

Bököny Község Képviselő-testülete
2009. december 29-én tartott rendes üléséről

132-50/2009.

a./ jegyzőkönyve

b./ tárgysorozata

c./ határozatai (231-249/2009., 28-34/2009. R)

TÁRGYSOROZAT

1) Véleményezés a "Bökönyi Hírmondó" újság 2009. évi megjelent példányairól, további működési feltételeiről

2) Barota Mihály ÁMK Művelődési Központ nyílászáró műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv

3) A 2009. évi költségvetés módosítása

4) A közterületek tisztántartásáról és a települési szilárdhulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 22/2009.(X.01.) rendelet módosítása

5) A 27/2003.(XII.22.) iparüzési adóról szóló rendelet felülvizsgálata

6) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

7) Bököny Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal SZMSZ elfogadása

8) A 7/2004.(III.01.) a közterület használatának szabályairól szóló rendelet felülvizsgálata, megalkotása

9) Az Önkormányzat tulajdonában lévő szolgálati lakások és egyéb helyiségek bérleti díjának módosítása, emelése

10) A képviselő-testület 2010. évi munkatervének megalkotása

11) A köztisztviselőkkel szemben meghatározott teljesítménykövetelmények alapját képező célokról

12) Tájékoztató a jegyző munkakörű köztisztviselő teljesítménykövetelményének értékeléséről

13) Döntés a 2010. évi folyószámlahitel felvételéről

14) A Képviselő-testület írásos állásfoglalása Nagy Viktor r. őrnagy Nagykállói Rendőrőrs őrparancsnoki kinevezéséről

15) Tájékoztató a benyújtott főtérrendezési pályázatról

16) Az Újfehértó-Bököny Víziközmű Beruházási Társulás 2009. évi tevékenysége

17) Iskolatej

18) Igazgatási szünet megtárgyalása

19) A szociális igazgatásról szóló rendelet módosítása

20) Egyebek

Piskolczi Géza
Polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült Bököny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2009. december 29. napján 13.00 órakor megkezdett üléséről.

Szavazati joggal jelen vannak:

Piskolczi Géza	polgármester
Kovács Tibor	alpolgármester
Ács Lászlóné	képviselő
Berki Györgyné	képviselő
Dr. Horváth József	képviselő
Dr. Komoróczy Péter	képviselő
Gyalog Imre	képviselő
Papp Csaba	képviselő
Dr. Papp László	képviselő
Pelles Brigitta	képviselő
Szücsné Fekete Irén	képviselő
Taskó Miklós	képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Gulyás József	jegyző
Bobikné Sándor Erzsébet	ÁMK kult.ig.hely.
Bartalos Ferenc	vállalkozó

Piskolczi Géza polgármester köszönti a képviselő-testület tagjait, jegyző urat, Bobikné Sándor Erzsébet ÁMK kult. ig. helyettesét és Bartalos Ferenc vállalkozót. A mai napra kitűzött és összehívott Képviselő-testületi ülést megnyitom.

Indítványozom, hogy a Képviselő-testület a jelen ülésről készítendő Jegyzőkönyv hitelesítőknél Pelles Brigitta és Taskó Miklós képviselőket válassza meg.

A javaslatot a Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 2 tartózkodással elfogadta.

Javaslatom, hogy a polgármester tájékoztatóját utolsó napirendi pontként, a vendégek napirendi pontját pedig elsőként tárgyaljuk.

A javaslatot a Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Polgármester javaslata az ülés napirendjére:

1) Véleményezés a "Bökönyi Hírmondó" újság 2009. évi megjelent példányairól, további működési feltételeiről

2) Barota Mihály ÁMK Művelődési Központ nyílászáró műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv

3) A 2009. évi költségvetés módosítása

- 4) *A közterületek tisztántartásáról és a települési szilárdhulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 22/2009.(X.01.) rendelet módosítása*
- 5) *A 27/2003.(XII.22.) iparűzési adóról szóló rendelet felülvizsgálata*
- 6) *Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása*
- 7) *Bököny Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal SZMSZ elfogadása*
- 8) *A 7/2004.(III.01.) a közterület használatának szabályairól szóló rendelet felülvizsgálata, megalkotása*
- 9) *Az Önkormányzat tulajdonában lévő szolgálati lakások és egyéb helyiségek bérleti díjának módosítása, emelése*
- 10) *A képviselő-testület 2010. évi munkatervének megalkotása*
- 11) *A köztisztviselőkkel szemben meghatározott teljesítménykövetelmények alapját képező célokról*
- 12) *Tájékoztató a jegyző munkakörű köztisztviselő teljesítménykövetelményének értékeléséről*
- 13) *Döntés a 2010. évi folyószámlahitel felvételéről*
- 14) *A Képviselő-testület írásos állásfoglalása Nagy Viktor r. őrnagy Nagykállói Rendőrőrs őrsparancsnoki kinevezéséről*
- 15) *Tájékoztató a benyújtott főtérrendezési pályázatról*
- 16) *Az Újfehértó-Bököny Víziközmű Beruházási Társulás 2009. évi tevékenysége*
- 17) *Iskolatej*
- 18) *Igazgatási szünet megtárgyalása*
- 19) *A szociális igazgatásról szóló rendelet módosítása*
- 20) *Egyebek*

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
231/2009. (XII. 29.) számú
határozata

A Képviselő-testület

ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

- 1) Véleményezés a "Bökönyi Hírmondó" újság 2009. évi megjelent példányairól, további működési feltételeiről
- 2) Barota Mihály ÁMK Művelődési Központ nyílászáró műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv
- 3) A 2009. évi költségvetés módosítása
- 4) A közterületek tisztántartásáról és a települési szilárdhulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 22/2009.(X.01.) rendelet módosítása
- 5) A 27/2003.(XII.22.) iparüzési adóról szóló rendelet felülvizsgálata
- 6) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
- 7) Bököny Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal SZMSZ elfogadása
- 8) A 7/2004.(III.01.) a közterület használatának szabályairól szóló rendelet felülvizsgálata, megalkotása
- 9) Az Önkormányzat tulajdonában lévő szolgálati lakások és egyéb helyiségek bérleti díjának módosítása, emelése
- 10) A képviselő-testület 2010. évi munkatervének megalkotása
- 11) A köztisztviselőkkel szemben meghatározott teljesítménykövetelmények alapját képező célokról
- 12) Tájékoztató a jegyző munkakörű köztisztviselő teljesítménykövetelményének értékeléséről
- 13) Döntés a 2010. évi folyószámlahitel felvételéről
- 14) A Képviselő-testület írásos állásfoglalása Nagy Viktor r. őrnagy Nagykállói Rendőrőrs őrsparancsnoki kinevezéséről

15) Tájékoztató a benyújtott főtérrendezési pályázatról

16) Az Újfehértó-Bököny Víziközmű Beruházási Társulás 2009. évi tevékenysége

17) Iskolatej

18) Igazgatási szünet megtárgyalása

19) A szociális igazgatásról szóló rendelet módosítása

20) Egyebek

Napirendi pontok tárgyalása:

1) Véleményezés a "Bökönyi Hírmondó" újság 2009. évi megjelent példányairól, további működési feltételeiről

Bobikné Sándor Erzsébet ÁMK kult. ig. hely:

A Renomé Print jelezte, hogy a 2009-es áron nem tudja vállalni az újság sokszorosítását. A bruttó 42 Ft/db ár helyett bruttó 48 Ft/db áron vállalnák. A példányszámmal kapcsolatban szeretném elmondani, hogy az 1100 példányszám kevés. 12 db példányt el kell küldennem, 6 db-ot az Országos Széchenyi Könyvtárnak és 6 db-ot a Megyei Könyvtárnak, mivel bejegyzett újságról van szó. Néhány település jelezte, hogy pár példányt szeretnének kérni az oda elköltözött bökönyi lakosoknak. A kistérségi településektől mi is szoktunk újságot kapni, így mi is elküldünk nekik egy-egy példányt. Körülbelül 50 példánnyal kellene növelni az újságot.

Dr. Papp László képviselő:

Ha jól emlékszem arról beszélünk, hogy mielőtt megjelenik az újság, a Képviselő-testület megnézi a tervezetet.

Bobikné Sándor Erzsébet ÁMK kult. ig. hely:

Ebben az esetben változtatnunk kell az időpontokon. A lapzártá március 01, és hogy megjelenjen az újság március 15-én, a Renomének kell körülbelül másfél hét, hogy elkészítse az újságot. Nem egy esetben volt olyan, hogy másfél napom volt az újság összeállítására, hogy a Renomé időben sokszorosítani tudja. Változtatnunk kell a határidőkön, mert nagyon szoros. Az újságcikk szerkesztő program nem egyszerű, meg kell tanulni használni.

Dr. Papp László képviselő:

Ha nem is változtatunk a megjelenésen, akkor a lapzártán változtassunk.

Az lenne a problémám, hogy a honlapon nem szerepelnek a Hírmondók, 3 db szerepel rajta. A 2007. márciusi, a 2007. szeptemberi és a 2008. szeptemberi.

Berki Györgyné képviselő megérkezett az ülésre.

Bobikné Sándor Erzsébet ÁMK kult. ig. hely:

Én átadtam Robinak a 2008-as újságokat, a 2009-es példányokból az utolsót még nem adtam át. A honlapra én nem tudom feltenni őket. A honlapért jegyző úr felel.

Gulyás József jegyző:

Holnapra feltesszük a honlapra a hírmondókat. Tavaly a Képviselő-testület megszavazott Bobiknének 15 e Ft költségátalányt, amit nem igazán lehet elszámolni. Jogszabály nem engedi. Illetve át kellene adni az ÁMK költségvetésébe az újságot. Idén, mint vállalkozó leszámblázta Bobikné ezt az összeget, és mi kifizettük neki.

Szűcsné Fekere Irén képviselő:

Továbbra is így kellene működnie. Egy önkormányzatot érintő újság költségét, hogy tehetnénk át az ÁMK-hoz. Nem a munkaköri kötelessége megcsinálni az újságot.

Dr. Papp László képviselő:

Magának az önkormányzatnak kell kötnie megbízási szerződést Bobiknéval.

Piskolczi Géza polgármester:

Megvan a megbízási szerződés.

Bobikné Sándor Erzsébet ÁMK kult. ig. hely:

A kiadó az ÁMK, a felelős szerkesztő én vagyok. Önkormányzat alapíthat újságot, de nem lehet kiadója. Nem lett áttéve az önkormányzat költségvetéséből az ÁMK költségvetésébe az újság. Egyet fizetett az ÁMK, 3 számot pedig az önkormányzat.

Ács Lászlóné képviselő:

Ennek alapján mi nem is ellenőrizhessük az újság anyagát.

