

Bököny Község Képviselő-testülete
2014. február 05-i rendkívüli üléséről

Ikt. szám: 1-2/2014.
határozatai: 1-4/2014
rendeletei: 1-2/2014

TÁRGYSOROZAT

1. A Vagyonynyilatkozat Ellenőrző Bizottság elnökének tájékoztatója

/szóbeli előterjesztés/

Előadó: bizottság elnöke

Véleményező: Ügyrendi és Vagyonynyilatkozat Ellenőrző Bizottság

2. Döntés jegyzői feladatok ellátásáról

/szóbeli előterjesztés/

Előadó: polgármester

Véleményező: Ügyrendi és Vagyonynyilatkozat Ellenőrző Bizottság

3. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletének módosítása

/írásbeli előterjesztés/

Előadó: polgármester

Véleményező: Ügyrendi és Vagyonynyilatkozat Ellenőrző Bizottság

4. Az államháztartáson kívüli források átadásának és átvételének szabályairól szóló rendelet megalkotása

/írásbeli előterjesztés/

Előadó: polgármester

Véleményező: Pénzügyi Bizottság

5. Az önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének megalkotása

/írásbeli előterjesztés/

Előadó: polgármester

Véleményező: Pénzügyi Bizottság

6. Újfehértó-Bököny Víziközmű Beruházási Társulás társulási megállapodásának módosításáról

/írásbeli előterjesztés/

Előadó: polgármester

Véleményező: Pénzügyi Bizottság

7. Pályázat benyújtása az óvoda konyhájának felújítására 4/2014 (I.31.)Bm rendelet alapján

/szóbeli előterjesztés/

Előadó: polgármester

*Gyalogné Lovas Irén sk.
polgármester*

JEGYZŐKÖNYV

Készült Bököny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. február 05. napján, 16:00 órakor megtartott rendkívüli üléséről.

Szavazati joggal jelen vannak:

Gyalogné Lovas Irén	polgármester
Dr. Komoróczy Péter	képviselő
Marozsán Mihály	képviselő
Papp Csaba	képviselő
Piskolczy Géza	képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Pálffy Viktor	mb.jegyző
Marozsán Miklós	pénzügyi előadó

Gyalogné Lovas Irén polgármester köszönti a Képviselő-testület tagjait, és a megjelenteket. A mai napra kitzűzött és összehívott Képviselő-testületi ülést megnyitja. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes. Indítványozza, hogy a Képviselő-testület a jelen ülésről készítendő jegyzőkönyv hitelesítőinek Dr. Komoróczy Péter és Papp Csaba képviselőket válassza meg.

A javaslatot a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Polgármester javaslata az ülés napirendjére:

1. A Vagyonnyilatkozat Ellenőrző Bizottság elnökének tájékoztatója
2. Döntés jegyzői feladatok ellátásáról
3. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletének módosítása
4. Az államháztartáson kívüli források átadásának és átvételének szabályairól szóló rendelet megalkotása
5. Az önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének megalkotása
6. Újfehértó-Bököny Víziközmű Beruházási Társulás társulási megállapodásának módosításáról
7. Pályázat benyújtása az óvoda konyhájának felújítására 4/2014 (I.31.)Bm rendelet alapján

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül alakszerű határozat meghozatala nélkül az alábbi döntést hozta meg:

Döntés napirendről

A Képviselő testület ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

1. A Vagyonnyilatkozat Ellenőrző Bizottság elnökének tájékoztatója
2. Döntés jegyzői feladatok ellátásáról
3. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletének módosítása
4. Az államháztartáson kívüli források átadásának és átvételének szabályairól szóló rendelet megalkotása
5. Az önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének megalkotása

6. Újfehértó-Bököny Viziközmű Beruházási Társulás társulási megállapodásának módosításáról
7. Pályázat benyújtása az óvoda konyhájának felújítására 4/2014 (I.31.)Bm rendelet alapján

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA:

1. Napirendi pont.

A Vagyonynyilatkozat Ellenőrző Bizottság elnökének tájékoztatója

Gyalogné Lovas Irén polgármester:

A Képviselő-testület tagjainak 2014. január 31 napjáig le kellett adniuk vagyonynyilatkozataikat a bizottság elnökének. Átadom a szót elnök úrnak.

Papp Csaba képviselő:

Tisztelt Képviselő-testület! A vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének Taskó Miklós képviselő kivételével minden képviselő eleget tett. Taskó Miklós képviselő vagyonynyilatkozatának leadásáig csak tanácskozási joggal vehet részt a testület munkájában.

Javaslom a napirend keretében adott tájékoztatás elfogadását.

Gyalogné Lovas Irén polgármester:

Megkérem a Tisztelt Képviselő-testületet, kézfenn tartással jelezze, aki elfogadja a tájékoztatást!

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja a tájékoztatást.

A képviselő-testület ülésére megérkezik Dr. Horváth József alpolgármester. A testület létszáma 6 főre változik.

2. Napirendi pont.

Döntés jegyzői feladatok ellátásáról

Gyalogné Lovas Irén polgármester:

Mint azt mindannyian tudjuk, dr. Gulyás József jegyző úr betegség miatt tartósan távol van. Akadályoztatása miatt Kálucz Adrienn bízta meg a helyettesítéssel. Adrienn kapott egy állásajánlatot a Budapest V. kerületi kormányhivatalba és úgy gondolta, hogy ezzel a lehetőséggel él. Tehát gondoskodnunk kellett, hogy ne maradjon jegyző nélkül az önkormányzat és a hivatal. A kormányhivaltól azt a tájékoztatást kaptam, hogy belső emberrel továbbra is megoldható a jegyző helyettesítése. Pálffy Viktor hivatalunk köztisztviselőjének került felvételre januárban, Adrienn, mint munkáltató előtt letette az esküt, mivel ő január 31-ig állományban volt. Ma kell döntenünk arról, hogy megbízzuk-e a továbbiakban Pálffy Viktort a jegyzői feladatok ellátásának helyettesítésével. Aki egyetért az előterjesztésben foglaltakkal kérem, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
1/2014. (II.05.) számú
határozata

Döntés jegyzői feladatok ellátásáról.

A Képviselő-testület

1./ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. § (3) bekezdése alapján a jegyzői feladatok ellátásával - a hatáskörök gyakorlásával - 2014. február 05. napjától Pálffy Viktor László (sz.: Nyíregyháza, 1975. október 25., an: Suller Ilona) köztisztviselőt bízta meg.