Dr. Papp László képviselő:

Mi azt az újságcikket nézzük, amelyet a polgármester úr ír a Képviselő-testület nevében. Nem is szükséges a lapzártát módosítani, hanem előtte polgármester úr behozza a cikket képviselő-testületi ülésre.

Piskolczi Géza polgármester:

Mivel az önkormányzatnál bérstopp van, ezért maradjon a 15 e Ft-os megbízási díj Bobiknének.

Gyalog Imre képviselő:

Valaki szokta nézni a helyesírási hibákat?

Bobikné Sándor Erzsébet ÁMK kult. ig. hely:

Decemberben két napom volt összeállítani az újságot. Fel szoktam kérni Tálásné Erzsikét és Igazgató urat, hogy nézzék át az újságot. Vannak benne tördelési hibák, amit az újság maga csinál, és van mikor átsiklok felette. 3 munkafolyamatot csinálok egymagam, így előfordul benne helyesírási hiba. Egy folyamat az, amikor valaki berakja a cikkeket. Van a tördelő, aki nézi, hogy melyik cikk, hogy fér be formára. A harmadik ember csak a helyesírási hibákat nézi, illetve mondatszerkezetileg javít, ha szükséges. Ezt a 3 folyamatot csinálom egymagam.

Szűcsné Fekete Irén képviselő:

Nagyon oda kellene figyelni a hibákra, mert más településekre és Könyvtárakba is küldünk az újságból.

Bobikné Sándor Erzsébet ÁMK kult. ig. hely:

Egyetlen egy védekezési eszközöm van, hogy nem kapom meg időben a cikkeket. 1-2 napom van összeállítani az újságot. Már a nyomdában volt az újság, amikor szólt polgármester úr, hogy menjek be és szúrjak be még egy mondatot. Így nem lehet nyugodtan újságot csinálni. Nem ragaszkodom ahhoz, hogy ezt én csináljam, azt sem mondom, hogy nem csinálom. Végig lehet érdeklődni nyomdámban, hogy hol mennyiért vállalnák.

Piskolczy Géza polgármester:

A Kállósejéni krónikát meg szoktuk kapni. 12 oldalas és áfásan 175 Ft-ért csinálják. Döntenünk kellene, hogy a leadási határidőket módosítsuk 15 nappal, a cikket a Képviselő-testület minden megjelenés előtt átnézi, és az ÁMK költségvetéséhez tartozzon az újság.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
232/2009. (XII. 29.) számú
határozata**

A Képviselő-testület

döntött arról, hogy:

- 1.) a „Bökönyi Hírmondó” újságot a 2009. évben megjelent példányszámokat áttekintve a 2010. évben ugyanolyan formátumban készítse el a főszerkesztő,**
- 2.) az újság megjelenése előtt a Képviselő-testület jóváhagyása szükséges,**
- 3.) jóváhagyta az újság 2010. évben történő 15%-os emelését, így havonta 42 Ft/hó helyett 48 Ft/hó összeget kell egy példányszám után fizetni**
- 4.) megemeli az újság példányszámát 1200 db/hó**
- 5.) Bobikné Sándor Erzsébet főszerkesztő 15.000.-forintos újság készítésének díját az Általános Művelődési Központ 2010. évi költségvetésébe kell beépíteni.**

Felelős: ÁMK igazgató

Határidő:2009. december 31.

2) Barota Mihály ÁMK Művelődési Központ nyílászáró műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv

Piskolczi Géza polgármester:

Mindenki megkapta az átadás-átvételi jegyzőkönyvet. Ezzel kapcsolatban annyit szeretnék elmondani, hogy a felsorolt hibák nagy része el lett végezve. A legnagyobb probléma, hogy a házasságkötő teremben, a pénztárban, a fagyizóban, és Bobikné Sándor Erzsébet irodájában az ablakok csak szellőzésre alkalmasak, kinyitni nem lehet őket. Én ezt jeleztem a műszaki átadás-átvétel során. A megrendelést a Pénzügyi Bizottság adta Bartalos Ferenc vállalkozónak. Arra kérném a Képviselő-testület tagjait, hogy beszéljük meg ezt a dolgot, és találjunk valami megoldást, hogy rendeltetésszerűen tudjuk használni az ablakokat. Én ez ügyben nem fogok semmit aláírni.

Dr. Papp László képviselő:

A vállalkozási szerződést polgármester úr írta alá, a Pénzügyi Bizottság döntése alapján. A Képviselő-testület dönt róla, hogy mit írjon alá polgármester úr. Ki a felelős abban, hogy nem rendeltetésszerűen használhatók az ablakok?

Piskolczi Géza polgármester:

Én úgy gondolom, hogy a beépítőnek tudni kellett volna már az elején, hogy ez így nem lesz jó. Minden ajánlattevőtől kértem, hogy mérje fel saját magának az ablakokat. El van végezve a munka, csak nem megfelelően.

Szűcsné Fekete Irén képviselő:

Az az akadálya az ablakok rendeltetésszerű használatának, hogy a fűtéseső benne van az ablakokban. Hibáztathatjuk a vállalkozót, mutogathatunk itt bárkire. Szeretném kérni jegyző úrtól a tervező által készített terveket, és a tervezési díjról szóló számlát. Tudomásom szerint a tervezőnek tudni kellett volna, hogy a fűtéseső benne van az ablakban, és 150x210-es ablakok lettek kiírva. De ez lehetetlenné tette volna az egész beruházást, mert az egész homlokzatot szét kellett volna verni, és középen nyíló ablakok voltak kiírva. Kereshetjük itt a felelősöket.

Szeretném elmondani, hogy Boros Tibor adott egy kiegészítést. Galambosi Csaba tervező úgy készítette el a Bentlakásos Idősek Otthona előtetőjének terveit, hogy Boros Tibornak 283 e Ft értékű többlet anyagköltsége keletkezett. A terv nem a valóságnak megfelelően lett elkészítve. A valóságban az ablakok 180x150-esek, a terven pedig 150x150-esek szerepeltek. Boros Tibi elmondta, hogy ha a tervek alapján készíti el az előtetőt, akkor az ablaknak a tetejétől 30 cm-rel lett volna az előtető tartóoszlopa, és minden oszlop az ajtó közepén lett volna. Maradt neki 80 db 1,7 m fadarabja, amit nem tud felhasználni. Feljebb kellett neki vinni a tetőt 30 cm-rel, több anyag kellett a tetőhöz is. Ha mi ennek a tervezőnek kifizettük a tervezési díjat, akkor elvártuk volna, hogy kijöjjön a helyszínre, hogy olyan kiírást készítsen, ami megvalósítható. Az építési tervnek megfelelően kellett volna elkészítenie a terveket. Szeretném még kérni jegyző úrtól, hogy a Művelődési Ház felső szintjén milyen tervek alapján lettek kicserélve az ablakok. Van-e műbizonylat, és ki volt a műszaki ellenőr, aki átvette a munkálatokat. Az ebben az évben elvégzett valamennyi beruházás átvétele megfelelően legyen. Illetve kérném a kövesút átvételének jegyzőkönyvét, ki vette át, mennyibe került nekünk. Pisák János vállalkozó által épített mosdóhelyiség műszaki átvételi jegyzőkönyvét is el szeretném kérni, mert a fal szakad lefele. 15 napon belül kérném jegyző urat, hogy készítse elő valamennyi beruházás átvételi jegyzőkönyveit, műszaki felelőseit, költségkimutatását. Szeretném, ha a Képviselő-testület elé lenne terjesztve.

Dr. Papp László képviselő:

Ha már Irénke néni elsorolta, hogy miket kérünk, kiegészíteném még, hogy kérnénk a vállalászási szerzödéseket, költségekimutatást, átadás-átvételi jegyzökönyvet, minőség tanúsító bizonylatokat az összes anyagnál, amit beépítettek.

Szücsné Fekete Irén képviselő:

Boros Tibor megbízott, hogy mondjam el, ha a többlet munkadíjat nem fizessük ki neki, akkor a tetöt nem festi le. A vállalászási szerzödésében a tetö festése benne van. Elöre nem látható kiadások merültek fel, mert semmit nem lehetett a terveknek megfelelően megcsinálni.

Hozzátenném polgármester úr a Múvelödési Házsal kapcsolatosan, hogy miért kell a vállalászó munkadíját visszatartani? Úgy tudom, hogy a munkáért fizetni szoktak.

Piskolczi Géza polgármester:

A Képviselő-testületi üléstől tettem függövé a vállalászó munkadíjának a kifizetését.

Papp Csaba képviselő elhagyta az üléstermet.

Ács Lászlóné képviselő:

A kivitelezö nem a rajz szerint végezte el a munkát, mert észrevette a hibát. Akkor mi felhívtuk Galambosi Csabát, hogy a gyakorlatban nem használható, és ö küldött egy másik rajzot. Amikor Boros Tibor elkezdte a munkálatokat, már megkötötte a vállalászási szerzödést a Központtal, amelyben abban állapodtak meg, hogy az árajánlatban megjelölt összegben belül marad, azon felül nem fizet a Központ. Tibi nem jelezte felénk, hogy többlet költsége fog keletkezni azzal, hogy rosszak a tervek. A tervezö által kiadott anyag nem volt használható, az biztos. Maradt neki fa, amelyet elvitt magával, az Otthonban nem maradt semmi.

Dr. Komoröczi Péter képviselő megérkezett az ülésre.

Bartalos Ferenc vállalászó:

Az első két ablak behelyezésénél jeleztem polgármester úrnak, hogy nem fognak kinyílni az ablakok a fütésösötöl. Ö azt mondta, hogy így is 10 cm-rel nagyobb ablakot kellett volna gyártani, és azt mondta, hogy majd kibuktatjuk öket. Én is jeleztem a hibát rögtön az elején. A tervezö miért nem írta rá a tervekre, hogy az ablakba belelög a csö?

Taskó Miklós képviselő:

Milyen költsége van a fütésösó áthelyezésének?

Szücsné Fekete Irén képviselő:

Megkérdeztem egy gázszerelő szakembert, aki meg is nézte, és azt mondta, hogy 120 e Ft-ért megcsinálja.

Dr. Komoröczi Péter képviselő elhagyta az üléstermet.

Dr. Papp László képviselő:

Polgármester úrnak szólt Bartalos Ferenc vállalászó, hogy nem nyílik ki az ablak?

Bartalos Ferenc vállalászó:

Az első két ablak után szoltam, hogy nem fognak kinyíltni, de polgármester úr gyorsan kiszaladt.

Piskolczi Géza polgármester:

Akkor nem is volt szó a nyílászárókról.

Dr. Papp László képviselő:

A műszaki átadás átvétel megtörtént.