2./ A kinevezés Dr. Gulyás József Bököny Község Jegyzője tartós akadályoztatásáig, legfeljebb 6 hónap időtartamra szól.

3./ Felkéri a polgármestert, hogy a döntésből eredő intézkedéseket – különösen a munkáltatói intézkedéseket – tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3. Napirendi pont.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletének módosítása

Gyalogné Lovas Irén polgármester:

Módosításra kerül a rendeletben a jegyző helyettesítésére vonatkozó rendelkezés és a jegyző valamint polgármester heti ügyfelfogadására vonatkozó rendelkezés is. Ennek oka, hogy a felgyülemlett feladatok ellátása miatt az időbeosztás mindkét vezető esetében szűkösebb és az érdemi munkára több időt kell fordítanunk, nem tudunk hetente 2 teljes délelőttöt az ügyfelek családi és egyéb magánéleti problémáinak meghallgatásával tölteni, mivel jellemzően nem hivatali ügyekkel keresnek minket ezen alkalmakkor. Az ügyrendi bizottság az előterjesztést megtárgyalta, átadom a szót Papp Csaba bizottsági elnöknek.

Papp Csaba képviselő:

Az ügyrendi bizottság megtárgyalta az előterjesztést, a 4.§-ből kivennénk az aljegyzői tisztségre vonatkozó utalást. Ezzel a módosítással a bizottság az előterjesztést támogatja.

Gyalogné Lovas Irén polgármester:

Aki egyetért az előterjesztésben és az ügyrendi bizottság kiegészítésében foglaltakkal kérem, kézfel-emeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkototta meg:

BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
1/2014. (II.05.) önkormányzati
rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Bököny Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bököny Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 4231 Bököny, Kossuth u. 3.
- (3) Az Önkormányzat Képviselő-testületének elnevezése, székhelye és telephelyei:
Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)
Székhelye: 4231 Bököny, Kossuth u. 3.
Telephelyei: 4231 Bököny, Kossuth u. 2. (Művelődési Ház, Könyvtár)
4231 Bököny, Óvodaköz 4. (Konyha)

A Képviselő-testület bizottságainak elnevezése:

- Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi- és Vagyonynyilatkozat Ellenőrző Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság). Székhelye: 4231 Bököny, Kossuth u. 3.
- Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság). Székhelye: 4231, Bököny Kossuth u. 3.
- Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi-, Oktatási-, Szociális- és Sport Bizottsága (a továbbiakban: Egészségügyi Bizottság). Székhelye: 4231, Bököny Kossuth u. 3.
- (4) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal). Székhelye: 4231 Bököny, Kossuth u. 3.
- (5) Az Önkormányzat körbélyegzője közepén tartalmazza Magyarország címerét, körben az Önkormányzat elnevezését, székhelyét.
- (6) A Képviselő-testület körbélyegzője közepén tartalmazza Magyarország címerét, körben a képviselő-testület elnevezését, székhelyét.
- (7) A Polgármesteri Hivatal körbélyegzője közepén tartalmazza Magyarország címerét, körben a Polgármesteri Hivatal elnevezését, székhelyét.

2. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.bokony.hu
- (2) Az Önkormányzat lapjának címe: Bökönyi Hírmondó

3. §

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben alapítja meg.

4. §

Az önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

5. §

(1) A polgármesterre átruházott hatáskörök:

- a) Dönt az önkormányzati segélyekről,
- b) A közcélú foglalkoztatottak igénylése, foglalkoztatása.
- c) Dönt a köztemetésről.

6. §

(1) Művelődési Ház (telephely címe: 4231 Bököny, Kossuth u. 2.)

Az önkormányzat az alábbi közművelődési tevékenységeket tartja szükségesnek:

- a) Elősegíti a nemzeti hagyományok megőrzését.
- b) Felnőtt és gyermekprogramokat szervez.
- c) Támogatja az egyéni alkotók törekvését.
- d) Művészeti kiállításokat, találkozót szervez.
- e) Közösségfejlesztéssel segíti és ösztönzi a civil társadalmi szerveződések létrejöttét.
- f) A tanulók ismereteinek és készségeinek erősítésénél segíti a településen folyó pedagógiai munkát, szórakozási és művészeti élményt nyújtó programokat szervez.

(2) Könyvtár (telephely címe: 4231 Bököny, Kossuth u. 2.)

Az önkormányzat az alábbi Könyvtári tevékenységeket tartja szükségesnek:

- a) Mint nyilvános könyvtár a település közművelődési könyvtáraként a lakosság általános tájékozódásához, művelődéséhez, a tanuláshoz, a szakmai munkához, az igényes szórakozáshoz szükséges dokumentumok és szolgáltatások biztosítása.
- b) A rendelkezésre álló szakkönyvek, kiadványok, folyóiratok segítségével biztosítsa a szakmai munka (oktató-nevelő munka) színvonalának szinten tartását, fejlesztését
- c) Segítse elő a könyvtárhasználók (nevelők, tanulók, egyéb olvasók) általános műveltségének kiszélesítését.
- d) A folyamatosan korszerűsített könyvállomány segítségével közvetítse az új, modern ismereteket.
- e) Az oktatás helyi tantervének figyelembevételével folyamatosan bővíti, korszerűsíti állományát az iskola, óvoda tanárai, nevelőközösségei és más könyvtárhasználók javaslatainak, igényeinek figyelembevételével.
- f) A könyvtár állományának gyarapítását az önkormányzat költségvetésének függvényében (beszerzés, ajándék, csere) az éves költségvetési rendeletében foglaltak alapján végzi.

(

3) Konyha (telephely címe: 4231 Bököny, Óvodaköz 4.)

Az önkormányzat az alábbi Konyhai tevékenységeket tartja szükségesnek:

- a) Biztosítani kell az iskolás és óvodás gyermekek megfelelő színvonalú étkeztetését.
- b) A tanulói étkeztetésen felül lehetőséget kell biztosítani a településen lakók étkeztetésére.
- c) Rendezvények szervezése (lakodalom, ünnepi ülés stb.).

(4) Az önkormányzat telephelyei szakfeladatként jelennek meg az önkormányzat költségvetésében.

7.§

A helyi önkormányzat bizottságainak feladatai:

a) Az Ügyrendi- és Vagyonnyilatkozat Ellenőrző Bizottság

- aa) közreműködik az önkormányzat Szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatában, javaslatot készít a módosításra, illetve új szabályzat alkotására,
- ab) vizsgálja a hatályban lévő SZMSZ érvényesülését,
- ac) figyelemmel kíséri az önkormányzat szerveit működésük szabályszerűsége tekintetében (javaslatot tesz az alapító okiratok módosítására, kiegészítésére, új alapító okirat kiadására),
- ad) javaslatot tesz a polgármester juttatásainak megállapítására, bérének változtatására.
- ae) köteles a polgármester éves szabadságát figyelemmel követni, javaslat a képviselő-testület felé a szabadság kiadására
- af) folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletekben foglaltak hatályosulását. Szükség esetén kezdeményezi egyes rendeletek módosítását, esetleg új rendelet alkotását.
- ag) jogi szempontból vizsgálja az önkormányzat működésével jelentkező észrevételeket, kifogásokat, illetve ezzel összefüggő véleményéről tájékoztatja a képviselő-testületet.
- ah) az Önkormányzathoz álláshelyre beérkezett pályázatok véleményezése
- ai) előzetesen véleményezi mindazokat az előterjesztéseket, amelyek az önkormányzat szerveinek jogi természetű ügyeivel kapcsolatosak.
- aj) javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé a polgármester bérfelállítására, a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának módosítására, valamint a polgármester és az alpolgármester(ek) jutalmazására.
- ak) véleményezi a polgármesteri hivatal létszámnövelésére irányuló jegyzői javaslatot.
- al) vizsgálja és véleményezi az önkormányzati képviselők az összeférhetetlenségi (etikai) vonatkozású ügyeit.
- am) lebonyolítja a képviselő-testület működésével, feladatai ellátásával összefüggő titkos szavazást.
- an) képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatainak gyűjtése,
- ao) a vagyonnyilatkozatok nyilvántartása,
- ap) a vagyonnyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
- aq) a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül,
- ar) a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére, a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlése, a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás.

b) A Pénzügyi bizottság

- ba) részt vesz az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntés előkészítésben,
- bb) ellenőrzi a beruházások végrehajtását,
- bc) az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási területet érintő rendeletei tárgyában javaslatokat tehet.
- bd) közreműködik az önkormányzat éves költségvetése koncepciójának, majd a költségvetés tervezetének (módosításának), valamint a zárszámadás összeállításában.
- be) véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat pénzügyi gazdálkodását, illetve az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket.

c) Egészségügyi- , Oktatási- , Szociális – és Sport Bizottság

- ca) a település szociális feladataival kapcsolatos képviselő-testületi feladatokat ellátja
- cb) véleményezi az egészségügyi és szociális intézmények vezetőinek kinevezéséhez, megbízásához benyújtott pályázatokat, vizsgálja a jogszabályi feltételeket.
- cc) megállapítja méltányossági ápolási díjra benyújtott kérelmeket.
- cd) az egészségügyi és szociális intézmények fejlesztésére vonatkozó előterjesztéseket
- ce) ellátja az oktatási intézményekkel kapcsolatos képviselő-testületi feladatokat
- cf) figyelemmel kíséri az Önkormányzat oktatási és közművelődési intézményeinek személyi és tárgyi feltételeit, felszereltségét, a fejlesztési lehetőségek feltárása és javítása érdekében.
- cg) ellátja az egészségüggyel kapcsolatos képviselő-testületi feladatokat
- ch) figyelemmel kíséri az Önkormányzat egészségügyi intézményeinek személyi és tárgyi feltételeit, felszereltségét, a fejlesztési lehetőségek feltárása és javítása érdekében.
- ci) ellátja a sport tevékenységgel kapcsolatos feladatokat

II.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

8. §

A Képviselő-testület működését az alakuló ülést követően kezdi meg.

(1) Az alakuló ülés napirendje:

- a) Tájékoztató önkormányzati képviselő- és polgármester választás eredményéről; a megbízólevelek átadása
 - b) Tájékoztató az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütételéről
 - d) Az Ügyrendi Bizottság megalakítása, amely bizottság a polgármester illetményére és költségátalányára tesz javaslatot.
 - c) A polgármester tiszteletdíjának és költségátalányának megállapításáról
 - d) Az alpolgármester(ek) választásáról, eskütételéről
 - e) Az alpolgármester(ek) tiszteletdíjának és költségátalányának megállapításáról
 - f) A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
 - g) A képviselő-testület állandó bizottságainak létrehozásáról
 - h) Az önkormányzat gazdasági programjának elkészítéséről
- (2) Az alpolgármester választását az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.
- (3) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melyet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- (4) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére Pálffy Viktor László köztisztviselő látja el a jegyzői feladatokat.

9. §

(1) A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülést tarthat. Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület ülését - főszabályként - az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(3) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

(4) A képviselő-testületet és a lakosságot a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal tájékoztatja. A tájékoztatás módja:

- a) a meghívó kiküldése a képviselő-testület tagjai részére elektronikus úton
- b) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtábláján

(5) A képviselő-testületet részére a meghívót a polgármesteri hivatal kézbesítőjével kell kiküldeni.

(6) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

(7) A munkatervet minden év december 31-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a jegyző állít össze az előző évi terv alapján.

(8) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) véleményező bizottságokat

10. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történhet.

(2) Az önkormányzatnak a képviselő-testület azonnali ülés összehívására van lehetőség:

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) egyéb szóbeli meghívással.

A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztéseket a meghívottak részére legkésőbb a képviselő-testületi ülésen.

(3) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

- a) beruházások vagy pályázatok döntése esetén
- b) gazdálkodást érintő kérdésekben

(4) A képviselő-testület vagy a bizottsága által indítványozott rendkívüli ülés összehívásának tartalmaznia kell:

- a) a rendkívüli ülés napirendjét
- b) összehívásának okát
- c) az ülés idejét (nap, óra)

11. §

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a korelnök hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.

(2) Tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 30 napot meghaladó távollét.

(3) A polgármestert távollétében a társadalmi megbízatású alpolgármester helyettesíti.

12. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.

13. §

(1) Az ülésen az intézményt érintő napirendi ponthoz kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül:

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét, illetve azt,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

14. §

- (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:
- a) képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
 - b) javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztására,
 - c) napirend előterjesztésének szavazásra bocsátása,
 - d) ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
 - e) napirendenként:
 - ea) vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadására,
 - eb) vita összefoglalása,
 - ec) indítványok szavazásra való feltevése,
 - ed) határozati javaslatok szavaztatása,
 - ee) szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - ef) napirend tárgyában hozott döntés(ek) kihirdetése,
 - f) rend fenntartásának biztosítása,
 - g) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátásása és a szavazás eredményének kihirdetése,
 - h) időszerű kérdésekről tájékoztatás,
 - i) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
 - j) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről
 - k) szünetet rendel el
 - l) lezárja a vitát
 - m) bezárja az ülést
- (2) A határozatképtelen ülést 3 munkanapon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslathoz készült előterjesztéseket nem kell ismételtelen megküldeni a képviselők számára.
- (3) A képviselő-testület az ülés tartalmának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon és a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább, folytatja.