Taskó Miklós képviselő:

A csőhöz mit szolt a műszaki ellenőr?

Dr. Papp László képviselő:

Benne van a jegyzőkönyvben. Nem úgy kell megcsinálni a tervet, hogy ki se jövök megnézni. Galambosi Csaba nem jött ki.

Bartalos Ferenc vállalkozó:

A munka megkezdése előtt 15 nappal itt kellett volna lenni a műszaki ellenőrnek.

Piskolczi Géza polgármester:

A testület tévedett és nem én. Én írtam alá a szerződést, de a Pénzügyi Bizottság döntésére.

Szűcsné Fekete Irén képviselő:

Nem is volt szó műszaki ellenőrrel, csak polgármester úr egyik ülésen mondta, hogy Galambosi Csaba 380 e Ft-ért veszi át a munkát.

Pelles Brigitta képviselő:

A csöveket mindenképpen át kell áthelyezni.

Dr. Papp László képviselő:

Dalanics Péter és Milu Mihály megcsinálja.

Piskolczi Géza polgármester:

300-400 e Ft-os festéssel is számolnunk kell.

Dr. Papp László képviselő:

El kell hívni Dobránt és ő szakértelemmel megcsinálja.

A tervező amennyiben normálisan megcsinálja a terveket, nem itt tartanánk.

Berki Györgyné képviselő:

Én úgy gondolom, hogy ha valaki felvállal egy munkát, megnézi, és ha hibát észlel, akkor azt jelzi. Ha szóban nem fogadta el polgármester úr, akkor írásban kellett volna.

Szűcsné Fekete Irén képviselő:

Jelezte a Pénzügyi Bizottságnak is.

Dr. Horváth József képviselő:

Mi akkor mentünk át, amikor már minden ablak be volt rakva.

Piskolczy Géza polgármester:

22 nyílászárót cseréltek a postán és egy vödörben kivitték a hulladékot. A Művelődési Háznál több kiszetor törmelék lett.

Ki fogja felvállalni a fűtés-cső feljebbvitelét? Vagy marad a cső a helyén?

Gyalog Imre képviselő:

A szellőztetést meg kell mindenképpen oldani, mert mikor a házasságkötő teremben összegyűl 50-100 ember, akkor van bent vagy 50 fok.

Gulyás József jegyző:

A műszaki ellenőr átvette a munkát. De ez így nincs jól, meg kell oldani.

Dr. Komoróczy Péter képviselő megérkezett az ülésre.

Kovács Tibor alpolgármester:

Minden le van papírozva, és mindenki védve van. Ezt az önkormányzatnak kell állnia. A vállalkozási szerződés meg lett kötve, a műszaki ellenőr átvette a munkát.

Dr. Horváth József képviselő:

Ezzel kapcsolatosan a jegyzőkönyvben található, hogy a nyugati homlokzaton van egy gázcső, amit ki kell emeltetni a szigetelésből. Ki fogja ezt fizetni? Szakemberrel kell megcsináltatni.

Kovács Tibor alpolgármester:

Nem fog sokba kerülni.

Pelles Brigitta képviselő:

El kell hívni egyszer a tervezőt, ő készítette a terveket, meg kell őt is hallgatni.

Dr. Horváth József képviselő:

Már a régi ablakoknál is belelógott a cső. A fűtési szezon után feljebb kell tenni a csöveket. Ha az ablakokat kiszedetjük, akkor mindent tönkreteszünk. Kár azon vitatkoznunk, hogy ki a hibás. Olyan emberrel kell megcsináltatnunk, aki anyagi garanciát vállal érte, hogy a rendszer működni fog.

Dr. Papp László képviselő:

A tervező után a polgármester a legnagyobb felelős. Ő van itt egész nap, és neki kellene átmenni és végigkövetni a munkát. Az önkormányzatot polgármester úr képviseli. A fő felelős egyébként a tervező.

Piskolczy Géza polgármester:

A Képviselő-testület döntsön arról, hogy a fűtési szezon után a fűtési csöveket áthelyezze a saját költségén.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal, 3 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
233/2009. (XII. 29.) számú
határozata

A Képviselő-testület

döntött arról, hogy a Művelődési Házban található fűtéscsöveket áthelyeztesse a saját költségén.

Megbízta a polgármestert, hogy Bartalos Ferenc vállalkozónak a nyílászáró cseréjére a fennmaradó összeget kifizesse.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

3) A 2009. évi költségvetés módosítása

Dr. Horváth József képviselő:

A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot. Az év közben kapott, illetve meg nem érkezett összegekkel kellett módosítani a költségvetést. A Bizottság elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
28/2009.(XII.29.) számú
rendelete

az Önkormányzat 2009. évi költségvetéséről szóló 3/2009. (II. 13.) számú rendelet
módosításáról

Bököny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló - többször módosított - 1992. évi XXXVIII. törvény 65.§-a alapján - figyelembe véve ezen jogszabály, valamint az államháztartásról szóló módosított 217/1998 (XII.30.) kormányrendelet meghatározottakat - a 3/2009.(II.13.) évi költségvetéséről szóló rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1.§

A költségvetési rendelet 3.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2009. évi költségvetését

621.258 E Ft bevétellel

641.988 E Ft kiadással

20.730 E Ft forráshiánnyal

állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított kiadási, bevételi főösszegeken belül a módosított kiemelt előirányzatok jogcímenkénti megoszlását az alábbiak szerint határozza meg a képviselő-testület.

Működési bevételek előirányzata összesen: 591.067 eFt.

Ebből:

- Működési bevételek	15.800 eFt.
- Működési célra átvett pe, tám. értékű bev.	24.993 eFt.
- Önkorm. sajátos működési bevétele	131.786 eFt.
- Költségvetési támogatások	394.554 eFt.
- Előző évi pénzmaradvány	3.204 eFt.
- Forráshiány (folyószámla hitel)	20.730 eFt.

Felhalmozási bevételek előirányzata összesen: 50.921 eFt.

Ebből:

- Tárgyi eszközök, immat. Javak értékesítése	460 eFt.
- Önk. sajátos felhalm. bev. (komm.adó)	5.110 eFt.
- Felhalm. c. támogatások	25.876 eFt.
- Felhalm. c. pe átvétel, tám. ért. bev.	12.168 eFt.
- Egyéb felhalmozási bevétel	97 eFt.
- Felhalmozási pénzmaradvány	7.210 eFt.

Működési kiadások előirányzata összesen: 591.067 eFt.

Ebből:

- Személyi juttatások	238.445 eFt.
- Munkaadót terhelő járulékok	77.742 eFt.
- Dologi kiadások	150.413 eFt.
- Társadalom- és szociálpol. juttatások	116.487 eFt.
- Műk. célú pénzeszközátad, tám. ért. kiad	7.130 eFt.
- Tartalékok	850 eFt.

Felhalmozási kiadások előirányzata összesen: 50.921 eFt.

Ebből:

- Felújítások	7.400 eFt.
- Beruházások	30.183 eFt.
- Fejlesztési célú pénzeszköz átadás, tám. ért. kiad	1.500 eFt.
- Felhalmozási célú hitel törlesztés	11.838 eFt.

2.§

- (1) A Rendelet. 4, 4/1, 4/2 és 14 számú mellékletének helyébe jelen rendelet mellékletei lépnek

3.§

- (1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

4) A közterületek tisztántartásáról és a települési szilárdhulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 22/2009.(X.01.) rendelet módosítása

Gyalog Imre képviselő:

Szeretném jelezni a következő napirendi pont előtt, hogy én nem kaptam testületi anyagot.

Gulyás József jegyző:

Először nem tudtuk elküldeni, de Tálásné felhívott és elküldtük a Mónika címére. Szóljatok, ha van ilyen eset. Sajnálom, hogy nem ment el.

Dr. Papp László képviselő:

Az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot. Nem tetszettek a díjak, amelyet a vállalkozó javasolt. Az 5 m³-esnél a legnagyobb az emelés mértéke 6880 Ft-ról 32500 Ft-ra. Ezt az ajánlatot nem fogadtuk el. A Bizottság a 80 és a 120 literes kukánál 20-20 Ft-os emelést javasol elfogadni.

Piskolczi Géza polgármester:

Az 5 m³-es konténert nem fogjuk kérni. Véleményem szerint is a 20 Ft-os emelést javasoljuk. A konténert Kisvárdára szállítják, azért ilyen sok a díja.

Szücsné Fekete Irén képviselő:

Mi a feltétele annak, hogy hulladékmennyiség arányában állapítsák meg a szemetet? Hogy kívánják ezt megvalósítani? Sok család van a faluban, pl. az egyedülálló emberek, akik egy hónapban egyszer teszik ki a szemetet. Feleslegesen fizetnek olyan sokat a szemétszállításért. Véleményem szerint kellene egy tájékoztatót készíteni a lakosságnak, hogy a gyomokat ne tegyék ki a kukába.

A másik dolog az, hogy nagyon sok a kintlévőség. A díjbeszedő végigmegy a falun, és aki nincs otthon, annál még egyszer nem megy ki. Akik nem tudják befizetni, azoknak a díja itt fog lecsapódni az önkormányzatnál. Felszámítsák a késedelmi kamatot, amelyet az emberek nem fognak kifizetni. Arra nem lehet kötelezni az embereket, hogy jöjjenek fel a piacra a díjbeszedő után pénteken fél 8-tól fél 9-ig.

Piskolczi Géza polgármester:

A mennyiségtől való kukaszállítás még nagyon távoli dolog. A szelektív hulladékgyűjtéshez köthető, amellyel többet kellene foglalkoznunk. Ha nő a szelektív hulladékgyűjtés, akkor a díjtétel csökken. Tavasszal lesz egy akció, kértem 600-800 db komposztáló ládát, azokba a lakásokba, ahol virágok, zöldségek vannak. Megígérték, hogy kb. 100 db-ot adnak. A

díjbeszedést Deme Ildikó csinálja. Felkeresi a tulajdonost, és ha nincsenek otthon, akkor hagy egy cédulát a postaládában, hogy kedden meg pénteken lehet nála fizetni a piacon.

Dr. Papp László képviselő:

Nem értem, hogy miért nem jó a csekkes módszer, és nem kellene szaladgálni a díjbeszedő után.

Piskolczi Géza polgármester:

Javasolhatjuk a Nyír-Flop felé.

Egyébként Szabolcs megyében egységesíteni fogják a díjakat a jövőben.

Gyalog Imre képviselő:

Nekünk is dobtak már be cédulát a postaládába, és a feleségem itt dolgozik, csak be kellene jönni hozzá. A mennyiség után fizetett szemétdíjjal kapcsolatosan egyet is értek meg nem is. Mert nagyon sokan kihordják a szemetet a határba, és nem fognak fizetni semmit sem, mert ők nem tesznek ki kukát. Visszaélések is lennének.

Dr. Papp László képviselő:

Ki kellene jelölni egy helyet a határba, ahová ki lehetne hordani a szemetet.

Piskolczi Géza polgármester:

Megbüntetnének miatta.

Szűcsné Fekete Irén képviselő:

Nem lehetne, hogy bizonyos időszakonként elszállítanánk onnan a szemetet?

Piskolczi Géza polgármester:

Ki vállalná fel, hogy elszállítsa. Kisvárdára kellene elszállítani és a befogadás díja 8.500 Ft/tonna.

Dr. Papp László képviselő:

Sokkal nehezebb lesz összeszedni a szemetet a határban.

Dr. Horváth József képviselő:

Tettek egy ígéretet egy korábbi testületi ülésen, hogy a Nyír-flop propagálni fogja a komposztálást. Szórólapokat fognak legyártani azt ígérték, illetve közmeghallgatáson fogják felvilágosítani a lakosságot.

Piskolczi Géza polgármester:

Döntsön a Képviselő-testület, hogy a 80 és a 120 literes kuka esetében elfogadja a 20 Ft-os díjemelést, a többi díj változatlan marad. Illetve javasoljuk a Nyír-flopnak a csekkes módszer bevezetését.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
29/2009.(XII.29.) számú
rendelete**

**a közterületek tisztántartásáról és a települési szilárdhulladékkal kapcsolatos
közszolgáltatásról**

A Bököny Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékgyűjtésről szóló 2000. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hgt.) 23. §-ában kapott felhatalmazás alapján megalkotott 6/2004.(II.24.) Kt. rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1.§

A rendelet mellékletében meghatározott szolgáltatási díj az alábbiak alapján módosul:

1. számú melléklet:

Az egységnyi közszolgáltatási díjtételek a választható gyűjtőedények szerint **2010. január 1. napjától, 2010 december 31. napjáig** terjedő időszakra.

A természetes és jogi személy, illetőleg jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet közszolgáltatási díjtétele magában foglalja a begyűjtés, a szállítás, az elhelyezés és ártalmatlanítás díját, valamint az évi 2 (két) alkalommal elvégzett lomtalanítás költségeit ÁFA nélkül:

	2010. év	2009. év
60 l gy.e.	108.- Ft/ürítés	108.- Ft/ürítés
80 l gy.e.	180.- Ft/ürítés	160.-Ft/ürítés
120 l gy.e.	220.- Ft/ürítés	200.- Ft/ürítés
1,1 m3 Konténer	2000.- Ft/ürítés	2000.- Ft./ürítés

SZÁLLÍTÁS NAPJA ÉS ÚTVONALA, KEZDÉSI IDŐPONTJA

A szilárdhulladék begyűjtése és szállítása minden héten hétfői munkanapokon történik. A begyűjtés és szállítás reggel 6 órakor kezdődik és késő délutánig tart. Amennyiben a hétfői nap nem munkanap, úgy az azt követő első munkanapon történik a hulladék begyűjtése és elszállítása.

2.§

- (1) A rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik az SZMSZ-ben meghatározott módon.
- (3) A rendelet kihirdetésével a 22/2009. (X.01.) számú rendelet hatályát veszti.

5) A 27/2003.(XII.22.) iparűzési adóról szóló rendelet felülvizsgálata

Dr. Papp László képviselő:

Az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az iparűzési adórendelet tervezetét. Az iparűzési adó mértéke nem változik, de szükség van a rendelet felülvizsgálatára.

Gulyás József jegyző:

Az iparűzési adó beszédese átkerül az Apeh hatáskörébe, de a bevételek maradnak az önkormányzatnál. Január 15-ig el kell küldeni a rendeletet az Apeh-hez.

Szücsné Fekete Irén képviselő:

Az adóalany a vállalkozó, de véleményem szerint az őstermelőket is bele kellene venni. A 3. pontba bele kellene tenni: Adóalany az az őstermelő, akinek az őstermelésből származó bevétele a 600 e Ft-ot meghaladta. Ha nem tesszük bele, akkor tőlük nem szedhetünk be iparűzési adót. Sokan nézik a honlapot, olvassák a rendeletet, és ha nem lesz benne, akkor ők erre fognak hivatkozni, nem fognak fizetni.

Gulyás József jegyző:

Rendeletet az önkormányzat azért alkot, hogy a helyi szokásokat szabályozza le. Ami nincs rendeletben, azt törvény szabályoz. Azt kértek, hogy csak a legminimálisabb dolgokat szabályozzuk le. Van egy alkotmánybírósági határozat, hogy ha törvény rendelkezését idézzük, akkor szó szerint kell idézni, de általában nem szokás.

Gyalog Imre képviselő:

Azt is tudni kell, hogy október 01-től minden őstermelőnek fizetni kell 2 e Ft-ot, hogy megújítsa az igazolványát.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
30/2009. (XII.29.)
r e n d e l e t e

a helyi iparűzési adóról

A Képviselő-testület a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 1.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a helyi iparűzési adóról a következő rendeletet alkotja:

1.§

A rendelet hatálya

A rendelet hatálya közigazgatási területére terjed ki.

2.§

Adókötelezettség, az adó alanya

- (1) Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység.
- (2) Az adó alanya a vállalkozó.

3.§

Adómentesség

Az adómentességre a Htv.-ben meghatározott általános szabályokat kell alkalmazni.

4.§

Az adó mértéke

- (1) Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 1,8%-a.
- (2) Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként a
 - a) a Htv. 37.§ (2) bekezdés a) pontjába sorolt vállalkozó esetén 1000 Ft.
 - b) a Htv. 37.§ (2) bekezdés b)-c) pontjába sorolt vállalkozó esetén 2000 Ft.

5.§

Záró rendelkezések

- (1) Jelen rendelet 2009. december 31-én lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Bököny Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi iparüzési adóról szóló 27/2003. (XII.22.) rendelete.
- (3) A jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Htv., valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

6) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Dr. Papp László képviselő:

A 6. és a 7. napirendi pontot együtt kellene tárgyalnunk. Az eddigi SZMSZ mind a Polgármesteri Hivatalra mind az Önkormányzatra kiterjedt, most pedig külön van.

Gulyás József jegyző:

Az Államkincstár kérte a felülvizsgálatot. A mellékleteket kellett rendbe tenni. 19 melléklet alkotta az SZMSZ-t. A 11. melléklettől a 18. mellékletig a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-e tartalmazza. A többi melléklet alkotja az önkormányzati SZMSZ-t.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 31/2009.(XII.29.) Kt. r e n d e l e t e

a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

Bököny község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló – többször módosított – 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg szervezeti és működési rendjéről.

Preambulum

Bököny község Szabolcs- Szatmár- Bereg megyében helyezkedik el.

A község 2009. január 1-jei állandó népességszáma: 3397fő.

Bököny község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom gyakorlásáról, a mindezekhez szükséges feltételek megteremtéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit.

I. fejezetet

Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat megnevezése:

Bököny község Önkormányzata.

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:

4231 Bököny, Kossuth utca 3. szám

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:

Bököny község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Bököny község közigazgatási területe.

(5) A település fontosabb adatait az *1. számú melléklet* tartalmazza.

2. § Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. § Az önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. § Az önkormányzat hivatalos lapjára, **honlapjára** vonatkozó adatokat a *2. számú melléklet* tartalmazza

II. fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

Feladatok és hatáskörök

5. § (1) A helyi önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. (A Képviselő-testület a hatásköreit meghatározott esetekben a polgármesterre, illetve bizottságára ruházhatja.)

(2) A helyi önkormányzatokról szóló törvény alapján az önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen:

- a településfejlesztés,
- a településrendezés,
- az épített és a természeti környezet védelme,
- a lakásgazdálkodás,
- a vízrendezés és csapadékvíz elvezetés,
- a csatornázás,
- a köztemető-fenntartás,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- a helyi tömegközlekedés,
- a köztisztaság és településtisztaság biztosítása,
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről,
- gondoskodás a közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködés a helyi energia-szolgáltatásban,
- közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, szociális ellátásról,

valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokról való gondoskodás,

- a közösségi tér biztosítása,
- a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása,
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak közül az önkormányzat maga határozza meg – a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően – mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

6. § (1) Az önkormányzat:

a) köteles gondoskodni:

- az egészséges ivóvízellátásról,
- az óvodai nevelésről,
- az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- az egészségügyi és szociális alapellátásról,
- a közvilágításról,
- a helyi közutak fenntartásáról,
- a köztemető fenntartásáról,

b) köteles biztosítani a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.

(2) Az önkormányzat önként vállalt feladatait a 3. számú melléklet tartalmazza.

A tevékenységre vonatkozó előírások az Államháztartási működési rendjéről szóló kormányrendelet figyelembevételével

7. § (1) A Polgármesteri Hivatal alapító okiratának kelte: 22 / 2003. (III.14.) Kt. határozata

(2) Az önkormányzat által ellátott alaptevékenységek körére vonatkozóan a rendelet 4. számú melléklete tartalmazza:

- a) az állami feladatként ellátott alaptevékenységet, benne elhatároltan a kiegészítő, kiegészítő tevékenységeket, valamint az azokat meghatározó jogszabály(ok) megjelölését,
- b) az alaptevékenység feladatmutatóit.

(3) Az önkormányzat vállalkozási, illetve egyéb feladataival kapcsolatban a rendelet 5. számú melléklete tartalmazza:

- a non-profit, vagy gazdasági társaságban való részvételének részletes felsorolását,

Önszerveződő közösségek támogatása

8. § (1) Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.

(2) Az (1) bekezdésben leírtak érvényre juttatása érdekében a 6. számú mellékletben meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein.

Az önkormányzati feladatok ellátása

9. § Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

10. § (1) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei látják el.

(2) A képviselő-testület szervei:

- polgármester,
- képviselő-testület bizottságai,
- képviselő-testület hivatala,

11. § Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a képviselő-testületet illetik meg.

12. § (1) A képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja:

- a polgármesterre,
- bizottságaira,
- társulásra - törvényben meghatározottak szerint.

(2) A képviselő-testület:

- az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat,
- a hatáskörgyakorlás jogát visszavonhatja.

(3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók át.

13. § A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátása céljából önkormányzati intézményt, más szervezetet alapíthat, kinevezi, felmenti vezetőiket.