15. §

- (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 4 fő jelen van.
- (2) Jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölése nem kötelező. A hitelesítő választására indítványt a polgármester tehet.
- (3) A hitelesítők csak képviselő-testületi tagok lehetnek. Maximum 2 fő hitelesítőt lehet választani.
- (4) A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyvek aláírásukkal történő hitelesítése.

16. §

- (1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:
- a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről
 - b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
 - c) rendeletek kiadását igénylő napirendi pontok
 - d) határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok
 - e) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok
- (2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet. Az ügyrendi javaslatot nem kell határozatba foglalni.
- (3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:
- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéséhez
 - b) jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismerteti véleményét
 - c) az előterjesztéssel állást foglaló bizottságok véleményüket ismertetik
 - d) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések
 - e) vita az előterjesztésekkel kapcsolatban
 - f) módosító javaslatok

- g) döntés a módosító javaslat(ok)ról
- h) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról

17.§

- (1) A hozzászólások a jelentkezések sorrendjében történik.
- (2) Egy napirendi pont esetében 2 alkalommal maximum 5 perc időtartamban lehet hozzászólni.
- (3) A polgármester a hozzászólóktól megvonja a szót:
 - a) (2) bekezdésben meghatározott időkorlát túllépése esetén
 - b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik
 - c) ha a rendet súlyosan megsérti a hozzászóló

18.§

- (1) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.
- (2) Ha a Képviselő-testület az (1) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre:
 - a) törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség
 - b) ha az önkormányzat gazdasági érdekei sérülnek

19.§

- (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (2) A nyílt szavazás tekintetében a polgármester a napirendi pontoknak megfelelően teszi fel szavazásra a javaslatait, melynek egyértelműnek kell lennie. A testületi tagok által kifejtett más javaslatokat a polgármesternek figyelembe kell vennie.
- (3) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.
- (4) A titkos szavazás tartását a képviselő-testület bármelyik tagja kezdeményezheti, melyet a testület egyszerű szótöbbséggel fogad el.
- (5) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi és Vagyonynyilatkozat Ellenőrző Bizottság, mint szavazatszámoló bizottság gondoskodik.
- (6) Titkosan szavazni a napirendi ponttal megegyező tartalmú szavazólapon és az arra alkalmas szavazó urnába lehet, melyet a testületi tagok külön irodában az Ügyrendi és Vagyonynyilatkozat Ellenőrző bizottság tagjainak jelenlétében tehetnek meg.
- (7) A titkos szavazás eredményéről a bizottság elnöke tájékoztatja a testületet, és erről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

20. §

- (1) A képviselő-testület határozata tartalmazza a testület döntését, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.
- (2) A képviselő-testület határozatait minden naptári év elejétől újra kezdi, folyamatos, növekvő és egész pozitív arab sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).
- (3) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.

A határozat-nyilvántartás formái:

- a) határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b) határozatok betűrendes nyilvántartása,
- c) határozatok határidő nyilvántartása.

21.§

- (1) Rendelet alkotását a képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság, és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.
- (2) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását is.
- (3) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (4) Az önkormányzati rendeletet a polgármesteri hivatal hirdető tábláján ki kell hirdetni.
- (5) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.

A rendelet-nyilvántartás formái:

- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével,
 - b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
 - c) rendeletek betűrendes nyilvántartása.
- (6) A képviselő-testület Ügyrendi Bizottsága 2 évente felülvizsgálja az önkormányzati rendeleteket, és beszámol a képviselő-testületnek

22. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet 3 példányban kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
 - a) a meghívót,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az írásos előterjesztéseket,
 - d) rendeletet,
 - e) a képviselők kérése alapján:
 - ea) a képviselői indítványokat,
 - eb) a képviselői hozzászólásokat,
 - ec) a képviselői interpellációkat.
- (3) A jegyzőkönyv másolatáért az önkormányzat térítési díjat kérhet, melynek összege laponként 100. forint.
- (4) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti beköttetéséről a jegyző gondoskodik.

23. §

- (1) A képviselő-testület
 - a) állandó vagy
 - b) ideiglenesbizottságot hozhat létre.
- (2) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Ügyrendi és Vagyonnyilatkozat Ellenőrző Bizottság,
 - b) Pénzügyi Bizottság,
 - c) Egészségügyi-, Oktatási-, Szociális- és Sport Bizottság,
- (3) Az Ügyrendi Bizottság 3 tagból áll.
- (4) A Pénzügyi Bizottság 5 tagból áll.
- (5) Az Egészségügyi-, Oktatási-, Szociális- és Sport Bizottság 5 tagból áll.

24. §

- (1) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot:
 - a) meghatározott időre vagy
 - b) meghatározott feladat elvégzésére hozhatja létre.
- (2) A bizottság a meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzését követően automatikusan megszűnik.

25. §

- (1) A polgármester főállásban látja el tisztségét.
- (2) A főállású polgármester szabadságát az Ügyrendi Bizottság követi figyelemmel, minden év február 15. követő testületi ülésen köteles beszámolni a képviselő-testület felé.
- (3) A főállású polgármester illetményének emelését az Ügyrendi Bizottság javaslatára a képviselő-testület állapítja meg.
- (4) A főállású polgármester ügyfélfogadási rendje: csütörtök 8-11 óra.

26. §

- (1) A képviselő-testület 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

27. §

A jegyző ügyfélfogadási rendje: kedd 8-10 óra.

28. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer - általános - közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatást 30 nappal az ülés előtt meg kell hirdetni.
- (3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
- (4) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülése összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

29. §

A Képviselő-testület a helyi népszavazás rendjét önálló rendeletben szabályozza.

30. §

- (1) Ez a rendelet 2014. február 05. napján, 17 órakor lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti:
 1. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2013.(IX.27.) önkormányzati rendelet

Gyalogné Lovas Irén sk.
polgármester

Dr. Gulyás József sk.
jegyző

A rendeletet kihirdettem:

2014. február 05. napján 16 óra 30 perckor

Dr. Gulyás József sk.
jegyző

Gyalogné Lovas Irén polgármester:

Köszönöm, most 5 perc szünetet rendelék el, mivel a rendeletet ki kell hirdetnünk.