14. § (1) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

- a) rendeletalkotás;
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás, felmentés;
- c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
- d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozás;
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- g) intézmény alapítása;
- h) közterület elnevezése, emlékműállítás;
- i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- j) a bíróságok népi ülnökeinek megválasztása;
- k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
- l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő;
- m) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés, a főállású polgármesternek az Ötv. 33/A. § (2) bekezdésében meghatározott tisztségek betöltéséhez való hozzájárulással kapcsolatos döntés; vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;

n) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

(2) Az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az alapilletmény meghatározása;
- b) helyi közügy megoldásának vállalása, illetőleg arról történő lemondás;
- c) az 1 millió Ft feletti hitelfelvétel;
- d) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

15. § A képviselő-testület – rendeletével – a törvény által hatáskörébe utalt:

- kinevezést,
- megbízást,
- intézmény alapítását

a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvény szerint társulásra ruházhatja.

16. § (1) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen fellebbezésnek nincs helye.

(2) A polgármester, valamint a képviselő-testület bizottságának, részönkormányzat testületének önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen a képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.

(3) A képviselő-testületnek az (1) és a (2) bekezdés alapján hozott határozatának a felülvizsgálatát - jogszabálysértésre hivatkozással - a bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított harminc napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

III. fejezet

A képviselő-testület működése

A képviselő-testület üléseinek száma

17. § A képviselő-testület rendes ülést tart és rendkívüli ülést tarthat.

18. § (1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

(3) A munkatervet minden év december 31-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- az ülések időpontját,
- az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- az előterjesztő megnevezését,
- az előterjesztésben közreműködőket,
- szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,

- szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

19. § A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

- a) a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára, valamint
- b) azokban az esetekben, mikor az ülés összehívására a munkatervben meghatározott rendes üléseken kívül egyéb okokból szükség van.

A képviselő-testületi ülések összehívása

20. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetében az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület összehívásáról, és a polgármester távollétében vezeti az ülést.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a körelnök hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.

(4) A képviselő-testület ülését - főszabályként - az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(5) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

21. § A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

22. § (1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit az ülés összehívására jogosult személy akkor hívja össze, ha a 19. §-ban foglalt feltételek fennállnak.

(2) Az összehívás szükségességét az összehívásra jogosult személy a 19. § b) pontja esetében saját maga dönti el.

(3) A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

23. § A fővárosi és a megyei közigazgatási hivatal vezetője kezdeményezheti a képviselő-testület összehívását.

24. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- az ülés helyét,
- az ülés időpontját,
- a tervezett napirendeket,
- a napirendek előadóit,
- a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.

(4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.

(5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- képviselőknek,
- jegyzőnek,
- tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,
- bizottságok nem képviselő tagjainak,
- nem állandó meghívottaknak:
 - előterjesztőknek,
 - akiket az ülés összehívója megjelöl.

25. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történhet.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására:

- telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- egyéb szóbeli meghívással.

A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

26. § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) a jegyzőt,
- b) a bizottság nem képviselő tagját,
- c) az illetékes országgyűlési képviselőt.

(3) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül:

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét, illetve azt,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

27. § A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell.

A tájékoztatás formái:

- a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,

A képviselő-testület ülésének vezetése

28. § A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) jegyzőkönyv-hitelesítők választása,
- c) napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- d) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- e) napirendenként:

- vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - a vita összefoglalása,
 - az indítványok szavazásra való feltevése,
 - határozati javaslatok szavaztatása,
 - a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - a napirend tárgyában hozott döntés(ek) kihirdetése,
- f) a rend fenntartása,
- g) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátásása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- h) időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- i) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- j) az ülés bezárása,
- k) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

A határozatképeség megállapítása

29. § (1) A képviselő-testület tagjainak választáskori létszáma: 12 fő.

(2) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább – a képviselőknek több mint a fele, azaz – 7 fő jelen van.

(3) Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 3 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

Jegyzőkönyv-hitelesítők választása

30. § Jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölése nem kötelező. A hitelesítő választására indítványt a képviselő-testület bármely tagja tehet.

A hitelesítők csak képviselő-testületi tagok lehetnek. Maximum 2 fő hitelesítőt lehet választani.

A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyvek aláírásukkal történő hitelesítése.

Napirendi javaslat előterjesztése és elfogadtatása

31. § (1) A polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, javasolt napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

Az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése

32. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.

Hozzászólási jog nem adható azokban az esetekben, melyeknél zárt ülés rendelhető el. A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

33. § (1) A képviselő-testület zárt ülést tart:

a) Ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele:

- választás,
- kinevezés,
- felmentés,
- vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,
- fegyelmi eljárás megindítása,
- fegyelmi tárgyalás,
- fegyelmi büntetés kiszabása és
- állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, továbbá

b) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kizáró ügy, valamint vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

(2) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az (1) bekezdésben foglalt esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közzétételével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a (2) bekezdésben foglalt esetekben.

(4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

(5) A zárt ülésen hozott határozatot nyílt ülésen ki kell hirdetni a közérdekű adat megismerése érdekében.

Napirendek tárgyalása - vitától a döntéshozatalig

34. § (1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételt meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

35. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

36. § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

37. § A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

38. § Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.

39. § Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 7 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges a 14. § (1) a), b), e), f), g) pontban foglalt ügyek, továbbá ezen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, a képviselő kizárásához, valamint az Ötv. 12. § (4) bek. b) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

40. § (1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(2) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást rendelhet el.

(3) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

41. § (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a 33. §-ban foglalt ügyekben. A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként dönt.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság gondoskodik.

(3) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

42. § A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

A kizárásról – az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára – a képviselő-testület dönt.

A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

43. § A 29-42. §-ban foglaltak a képviselő-testület bizottságára is vonatkoznak.

A felvilágosítás-kérés szabályai

44. § (1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, valamint a jegyzőtől – az önkormányzat feladatkörébe tartozó témában – írásban felvilágosítást kérhetnek.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél lehetőleg az ülés előtt 15 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

Előterjesztés

45. § (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján, illetve az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

(4) Előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható. Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotással összefüggő napirend.

46. § Az előterjesztések tartalmi elemei:

- az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- a téma ismertetése,
- a jogszabályi háttér bemutatása,
- érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- határozati javaslat, illetve határozati javaslatok.

47. § (1) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

(2) A jegyző a hivatal útján gondoskodik a testületi ülés meghívójának postázásáról, illetve valamennyi anyag elektronikus úton való elküldéséről érintettekhez való eljuttatásáról.

(3) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie a 45-46. §-okban, valamint a 47. § (1)-(3) pontokban előírt követelményeknek.

Határozati javaslat

48. § (1) A határozati javaslat az írásos, illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei:

- a) a határozat szövege,
- b) végrehajtást igénylő döntéseknél
 - a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - a határozat végrehajtásának időpontja.

A képviselő-testület döntései

49. § (1) A képviselő-testület döntései:

- határozat,
- rendelet
- végzés

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a napirend meghatározásáról,
- az ügyrendi kérdésekről,
- a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról.

50. § (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(2) A képviselő-testület hatósági határozataira – az Ötv.-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. évi törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

51. § A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:

..... község Önkormányzatának/..... (..... hó ... nap) Kt határozata.

52. § A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.

A határozat-nyilvántartás formái:

- határozatok nyilvántartása sorszám szerint,

- határozatok betűrendes nyilvántartása,
- határozatok határidő nyilvántartása.

53. § (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Rendelet alkotását a képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság, és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.

(3) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását is.

(4) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(5) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni, mely a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezéssel történik.

54. § Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

55. § (1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

..... község Önkormányzatának/..... (..... hó ... nap) Kt. rendelete.

(2) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.

A rendelet-nyilvántartás formái:

- rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével,
- rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
- rendeletek betűrendes nyilvántartása.

(3) A képviselő-testület Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottsága 2 évente felülvizsgálja az önkormányzati rendeleteket.

A jegyzőkönyv

56. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
- a tárgyalt napirendi pontokat,
- a tanácskozás lényegét,
- a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.

Zárt ülés esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben (érintett vagy szakértő) vannak jelen.

(3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(4) A tárgyalt napirendi pontoknál fel kell tüntetni:

- a napirend tárgyát,
- az előterjesztőt vagy előterjesztőket,
- előadókat,
- hozzászólókat.

(5) A tárgyalt napirendeknél legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe venni.

(6) A képviselő-testület a döntéseit a polgármester által megfogalmazott javaslatról való szavazással hozza.

A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, illetve hányan tartózkodtak.

(7) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést: határozat és rövidebb rendelet esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként.

(8) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a meghívót,
- a jelenléti ívet,
- az írásos előterjesztéseket,
- a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, illetve
- a képviselők kérése alapján:
 - a képviselői indítványokat,
 - a képviselői hozzászólásokat,
 - a képviselői interpellációkat.

(9) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

(10) A képviselő-testület – a 30. §-ban meghatározott módon – jegyzőkönyv-hitelesítőket választhat.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítőknek is alá kell írniuk.

(11) Az aláírt, mellékletekkel ellátott jegyzőkönyvet, az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni az **illetékes közigazgatási hivatal vezetőjének, postai és elektronikus úton**

(12) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe.

(13) A (12) bekezdésben meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia.

(14) A jegyzőkönyv másolatáért az önkormányzat térítési díjat kérhet.

(15) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(16) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik.

A képviselő-testület feloszlása

57. § (1) A képviselő-testület a megbízásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását.

A képviselő-testület az új képviselő-testület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja feladatát, gyakorolja hatáskörét, új kötelezettséget nem vállalhat, amely a következő képviselő-testületre vonatkozik.

(2) A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő hat hónapon belül, illetve az általános önkormányzati választásokat megelőző év október 1 napját követően.

(3) Az időközi választás költségeit az önkormányzat viseli.

IV. fejezet

A települési képviselő

A megbízatás keletkezése

58. § A települési képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek.

59. § (1) A települési képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén (időközi választás esetén a megválasztását, illetőleg a kislistán bejutott képviselők esetében a megbízólevél átvételét követő ülésen) esküt tesz a képviselő-testület előtt.

(2) A képviselő az eskü letételéig nem gyakorolhatja jogait.

A képviselő feladata

60. § A települési képviselő:

- a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit,
- részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

A képviselők névsora

61. § A települési képviselők névsorát a 7. számú melléklet tartalmazza.

A képviselők jogai és kötelességei

62. § (1) Minden települési képviselőnek azonosak a jogai és kötelességei.

(2) A települési képviselő jogai különösen:

- a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – érdemi választ kell adni;
- b) a települési képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni;
- d) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;
- e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- f) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést;
- g) közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.

(3) A települési képviselő kötelessége:

- a) részt venni a képviselő-testület munkájában;
- b) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről;
- c) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni;
- d) a képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni;
- e) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

Járandóságok, képzés, továbbképzés

63. § (1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

(2) A képviselők képzéséről, továbbképzéséről – feladataik eredményes ellátása érdekében – a képviselő-testület gondoskodik.

A megbízatás megszűnése

64. § (1) A települési képviselő jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(2) A képviselő megbízatása megszűnik:

- a) a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján,
- b) a választójogának elvesztésével,
- c) az összeférhetlenség kimondásával,
- d) lemondással,
- e) ha az önkormányzati képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén,
- f) a képviselő-testület feloszlásával,

- g) a képviselő-testület feloszlása esetén,
- h) a képviselő halálával.

65. § (1) Az önkormányzati képviselő lemondhat:

- a) a lemondás tényének képviselő-testületi ülésen való bejelentésével, (A lemondás és a megbízás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.)
- b) a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával, melyet a polgármesternek ad át vagy juttat el. (Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.)

(2) A lemondás nem vonható vissza.

66. § (1) A képviselő megbízatása megszűnik:

- a) a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában,
- b) a lemondás bejelentésének, illetve az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.

(2) A képviselői megbízás megszűnését a testület határozatban állapítja meg:

- a képviselő összeférhetlenségének kimondása esetén, valamint
- ha a megbízatást azért kell megszüntetni, mert a képviselő egy éven át nem vett részt a képviselő-testület ülésén.

(3) A (2) bekezdés szerinti határozatot az ülést követő munkanapon kézbesíteni kell:

- az érintett önkormányzati képviselőnek,
- a választási bizottságnak,
- a megyei közigazgatási hivatal vezetőjének.

Összeférhetlenség és az összeférhetlenségi eljárás

67. § A települési képviselő nem lehet:

- központi államigazgatási szerv köztisztviselője,
- közigazgatási hivatal vezetője, köztisztviselője, továbbá olyan államigazgatási szervnek a köztisztviselője, melynek feladatkörébe az adott önkormányzatot érintő ügyek tartoznak és illetékessége az önkormányzatra is kiterjed,
- a jegyző, aljegyző, továbbá ugyanannál az önkormányzatnál a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője,
- a területileg illetékes területfejlesztési tanács munkaszervezetének munkavállalója,
- kuratóriumi tagság kivételével a képviselő-testület által létrehozott közalapítvány kezelő szervének tisztségviselője,
- a képviselő-testület által alapított önkormányzati vállalat vezérigazgatója, vezérigazgató helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének tagja,
- az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője,
- az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója,

igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja,

- helyi és körzeti műsorszolgáltató, lapkiadó, lapterjesztő vezetője, vezető testületének tagja, ügyvezetője, ezek vezető állású alkalmazottja.

68. § A képviselő tiszteletdíjat, más járandóságot – a költségtérítés kivételével – nem vehet fel az önkormányzat által létrehozott közalapítványban, non-profit, közhasznú társaságban végzett tevékenységéért.

69. § A képviselő (illetve a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja):

- az önkormányzattal,
- az önkormányzat intézményével,
- a Polgármesteri Hivatalával

szemben jogi képviselőként nem járhat el, és perbeli képviseletet – a törvényes képviselet kivételével – nem láthat el.

70. § A képviselő:

- szakmai vagy üzleti ügyben önkormányzati képviselői minőségére nem hivatkozhat,
- települési képviselői megbízatásának felhasználásával jogosulatlanul bizalmas információkat nem szerezhet, és nem használhat fel.

71. § (1) A képviselő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.

(2) A képviselő a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetlenségi helyzet keletkezését vagy annak az önkormányzati képviselő tudomására jutását követő 30 napon belül köteles:

- a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni,
- az összeférhetlenséggel érintett tisztségről való lemondását írásban benyújtani, és annak másolatát átadni a polgármesternek.

72. § Az összeférhetlenség megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A polgármester a kezdeményezést az Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálásra. A bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, de legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.

73. § (1) A képviselő az összeférhetlenségét megállapító, illetőleg a megbízatása megszűnését kimondó képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a megyei bíróságtól.

(2) A megyei közigazgatási hivatal vezetője a megyei bíróságnál kezdeményezheti a képviselő összeférhetlenségének kimondását, ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetlenségről vagy döntése jogszabálysértő.

(3) A bíróság a kérelemről – annak beérkezésétől számított 30 napon belül – nem peres eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság az érintett képviselőt, a

polgármestert vagy a keresettel megtámadott határozatot hozó képviselő-testület képviselőjét, illetőleg a kereset előterjesztőjét meghallgathatja. A bíróság döntése ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

V. fejezet

A képviselő-testület bizottságai

A bizottságok létrehozása

74. § (1) A képviselő-testület

- állandó
- ideiglenes

bizottságot hozhat létre.

(2) A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

(3) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság tagja, elnöke.

(4) A bizottságba indokolt beválasztani a feladatköre szerinti területen:

- szolgáltatást nyújtó legjelentősebb szervezet képviselőjét,
- legjelentősebb társadalmi szervezet küldöttjét,
- a szolgáltatást igénybe vevő más választópolgárt.

75. § A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja

- a megválasztását követően köteles esküt tenni a képviselő-testület előtt,
- az eskü letételéig nem gyakorolhatja jogait,
- nem lehet a 67. §-ban meghatározott köztisztviselő, tisztségviselő, vagy egyéb személy.

76. § (1) A bizottság nem képviselő tagja a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a bizottság elnökének és a polgármesternek.

Az önkormányzati képviselő, a bizottság elnöke és tagja a tudomására jutott összeférhetlenségi okot a bizottság elnökének vagy a polgármesternek bejelentheti.

(2) Ha a bizottság tagja 30 napon belül nem szünteti meg a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot, a képviselő-testület köteles a határidő lejártát követő ülésen az érintett bizottsági tagságát megszüntetni.

A bizottságok működése

77. § (1) A bizottság szükség szerint ülészik.

(2) A bizottsági üléseket:

- az elnök hívja össze, de
- a polgármester indítványára is össze kell hívni.

(3) Az üléseket a bizottság elnöke vezeti.

(4) A bizottság ülése nyilvános, a zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

(5) A bizottság a döntéseit egyszerű és minősített többséggel hozza.

(6) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára, a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(7) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

(8) A bizottság üléséről feltétlenül jegyzőkönyvet kell készíteni, ha a bizottság átruházott hatáskörben önkormányzati döntést hoz, más esetben nem szükséges a jegyzőkönyvkészítés. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni az illetékes közigazgatási hivatalnak.

(9) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el.

A bizottság feladatai

78. § A bizottság a következő feladatokat látja el:

- feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit,
- szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,
- benyújtja az előterjesztéseket,
- az előterjesztésekhez állásfoglalást készít,
- gyakorolja a testület által rá átruházott hatósági hatáskört,
- feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek:
 - előkészítésére, illetőleg
 - végrehajtására

irányuló munkáját,

- ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmet, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

A képviselő-testület és a polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai

79. § (1) A képviselő-testület bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:

- meghatározza bizottsági szervezetét és megválasztja bizottságait,
- meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be a képviselő-testületnek,
- meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez,
- döntési jogot adhat bizottságainak,

- a bizottság által hozott döntést felülvizsgálhatja,
- önkormányzati rendeletében hatósági hatáskört állapíthat meg a bizottságnak,
- határoz a polgármester által felfüggesztett bizottsági döntések tárgyában (a felfüggesztést követő ülésen).

(2) A polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:

- indítványára össze kell hívni a bizottságot,
- felfüggeszti a bizottság (részönkormányzat testülete) döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit,
- dönt a bizottság elnökének (személyes érintettsége miatt történő) döntéshozatalból való kizárásáról.

A testület állandó bizottságai

80. § (1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság,
- Pénzügyi Bizottság,
- Igazgatási Bizottság,
- Oktatási, Egészségügyi- és Sport Bizottság,
- Vagyonnyilatkozat Ellenőrző Bizottság.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt bizottságok létszámát, a bizottságok feladatait, hatáskörét és az átruházott hatásköreit a rendelet 8. számú melléklete tartalmazza.

A testület ideiglenes bizottságai

81. § (1) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot:

- meghatározott időre vagy
- meghatározott feladat elvégzésére

hozhatja létre.

(2) A bizottság a meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzését követően automatikusan megszűnik.

(3) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor:

- dönt a bizottság elnevezéséről,
- rendelkezik a bizottság személyi összetételéről, létszámáról,
- határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá azokat, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez,
- határozza meg a bizottságok feladat- és hatáskörét.

(4) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell – értelemszerűen – alkalmazni.

VI. fejezet
A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

A polgármester
Általános szabályok

82. § A polgármester:

- főállású tisztségviselő.

83. § A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

84. § A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

85. § (1) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, munkabérét a jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(2) A polgármester illetményének emelését – a száznál kevesebb lakosú község kivételével az Ügyrendi Bizottság javaslatára – a képviselő-testület állapítja meg.

(3) A képviselő-testület a polgármesterre átruházott hatásköreit a rendelet *8. számú melléklete* tartalmazza.

Összeférhetetlenségi szabályok

86. § (1) A polgármester nem lehet:

- a) köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, az állampolgári jogok országgyűlési biztosa, a nemzeti és etnikai kisebbségi jogok országgyűlési biztosa,
- b) az Állami Számvevőség elnöke, elnökhelyettese és számvevője,
- c) a Kormány tagja, államtitkár, helyettes államtitkár, központi államigazgatási szerv köztisztviselője,
- d) az Állami privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság igazgatóságának és felügyelő bizottságának elnöke és tagja, vezető alkalmazottja és munkavállalója,
- e) bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtó,
- f) fegyveres erők, a rendkívüli rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagja,
- g) más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester,
- h) más települési önkormányzat képviselő-testületének tagja,
- i) a fővárosi, megyei közigazgatási hivatal vezetője, köztisztviselője; annak a területi, helyi államigazgatási szervnek a köztisztviselője, melynek feladatkörébe az adott önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, és illetékessége az önkormányzatra kiterjed,
- j) jegyző, aljegyző, a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője,
- k) a területileg illetékes területfejlesztési tanács hivatali szervezetének munkavállalója,
- l) a képviselő-testület által alapított költségvetési szerv vezetője, vezető-helyettese, gazdasági vezetője, továbbá olyan közalkalmazott, aki kinevezését, megbízatását a képviselő-testülettől kapja,
- m) aki, illetve akinek a személyes közreműködésével működő gazdasági társaság önkormányzati feladatot a - képviselő-testülettel vagy a képviselő-testület szervével kötött vállalkozási, megbízási szerződés vagy munkaszerződés alapján - lát el,

- n) kuratóriumi tagság kivételével a képviselő-testület által létrehozott közalapítvány kezelő szervének tisztségviselője,
- o) a képviselő-testület által alapított önkormányzati vállalat vezérigazgatója, vezérigazgató helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja,
- p) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja
- r) helyi és körzeti műsorszolgáltató, lapkiadó, lapterjesztő vezetője, vezető testületének tagja, ügyvezetője, ezek vezető állású alkalmazottja.