SZÜNET

4. napirend pont

Az államháztartáson kívüli források átadásának szabályairól szóló rendelet megalkotása

Gyalogné Lovas Irén polgármester:

Az előterjesztést a pénzügyi bizottság tárgyalta. Átadom a szót a bizottság elnökének.

Papp Csaba képviselő:

A bizottság az előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

Gyalogné Lovas Irén polgármester:

A testületi tagok részéről kérdés hozzászólás esetleg? Ha nincs, akkor kérem, hogy aki egyet ért az előterjesztésben foglaltakkal kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkototta meg:

**BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2/2014. (II.10.) önkormányzati
rendelete**

államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásáról

Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról a következő rendeletet alkotja:

I. rész

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja

1. §

Jelen rendelet célja, hogy Bököny Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Kptv.) előírásainak megfelelően szabályozza az államháztartáson kívülre átadott pénzeszközökre vonatkozó eljárást.

A rendelet hatálya

2. §

- (1) Jelen rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívülre történő pénzeszközátadásra, függetlenül attól, hogy pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül, egyedi döntés alapján nyújt az önkormányzat támogatást.
- (2) A rendelet személyi hatálya természetes személyekre és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

A támogatás forrása

3. §

Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, amelyek terhére felhalmozási vagy működési célú – pénzbeli és/vagy természetbeni – támogatás adható.

A támogatás nyújtásának alapelvei

4. §

A támogatás odaítélése az alábbi elvek alapján történik:

- (1) Önkormányzati támogatás nyújtása egyrészt pályázat kiírása útján, másrészt kérelemre történik. A kérelemre történő támogatás nyújtás esetén elsősorban a település érdekében végzett tevékenység támogatására kell törekedni.
- (2) Önkormányzati támogatásban csak az a pályázó részesülhet, aki a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot, illetve írásos kérelmet nyújt be az 1. számú melléklet szerint. A kérelemhez csatolni szükséges a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján kiállított 2. számú melléklet szerinti összeférhetlenségről és átláthatóságról szóló nyilatkozatot is.
- (3) A pályázati kiírásnak az alábbiakat kell tartalmazni:
 - pályázati feltételeket,
 - pályázók körét,
 - a támogatandó célokat,
 - elszámolható költség típusokat,
 - pályázati adatlapot,
 - az adatlap kitöltési útmutatóját, amelyben rögzíteni kell az önkormányzati támogatás feltételeit és a pályázó teendőit.
- (4) A támogatás vonatkozásában döntéshozó: az Önkormányzat Képviselő-testülete.

A támogatások odaítélése

5. §

- (1) A kérelmet írásban kell benyújtani a polgármesternek címezve. A beérkezett kérelmekkel kapcsolatos további ügyintézési feladatok ellátásáról a polgármester gondoskodik.
- (2) A kérelem/pályázatok elbírálása az éves költségvetési rendelet tárgyalásakor történik.

Támogatási szerződés megkötése

6. §

- (1) Támogatás juttatása esetén a jelen rendelet 3. számú mellékletét képező, az adott esetben alkalmazandó támogatási szerződést kell megkötni a támogatottal az önkormányzat költségvetési rendeletének hatálybalépését követő 30 napon belül.
- (2) A támogatási szerződést a polgármester írja alá.

Elszámolás a támogatási összeg felhasználásáról és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséről

7. §

- (1) Az elszámolás a megkötött támogatási szerződésben és az ahhoz csatolt elszámolási útmutatóban foglaltaknak megfelelően történik.
- (2) A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a Képviselő-testületet az előző évben államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről.

Támogatási szerződés módosítása

8. §

- (1) A támogatási szerződés módosítására az elszámolási határidő vonatkozásában és a támogatás céljában kerülhet sor, egyszeri alkalommal, a támogatott elszámolási határidő lejárta előtt leadott írásos kérelmére.
- (2) A határidő módosítás engedélyezéséről a polgármester dönt.
- (3) A támogatás céljának módosításáról, amennyiben az működési és felhalmozási célon belüli változás, illetve amennyiben a megváltoztatni kívánt célra történő felhasználást a pályázati kiírás lehetővé teszi, a polgármester dönt.
- (4) A támogatás céljának módosításáról amennyiben az működési és felhalmozási célok közötti változás, a Képviselő-testület dönt az 5. § (3) bekezdés szerint határidőig.

II. rész

A közpénzekből nyújtott pénzeszközök átláthatósága

9. §

A Kptv.-ben meghatározott közzétételi kötelezettségnek a www.kozpenzpanyazat.gov.hu honlapon kell eleget tenni.

10. §

- (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban az a pályázó/kérelmező, akivel szemben a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályi előírásban foglalt kizáró feltételek bármelyike is fennáll, továbbá aki az előző évi támogatással szabályszerűen nem számolt el.
- (2) A semmis szerződésre a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 15-16. §-ait kell alkalmazni.

III. rész

A támogatások Európai Unió szabályozással való összhangjának biztosítása

11. §

- (1) Ha a jelen rendelet alapján nyújtott támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése értelmében állami támogatásnak minősül, a támogatás csekély összegű (de

minimis) támogatásként a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelettel összhangban nyújtható (a továbbiakban: 1998/2006/EK bizottsági rendelet).

- (2) A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a kedvezményezett írásban nyilatkozik arról, hogy az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 2. cikk 2. pontjában meghatározott feltételnek megfelel.
- (2) Az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 3. cikk 1. pontja szerinti kötelezettséget a támogatást nyújtó teljesíti.
- (3) Nem ítéltető meg csekély összegű támogatás az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 1. cikkében meghatározott célokra.
- (4) Csekély összegű támogatás azonos elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, ha az így halmozott összeg támogatási intenzitása meghaladná az irányadó uniós állami támogatási szabályban meghatározott támogatási intenzitást.

IV. rész

Záró rendelkezések

12. §

- (1) A jelen rendelet 11. §-a alapján nyújtott támogatás a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379., 2006. 12. 28., 5-10. o.) hatálya alá tartozik.
- (2) A rendelet 2014. február 15-én lép hatályba.