(2) A főállású polgármester:

- a) a tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti és jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység kivételével egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt – az országgyűlési képviselői megbízatás kivételével – nem létesíthet;
- b) a képviselő-testület hozzájárulása nélkül nem lehet
 - ba) vállalatnak vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének és felügyelő bizottságának tagja,
 - bb) gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, felügyelő bizottságának tagja, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),
 - bc) szövetkezet tisztségviselője,
 - bd) alapítvány kezelő szervezetének tagja, tisztségviselője.

(3) A polgármester az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni.

(4) Ha a polgármester a (3) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, bármely képviselő indítványára - a száznál kevesebb lakosú község kivételével a képviselők közül választott háromtagú bizottság javaslata alapján - a képviselő-testület megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását és kimondja az összeférhetlenséget, illetőleg dönthet a hozzájárulás megadásáról, ha a törvény ezt lehetővé teszi. A képviselő-testület határozatát az ülést követő munkanapon a polgármesternek kézbesíteni kell.

(5) A polgármester az összeférhetlenségét, illetőleg a megbízatás megszüntetését megállapító képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a fővárosi, megyei bíróságtól.

(6) A jogorvoslattal kapcsolatban alkalmazni kell a képviselőknél leírt szabályokat – 73. § (2) – (3) bekezdés.

Vagyonynyilatkozat tétel

87. § A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni.

A polgármester vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségére – a 86. § (1) bekezdése figyelembe vételével – a képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Polgármesteri tisztség megszűnése és megszüntetése, a munkakör átadása

88. § (1) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei, fővárosi bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.

(2) A bíróság eljárása során a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a perben viszontkeresetnek, szüneteltetésnek és egyezségnek nincs helye.

(3) A polgármester e tisztségéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat, amelyet az alpolgármesternek juttatja el.

(4) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve a (3) bekezdésben meghatározott személynek.

Feladatellátás

89. § (1) A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.

(2) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

A polgármester:

- a) a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja;
- c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(3) A polgármester további feladatai:

- segíti a képviselő-testület tagjainak testületi, illetve bizottsági munkáját,
- meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait;
- képviseli az önkormányzatot;
- kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel;
- fogadó órát tart, melynek időpontját a *9. számú melléklet* tartalmazza;
- nyilatkozik a sajtónak.

(4) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést, az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

(5) A polgármester és az alpolgármester akadályoztatása esetén a polgármester feladatait mindenkor korelnök látja el.

Az alpolgármester

90. § (1) A képviselő-testület – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére

- társadalmi megbízatású alpolgármestert választhat.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(3) A polgármesternek az alpolgármesterre átruházott feladatait és hatásköreit a *10. számú melléklet* tartalmazza.

A jegyző

91. § (1) A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A képviselő-testület a jegyző, a főjegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – községben *kinevezhet*, más önkormányzatnál *kinevez* aljegyzőt a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát.

92. § (1) A jegyző:

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges;
- c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;

e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;

f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

(2) A jegyző (1) bekezdésben felsoroltakon kívüli feladatai különösen:

- tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való megismertetését.

93. § A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

VII. fejezet

A képviselő-testület hivatala

94. § (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – polgármesteri hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A polgármesteri hivatal ellátja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat.

95. § (1) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza a hivatal belső szervezeti tagozódását, munka-, és ügyfélfogadásának rendjét.

(2) A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembe vételével teszi meg.

96. § (1) A hivatal a jegyző által elkészített ügyrend szerint működik, amely részletezi a hivatal feladatait és a belső munkamegosztást.

(2) A hivatal ügyrendjét az SZMSZ mellékleteként kell kezelni.

(3) A szerv szervezeti felépítését és működési rendszerét meghatározó leírást a *11. számú melléklet* tartalmazza.

VIII. fejezet

A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok, a közmeghallgatás

97. § (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer - általános - közmeghallgatást tart.

(2) Közmeghallgatást kell tartani az (1) bekezdésben foglaltakon túl az alábbi tárgykörökben, kérdésekben:

- adott évi költségvetési rendelet,

98. § (1) A közmeghallgatást előre meg kell hirdetni.

(2) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(3) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülése összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

99. § A közmeghallgatás olyan fórum, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést vehetnek fel és javaslatot tehetnek.

100. § A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

101. § (1) A képviselő-testület az alábbiak szerint határozza meg azokat a fórumokat, amelyek a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják: -közmeghallgatás

IX. fejezet

Az önkormányzati gazdálkodás

A képviselő-testület gazdasági programja

102. § (1) Az önkormányzat meghatározza gazdasági programját.

(2) A gazdasági program készíthető

- a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, illetve
- a képviselő-testület megbízatását meghaladó időszakra is.

(3) A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten határozza meg mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével – a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

(4) A gazdasági program tartalmazza különösen a következőket:

- a fejlesztési elképzeléseket,
- a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését,
- a településfejlesztési politika célkitűzéseit,
- az adó politika célkitűzéseit,
- az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat, továbbá
- a befektetés-támogatási politika, városüzemeltetési politika célkitűzéseit (városok esetén).

(5) Ha a gazdasági program egy választási ciklus idejére szól a képviselő-testület a gazdasági programot az alakuló ülését követő hat hónapon belül, fogadja el.

(6) Ha a meglévő gazdasági program az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

(7) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(8) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről és a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

A képviselő-testület gazdálkodási tárgyú rendeletei

103. § (1) A képviselő-testület (a vonatkozó jogszabályok alapján) rendeletet alkot:

- az önkormányzat költségvetéséről,
- a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámolóról, zárszámadásról
- az önkormányzati vagyongazdálkodásról szóló rendelete

(2) A polgármester

- a helyi önkormányzatnál működő bizottságok véleményét a 8. és 13. számú melléklet szerint kikéri, majd csatolja az előterjesztéshez,
- az egyeztetett, írásban rögzített rendelettervezetet a képviselőtestület elé terjeszti a 13. számú melléklet szerint.

104. § Az önkormányzat gazdálkodását a jegyző által készített, a polgármester által jóváhagyott pénzügyi-gazdálkodási szabályzatok alapján végzi.

A gazdálkodás sajátos elemei

105. § A költségvetés végrehajtására szolgáló számlaszámmal kapcsolatos adatokat a rendelet *12. számú melléklete* tartalmazza.

106. (1) A képviselő-testület a költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos előírásokat a *13. számú melléklet* szerinti szabályzatban határozza meg.

(2) A képviselő-testület a *14. számú melléklet* szerinti belső szabályzatban határozza meg a feladatellátásának - a költségvetési szerv kiadásait, bevételeit befolyásoló, a gazdálkodás előírányzatok kereti között tartását biztosító-

- a) feltétel és követelményrendszere,
- b) folyamata, kapcsolatrendszere, továbbá
- c) a kötelezettségvállalások célszerűségét megalapozó eljárás és dokumentumai

leírását.

(3) A gazdasági szervezet felépítését és feladatát a *15. számú melléklet* tartalmazza.

X. fejezet

Vagyonynyilatkozat

107. § (1) A képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követő módon minden év január 1-től számított 30 napon belül – törvényben szabályozott – vagyonynyilatkozatot köteles tenni.

A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát.

(2) Az (1) bekezdésben hivatkozott vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és képviselői megbízatásával kapcsolatban meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

108. § A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja is vagyonyilatkozat tételre köteles.

109. § (1) A vagyonyilatkozatot az ún. Vagyonyilatkozat Ellenőrző Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(2) A képviselő (beleértve a polgármestert is) vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános.

(3) A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

110. § (1) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Vagyonyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

Az eljárás eredményéről az ellenőrző bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(2) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során - a vagyonyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására - a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

111. § A Vagyonyilatkozat Ellenőrző Bizottság, a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozóan részletes belső szabályokat állapíthat meg.

XI. fejezet

Ellenőrzés

112. § (1) Az önkormányzat gazdálkodását

- az Állami Számvevőszék ellenőrzi,

- jogszabályban meghatározott esetekben más szerv is ellenőrizheti.

(2) Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését

- a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) és

- a belső ellenőrzés

biztosítja.

113. § A képviselő-testület az előző év november 15-ig jóváhagyja a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet.

114. § A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, (valamint az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján

készített) összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendeletervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti.

115. § A költségvetési ellenőrzésre vonatkozó helyi szabályokat a *16. számú melléklet* tartalmazza.

XII.

Záró és egyéb rendelkezések

Egyéb rendelkezés

116. § (1) Az önkormányzat költségvetési szervei és költségvetési szervekkel kapcsolatos szabályozást a rendelet *17. számú melléklete* tartalmazza.

(2) Az iratkezelésre vonatkozó helyi szabályokat a *18. számú melléklet* tartalmazza.

Hatálybaléptetés

117. § (1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.
A kihirdetésről a jegyző gondoskodik - a helyben szokásos módon.

(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

- a 5/2008. (III.1.) képviselő-testületi rendelet módosítás a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról,
- a 17/2008. (XII.1.) képviselő-testületi rendelet módosítás a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról,
- a 5/2007. (IV.1.) képviselő-testületi rendelet a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról,

7) Bököny Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal SZMSZ elfogadása

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
234/2009.(XII.29.)
h a t á r o z a t a**

POLGÁRMESTERI HIVATAL

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Érvényes: 2010. január 01.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse a polgármesteri hivatal adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, a polgármesteri hivatal működési szabályait.

2. A POLGÁRMESTERI HIVATAL MŰKÖDÉSI RENDJÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK

A polgármesteri hivatal törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapidokumentumok határozzák meg.

2.1. Alapító okirat

Az alapító okirat tartalmazza a polgármesteri hivatal működésére vonatkozó legfontosabb adatokat, melyet a képviselő-testület 175/2009. (IX.25.) sz. határozatával hagyott jóvá.

2.3. Egyéb dokumentumok

A polgármesteri hivatal működését meghatározó dokumentum a Szervezeti és Működési Szabályzat valamint azok mellékletét képező, a szakmai és gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályzatok, munkaköri leírások.

3. A POLGÁRMESTERI HIVATAL MEGHATÁROZÁSA, TEVÉKENYSÉGE (ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINT)

A polgármesteri hivatal neve: Bököny Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala

A polgármesteri hivatal székhelye: 4231 Bököny, Kossuth utca 3.