Gyalogné Lovas Irén sk.
polgármester

Dr. Gulyás József sk.
jegyző

A rendeletet kihirdettem:

2014. február 10. napján

Dr. Gulyás József sk.
jegyző

Bököny Község Önkormányzata képviselő-testületének 2/2014 (II.10.) önkormányzati rendeletének

1. sz. melléklete

Bököny Község Önkormányzata Támogatási igénylőlap

(A támogatási adatlapot nyomtatott betűvel, vagy géppel kérjük kitölteni)

Egyedi kérelem

1./ Igénylő adatai:

Név:

Cím:

Levelezési cím, telefon:

Adószám (adóazonosító jel):

Bankszámlaszám:

2./ Igénylőnél a témafelelős (kapcsolattartó) személy adatai:

Név:

Cím:

Elérhetőségek (telefon, e-mail cím):

3./ Támogatási cél megnevezése:

.....
.....

4./ Támogatás céljának rövid leírása:

.....
.....
.....

5./ Támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama:

..... napjától napjáig

6./ A támogatási cél megvalósításának költségvetése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek)	Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	Ft
Beszerezések (áru, szolgáltatás)	Ft
Bérleti díjak	Ft
Reklám, propaganda	Ft
Rendezvényszervezési költségek	Ft
Csekély értékű ajándék	Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	
-	Ft
-	Ft
-	Ft
Költségvetés összesen:	Ft

7./ A támogatási cél tervezett bevételei:

Saját forrás	Ft
Közreműködők hozzájárulása	Ft
Egyéb forrás	Ft
Kért támogatás összege (önkormányzati támogatás):	Ft
A megvalósítás teljes összege (egyeznie kell	Ft

<i>a 6. pontban szereplő „kölségvetés összesen” sorral)</i>	
---	--

Bököny, 20..... év hó nap

.....

Igénylő aláírása
(pecsét)

Támogatást igénylő a korábbi támogatásból eredő lejárt határidejű elszámolási kötelezettségének eleget tett:

igen - nem

Támogatás kifizethető:

igen - nem

Bököny, 20..... év hó nap

.....

polgármester

NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A kérelmező neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

.....

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 6.§ (1) bekezdése¹ szerinti összeférhetetlenség *(megfelelő kockába X-et)*

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll a pont alapján

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselési szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 8.§ (1) bekezdése szerinti érintettség *(megfelelő kockába X-et)*

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll a pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

.....
Aláírás, cégszerű aláírás

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg

Támogatási szerződés

mely létrejött egyrészről **Bököny Község Önkormányzata** (székhely: 4232 Bököny, Kossuth u. 3. szám; képviselője: Gyalogné Lovas Irén polgármester), a továbbiakban **Támogató**

másrészről a(z), mint **Támogatott** között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

- 1) A Támogató az önkormányzat évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet rendelkezésének megfelelően Ft, azaz Forint összegű vissza nem térítendő támogatást folyósít a Támogatott évi – 15/a. pontban részletezett – működésének, illetőleg programjainak megvalósításához.
- 2) A Támogató az 1) pontban meghatározott támogatást a 15/b. pontban foglalt ütemezésben utalja a Támogatott-nél vezetett számú számlájára.
- 3) A Támogatott a támogatás összegét kizárólag az 1) pontban foglalt célra használhatja fel, jelen szerződésben foglaltak szerint.
- 4) Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközzeitől elkülönítetten nyilvántartani, valamint az érvényes számviteli, pénzügyi, adó és egyéb gazdálkodási, illetve az EU jogharmonizáció szabályai szerint kezelni, s ezen szabályokat gazdálkodási tevékenysége ellátása során megtartani.
- 5) Az 1) pontban foglalt támogatási cél megvalósulása esetén Támogatott köteles a Támogatót írásban 15 napon belül értesíteni, s a támogatás céljának módosítását kérni.
- 6) Amennyiben a Támogatott a támogatás összegét nem jelen támogatási szerződésben meghatározott célra használja fel, úgy azt a Támogató szerződésszegésnek minősíti, melynek alapján a Támogatott köteles a támogatás összegét a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelten a Támogató számlájára visszafizetni.
- 7) A Támogatott a szerződés teljesítéséről a támogatott évet követő év január 31. napjáig köteles elszámolást készíteni, s azt a Támogatónak írásban megküldeni. Támogatott köteles továbbá pénzügyi beszámolójában a támogatás felhasználásáról nyilvános adatokat szolgáltatni. A támogatási cél megvalósításáról Támogatott a képviselő-testület előtt történt beszámolója vagy tájékoztatója esetén ennek részeként, ennek hiányában a Támogatóhoz címzett „Szakmai Beszámoló”-t kell készítenie. A Támogatott a támogatás felhasználásának lejártát követő 15 napon belül, ennek külön meghatározásának elmaradása esetén a képviselő-testület előtt történt beszámolójában, a beszámoló hiányában a Támogatónak címzett írásos Pénzügyi Beszámolót köteles készíteni, s azt a polgármesterhez benyújtani. A pénzügyi beszámoló mellékletét képezi a támogatási cél felhasználását dokumentáló eredeti bizonyla-

tokról készített fénymásolt és hitelesített számlák, bizonylatok másolata, melyet a polgármesterhez kell benyújtani.

- 8) Az elszámolás elmaradása, illetőleg indokolatlan késedelve esetén a Támogatott öt évig nem pályázhat, illetőleg öt évig nem nyújthat be kérelmet önkormányzati támogatásra.
- 9) A Támogató jogosult a szakmai beszámolót elbírálni, valamint jogosult és egyben köteles a támogatás felhasználását pénzügyileg ellenőrizni. A Támogatott a támogatás összegének felhasználásához köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat, dokumentumokat az ellenőrzést végző rendelkezésére bocsátani. A támogatás összegének felhasználását az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult vizsgálni.
- 10) A támogatás összege visszaigényelhető általános forgalmi adóra nem használható fel.
- 11) A támogatott – a támogatási cél részbeni vagy teljes megváltozása esetén – írásban kérelemmel jogosult az elszámolási idő meghosszabbítását kérni, melyet a polgármester engedélyezhet. A meghosszabbítást, illetve a támogatási cél részbeni- vagy teljes megváltoztatását indokolni szükséges. A meghosszabbítás legfeljebb hat hónapig terjedhet.
- 12) A támogatási cél megváltoztatásának engedélyezéséről a Támogatott írásbeli engedélyt kap, mely a Támogatási Szerződést módosítja.
- 13) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben felek magukra nézve a Ptk. szabályait tekintik irányadónak. Vitás kérdésekben felek – a Támogató képviselő-testület előzetes egyeztető döntését követően – a Nyíregyházi Városi Bíróság illetékességét kötik ki.
- 15) A támogatás felhasználásának jogcímei és egyéb rendelkezések:
 - a) A támogatás összege az alábbi jogcímekre használható fel:
.....
.....
 - b) A támogatás összegének ütemezése: felek a Támogatott igénylésre jogosult írásos kérelme alapján 8 napon belül, meghatározott időszakonként:
.....
.....
- 16) Jelen támogatási szerződést felek elolvasás és értelmezés után helybenhagyólag aláírták.

Kelt: Bököny,

P.H.

P.H.

.....
polgármester

.....
támogatott képviselője

NYILATKOZAT

1. A nyilatkozattevő adatai:

Név:

Cím (székhely, lakóhely):

Levelezési cím:

Adószám (adóazonosító jel):

ÁFA levonásra jogosult: igen nem

Kapcsolattartó személy neve és elérhetősége:

.....

2. Az Önkormányzattól, céljellégű támogatásként elnyert összeg:Ft

3. A támogatási cél megnevezése:

4. Elszámolási határidő:

Kijelentem, hogy a fent megadott adatok megfelelnek a valóságnak, és az azokban – a támogatás elszámolása előtt – bekövetkező változásokról az Önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatom. Kijelentem, hogy lejárt esedékességű, 60 napon túli köztartozásom nem áll fenn, és hogy az általam képviselt szervezet nem áll csőd- felszámolási- vagy végelszámolási eljárás alatt. Vállalom, hogy a támogatási összeget a vonatkozó rendeletben foglaltak szerint, rendeltetésszerűen használom fel, és az előírások szerint a megjelölt határidőn belül elszámolok.

Tudomásul veszem, hogy az önkormányzati támogatás közérdekű, nyilvánosságra hozható adatnak minősül.

Bököny,

.....
(cégszerű) aláírás

IGAZOLÁS

1. Szakmai igazolás

A támogatás cél szerinti felhasználását igazolom.

Dátum:

Aláírás:

A támogatás cél szerinti felhasználását az alábbiak miatt nem igazolom:

.....
.....

Dátum:

Aláírás:

2. Pénzügyi igazolás

Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét Ft összegben igazolom.

Dátum:

Aláírás:

A támogatás cél szerinti felhasználását az alábbiak miatt nem igazolom:

.....
.....

Dátum:

Aláírás:

5. napirend pont

Az önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének elfogadása

Gyalogné Lovas Irén polgármester:

Az előterjesztést a pénzügyi bizottság tárgyalta. Átadom a szót a bizottság elnökének.

Papp Csaba képviselő:

A bizottság az előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra nem javasolja, mivel egyes állami normatívák összege még nem ismert, továbbá a költségvetés részleteit még nem tudtuk emiatt kellő alaposággal áttekinteni. Javasoljuk, a rendelettervezetet a szükséges kidolgozás után a következő testületi ülésen újra napirendre venni.

Gyalogné Lovas Irén polgármester:

Köszönöm. További hozzászólás?

Akkor szavazásra teszem fel a kérdést, ki ért egyet a bizottság javaslatával, melynek értelmében a rendelet-tervezetet ne fogadjuk el és további kidolgozásra és megvitatásra javasolja a következő testületi ülésre?

Piskolczi Géza képviselő:

Azokkal a hiányosságokkal kérem kiegészíteni amikre utalt Papp Csaba képviselőtársam is.

Gyalogné Lovas Irén polgármester:

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, és az alábbi határozatot hozta

BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2/2014. (II.05.) számú határozata

Döntés az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről

A Képviselő –testület

1. A benyújtott költségvetési rendeletet megismerte annak elfogadását nem támogatja.
2. Felhívja a Jegyzőt, hogy a rendelet-tervezetet a következő testületi ülésre készítse elő.
3. Felhívja a Polgármestert, hogy a soron következő testületi ülésre az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet tervezetét ismételten terjessze elő.

Határidő: következő testületi ülés

Felelős: polgármester, jegyző

6. napirend pont

Újfehértó-Bököny Víziközmű Beruházási Társulás társulási megállapodásának módosításáról

Gyalogné Lovas Irén polgármester:

Az előterjesztést a pénzügyi bizottság tárgyalta. Átadom a szót a bizottság elnökének.

Papp Csaba képviselő:

A bizottság az előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

Gyalogné Lovas Irén polgármester:

A testületi tagok részéről felmerülő kérdés hozzászólás? Ha nincs, akkor kérem, hogy aki egyet ért az előterjesztésben foglaltakkal kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
3/2014. (II.05.) számú
határozata

az Újfehértó-Bököny Viziközmű Beruházási Társulás
társulási megállapodásának módosításáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ az Újfehértó-Bököny Viziközmű Beruházási Társulás 2013. június 29. napján aláírt (felülvizsgált) társulási megállapodásának módosítását a melléklet szerint jóváhagyja.
- 2./ felhatalmazza a Polgármestert a mellékelt megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal, folyamatos

Megállapodás

Újfehértó – Bököny Víziközmű Beruházási Társulás Társulási megállapodásának 3. számú módosításáról

mely létrejött egyrészről:

Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő Testülete

székhelye: 4244. Újfehértó, Szent István út 10.

képviseli: Nagy Sándor polgármester

másrészről

Bököny Község Önkormányzata

székhelye: 4231 Bököny, Kossuth u. 3.

képviseli: Gyalogné Lovas Irén polgármester

együtt: szerződő felek között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1./ Szerződő felek megállapítják, hogy Újfehértó Város Önkormányzata és Bököny Község Önkormányzata 2008. augusztus 05. napján szennyvízelvezetés közszolgáltatásra irányuló önkormányzati közfeladatok ellátása érdekében, az „Újfehértó-Bököny szennyvízelvezetési és tisztítási projekt” beruházás megvalósítására Újfehértó – Bököny Víziközmű Beruházási Társulás elnevezéssel önkormányzati társulást hoztak létre.

2./ A Szerződő felek az Újfehértó – Bököny Víziközmű Beruházási Társulás 2013. június 29. napján aláírt (felülvizsgált) társulási megállapodását 2014. január 01. napi hatállyal – közös megegyezéssel - az alábbiak szerint módosítják:

A társulási megállapodás II. Fejezet 2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

2.A társulás tevékenysége:

Kormányzati funkció szerinti megjelölés:

052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

Államháztartási szakágazati besorolás:

422100 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése

A Társulás a projektek megvalósítása során ellátja a projektgazdai feladatokat.

A társulásnak nincs a társulás általános rendjétől eltérő feladatellátása.

A társulás nem nyújt szolgáltatást. A társulásnak nincs közös fenntartású intézménye, ilyen intézményt alapítani nem kíván.

3./ A társulási megállapodás egyéb pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.

4./ A társulási megállapodás jelen módosítását Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 3/2014 (II.5) számú határozatával, Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8/2014 (I.29.) számú határozatával fogadta el.

5./ Jelen megállapodást, - amely 5 eredeti példányban készült, - a felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Újfehértó, 2014.

Nagy Sándor
Újfehértó Város Önkormányzata

Gyalogné Lovas Irén
Bököny Község Önkormányzata

7. napirend pont

Pályázat benyújtása az óvoda konyhájának felújítására 4/2014 (I.31.)Bm rendelet alapján

Gyalogné Lovas Irén polgármester:

A pályázat benyújtására már február 13-án sor kerülne, szeretnénk az óvoda konyháját felújítani, szigetelés, nyílászáró csere, fűtés korszerűsítés és eszközbeszerzés kerülhet támogatásra. Fűtéskorszerűsítést nem gondoljuk, hogy pályáznunk kéne, mivel ezen épület fűtése is már fatüzeléssel, biokazánnal működik, viszont a szigetelés és nyílászáró csere már nagyon muszáj lenne, főleg a konyha kiszolgáló részén, továbbá a burkolatok és a gépek kicserélése és az elektromos hálózat átvezetékkelése. A támogatás maximális összege 30MFt, 90% támogatás 10% saját erő mellett. A 90% 10%-áig lehet eszközöket beszerezni. Kérem a jelenlévő képviselőket, hogy támogassák a pályázat benyújtását, mivel nem tudom mikor lenne legközelebb lehetőség ilyen feltételekkel pályázni. Már felkértem egy műszaki szakembert aki átnézi az épületet.

Papp Csaba képviselő:

erre már készültek terveink, csak át kell dolgozni őket, ahol szükséges.

Piskolci Géza képviselő: javaslom, hogy a radiátorokat legalább cseréljük ki és a világításnál LED-es lámpákat tegyünk fel.

Gyalogné Lovas Irén polgármester:

megvizsgáljuk ezeket az észrevételeket, ahol műszakilag indokolt és belefér a pályázatba, ott beépítjük a javaslatokat. Eszközökre csak 2,7MFt fér bele.

Marozsán Mihály képviselő:

kérem, hogy bökönyi vállalkozók is kapjanak megrendelést a kivitelezésben.

Papp Csaba képviselő:

Csak olyan vállalkozás jöhet szóba aki a közbeszerzés feltételeinek meg tud majd felelni.

Gyalogné Lovas Irén polgármester:

támogatjuk a helyi vállalkozásokat, de az adminisztratív feltételeket teljesíteni kell mindenkinek.

Dr. Komoróczy Péter képviselő:

Ha fővállalkozó kapja és kiadja alvállalkozóknak azzal csak drágább lesz a munka.

Marozsán Mihály képviselő:

Igen, de legalább bökönyi dolgozik, és ide adóznak. Több helyi vállalkozó is van aki nagyobb épületeket épít és képesek jó munkát végezni.

Dr. Komoróczy Péter képviselő:

az a baj, hogy nem nagyon van olyan helyi vállalkozó, aki saját emberekkel egyben el tudná végezni a munkát és nem alvállalkozóknak adná ki a munkát. És az is fontos, hogy a pályázatnak megfelelően el tudjon számolni az elvégzett munkával.

Marozsán Mihály képviselő:

Na jó előbb nyerjük a meg a pályázatot.

Gyalogné Lovas Irén polgármester:

Így van.

Papp Csaba képviselő:

az a kérdésem, meddig lehet beadni a pályázatot és mikor bírálják el.

Gyalogné Lovas Irén polgármester: Február 13-ig kell beadni és gyors az elbírálás is. Szerintem 1 hónapon belül eldől, de pontos időpont nincs. Ha nyerünk, közbeszerzésen kerül kiválasztásra a kivitelező.

Ha további kérdés nincs, akkor felteszem szavazásra a napirendi pontot, tehát aki egyetért azzal, hogy nyújtsuk be a pályázatot és biztosítsa az önkormányzat a szükséges önerőt, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
4/2014. (II.5.) számú
határozata

döntés az egyes önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatás igénybevételenek részletes szabályairól szóló 4/2014. (I.31.) BM rendelettel szabályozott - kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény (óvodai étkeztetést végző intézmény) fejlesztése, felújítása tárgyban,
valamint a beruházáshoz szükséges önerő biztosításáról

A Képviselő testület

1./ döntött arról, hogy támogatási kérelmet terjeszt elő a Bökönyi Barota Mihály Óvoda és a Bökönyi Barota Mihály Általános Iskola étkeztetési tevékenységét végző intézményének felújítására, korszerűsítésére, eszközfejlesztésére. Az érintett intézmény 450 fő gyermek étkeztetési feladatát látja el.

2./az elkészített tervezői költségvetés alapján az épületrész **építési felújítása** összességében 23 884 177 Ft+Áfa, azaz **bruttó 30 332 904 Ft** bekerülési értékkel tervezett. A fejlesztésben **eszközbeszerzés** is szerepel, 2 db főzőüst megvásárlása révén, melynek költsége 2 361 360 Ft+Áfa, azaz **bruttó 2 998 927 Ft**. A tervezett **beruházás teljes költsége** 26 245 537 Ft+Áfa, azaz **bruttó 33 331 831 Ft**.

3./a tervezett fejlesztéshez maximálisan 30 millió forint támogatás igényelhető, mely intenzitás szempontjából 90 %, Bököny község elmaradott státuszára tekintettel (a 240/2006. (XI.30.) Kormány rendelet szerint). **Az igényelt támogatás összege: 29 998 648 Ft.**

A fejlesztéshez 10 % összegű önerő biztosítása szükséges az Önkormányzat részéről. **Az önerő összege: 3 333 183 Ft.**

4./ Bököny Község Önkormányzata a fejlesztéshez szükséges önerő forrását a 2014. évi költségvetéséből finanszírozza.

5./ felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem benyújtására, aláírására.

Határidő: 2014. február 13.

Felelős: polgármester

A polgármester az ülést bezárta 2014. február 05. napján, 17:00 perckor.

Kmf.

Gyalogné Lovas Irén
polgármester

Dr. Gulyás József
jegyző

Dr. Komoróczy Péter

Papp Csaba

Jegyzőkönyv-hitelesítők