A polgármesteri hivatal helyrajzi száma: 70

A polgármesteri hivatal alapító szerve: Bököny Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Az alapítás éve: 1990.09.30.

A polgármesteri hivatal alapító okiratának kelte, száma: 22/2003. (III.14.) Kt. határozat.

A polgármesteri hivatal működési területe: Bököny Község közigazgatási területe

A polgármesteri hivatal költségvetésének végrehajtását szolgáló számlájának száma: 68800020-11034940

A tevékenységének jellege alapján: közhatalmi költségvetési szerv.

Alaptevékenysége: az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak végrehajtása. A hivatal állami feladatként ellátandó alaptevékenysége a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény értelmében az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

A polgármesteri hivatal vállalkozásként végezhető tevékenysége: a polgármesteri hivatal vállalkozási tevékenysége nem folytat.

A feladatellátását szolgáló vagyon: az önkormányzat tulajdonában lévő törzsvagyon, valamint a forgalomképes vagyontárgyak. Az intézményegységenkénti ingatlan-nyilvántartási és leltári adatok szerint.

A vagyon feletti rendelkező: képviselő-testület

A polgármesteri hivatal finanszírozása, feladatok, tevékenységek forrásai: önkormányzati támogatás, saját bevételek, állami támogatás.

4. A POLGÁRMESTERI HIVATAL JOGÁLLÁSA

A Polgármesteri Hivatal jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Ellátja az önkormányzat fenntartásában lévő önállóan működő költségvetési szerv gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.

Költségvetési számlaszáma: 68800020-11034940

Számlavezetője: Szabolcs Takarékszövetkezet

5. A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA

A polgármesteri hivatal számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- a polgármesteri hivatal vezetőire,
- a polgármesteri hivatal dolgozóira.

II. FEJEZET

A POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI

1. A POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI ÉS HATÁSKÖRE

A Polgármesteri Hivatal tevékenysége a Képviselő-testület, annak bizottságai, tisztségviselői munkája eredményességének elősegítésére irányul. Ellátja a törvényben, jogszabályban meghatározott feladatokat, előkészítő, szervező, végrehajtó, ellenőrző, szolgáltató tevékenységet folytat.

A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos sajátos előírásokat, feltételeket az éves költségvetési rendeletben foglaltak szerint kell végrehajtani.

a) Bököny Község Önkormányzatának Képviselő-testületével kapcsolatban:

- szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket, a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, vizsgálja a törvényességet,
- nyilvántartja a Képviselő-testület döntéseit,
- szervezi a Képviselő-testület rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,
- ellátja a Képviselő-testület munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

b) A Képviselő-testület bizottságai működésével kapcsolatban:

- biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
- a bizottsági előterjesztések, jelentések, beszámolók, egyéb anyagok szakmai előkészítését végzi,
- a bizottságok kezdeményezéseinek megvalósítási lehetőségeiről tájékoztatást nyújt, a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat – azok igénye alapján – szakmailag véleményezi,
- végzi a bizottsági döntések végrehajtását.

c) A helyi képviselők munkájának segítése érdekében:

- elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását,
- köteles a képviselőt a teljes hivatali munkaidőben soron kívül fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni, illetve megfelelően intézkedni,
- közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.

d) A tisztségviselők munkájával kapcsolatban:

- a döntéseket előkészíti, szervezi azok végrehajtását,
- a képviselő-testületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet segíti.

e) Az Önkormányzat intézményeivel kapcsolatos irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában részt vesz, szakmai segítő tevékenységet folytat.

f) Pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében ellátandó:

- intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítása,
 - beruházás, felújítás előkészítése, bonyolítása,
 - belső gazdálkodás szervezése, belső létszám- és bérgazdálkodás, intézményi pénzellátás,
-

-
- költségvetési intézmények ellenőrzése, intézmények számviteli munkájának irányítása,
 - számítástechnikai, informatikai rendszer kezelése,
 - az Önkormányzat ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közgazdasági, pénzügyi, jogi feladatok.

- g) A Képviselő-testület és a tisztségviselők kapcsolatrendszerének működését segítő feladatköröket (sajtó, nemzetközi ügyek) lát el.
- h) A Képviselő-testület által különböző szervezetekbe, szervezetekbe az Önkormányzat képviselőire delegáltak munkáját segíti, tájékoztatásukat – igény szerint – megszervezi, technikai, adminisztrációs feladatokat végez.
- i) Közreműködik az igazgatás szakmai kérdéseinek korszerűsítésében, más államigazgatási, önkormányzati hivatali szervezetekkel való kapcsolattartásban.
- j) A működés technikai feltételeit biztosító tevékenységi kört lát el: szervezi az iktatást, irattározást.

1.1. A polgármesteri hivatal alaptevékenységei (2010. január 1-től hatályos):

370000	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
381201	Egészségügyi és más fertőzésveszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
382101	Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása
412000	Lakó- és nem lakó épület építése
421100	Út, autópálya építése
522110	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
562917	Munkahelyi étkeztetés
682001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
692000	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
841112	Önkormányzati jogalkotás
841114	Országgyűlési képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115	Önkormányzati képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117	Európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek

841126	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
841133	Adó, illeték kiszabása, beszédése, adóellenőrzés
841354	Területpolitikai támogatások és tevékenységek
841401	Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
841402	Közvilágítás
841403	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
841901	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
842521	Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófa helyzet elhárítása
842541	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
843044	Gyógyító-megelőző ellátások finanszírozása
869041	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
869042	Ifjúság-egészségügyi gondozás
869049	Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás
882111	Rendszeres szociális segély
882112	Időskorúak járadéka
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882115	Ápolási díj alanyi jogon
882116	Ápolási díj méltányossági alapon
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882119	Óvodáztatási támogatás
882122	Átmeneti segély
882123	Temetési segély
882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882125	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882202	Közgyógyellátás
882203	Köztemetés
889942	Önkormányzat által nyújtott lakástámogatás
890301	Civil szervezetek működési támogatása
890302	Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
890411	Hátrányos helyzetű kistérségek speciális komplex felzárkóztató programjai
890441	Közcélú foglalkoztatás
890442	Közhasznú foglalkoztatás
890443	Közmunka
931102	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
931201	Versenysport-tevékenység és támogatása
960302	Köztemető-fenntartás és működtetés

1.2. A polgármesteri hivatal kisegítő, kiegészítő tevékenysége(i): **nincs**

1.3. A szerv vagyonekezelésébe tartozó gazdálkodó szervezetek felsorolása (közhasznú, vagy gazdasági társaságok)

Bököny Nonprofit KFT.

Sz.-Sz.-B. Megyei Szilárdhulladék Gazdálkodó Társaság

Dél- Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás

Sz.-Sz.-B. Megyei Turisztikai Információs és Koordinációs Társaság

Sz.-Sz.-B. Megyei Foglalkoztatási és Környezetgazdálkodási Társaság

Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zrt. (NYÍRSÉGVÍZ)
1.4. A polgármesteri hivatal vállalkozási tevékenységei:

A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.

1.5. Feladatmutatók, teljesítménymutatók megnevezése, száma:

Száma, megnevezése	Feladatmutatója, teljesítménymutatója	Mennyiségi egysége
381201 Egészségügyi és más fertőzésveszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása	Begyűjtött hulladék mennyisége	(t)
382101 Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása	Kezelt, ártalmatlanított hulladék mennyisége	(t)
412000 Lakó- és nem lakó épület építése	Megépített hasznos alapterület	(m ²)
421100 Út, autópálya építése	Megépített útpálya, felújított burkolat/út hossza, mennyisége, ill. felülete	(km, m ²)
522110 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	Üzemeltetett útpálya hossza	(km, m ²)
562917 Munkahelyi étkeztetés	Ellátást igénylők száma	fő
682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	Lakóingatlanok száma, bérbeadott, üzemeltetett hasznos alapterület	(m ²)
682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	Ingatlanok száma, bérbeadott, üzemeltetett hasznos alapterület	(m ²)
692000 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység	-	-
841112 Önkormányzati jogalkotás	-	-
841114 Országgyűlési képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek	-	-
841115 Önkormányzati képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek	-	-
841117 Európai parlamenti képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek	-	-
841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek	-	-
Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége	-	-
841133 Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés	-	-
841354 Területpolitikai támogatások és tevékenységek	-	-
841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások	Közbeszerzések száma, átlagos értéke	
841402 Közvilágítás	-	-

841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. - szolgáltatások	-	-
841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai	-	-
842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófavédelem elhárítása	Tűzoltóságok és tűzoltó egyesületek száma.	db
842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	Ár-és belvízveszéllyel érintett terület nagysága	(ha)
843044 Gyógyító-megelőző ellátások finanszírozása	-	fő
869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás	-	fő
869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás		fő
869049 Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás		fő
882111 Rendszeres szociális segély	Ellátást igénylők száma	fő
882112 Időskorúak járadéka	Ellátást igénylők száma	fő
882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon	Ellátást igénylők száma	fő
882115 Ápolási díj alanyi jogon	Ellátást igénylők száma	fő
882116 Ápolási díj méltányossági alapon	Ellátást igénylők száma	fő
882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás	A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság megállapítását kérelmezők száma	fő
882119 Óvodáztatási támogatás	A tárgyév során az óvodáztatási támogatást kérelmezők száma	fő
882122 Átmeneti segély	Ellátást igénylők száma	fő
882123 Temetési segély	Ellátást igénylők száma	fő
882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	A tárgyév során a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást kérelmezők száma	fő
882125 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	Ellátást igénylők száma	fő
882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások	Ellátást igénylők száma	fő
882202 Közgyógyellátás	Ellátást igénylők száma	fő

882203 Köztemetés	Köztemetési igények száma	fő
889942 Önkormányzat által nyújtott lakástámogatás	Támogatást igénylők száma	fő
890301 Civil szervezetek működési támogatása	A benyújtott és befogadott pályázatok száma, igényelt támogatási összeg	-
890302 Civil szervezetek program- és egyéb támogatása	A benyújtott és befogadott pályázatok száma, igényelt támogatási összeg	*
890411 Hátrányos helyzetű kistérségek speciális komplex felzárkóztató programjai	-	-
890441 Közcélú foglalkoztatás	Foglalkoztatottak/foglalkoztatási napok száma	Fő nap
890442 Közhasznú foglalkoztatás	Foglalkoztatottak száma	Fő
890443 Közmunka	Foglalkoztatottak/foglalkoztatási napok száma	Fő nap
931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése	Létesítményt igénybe vevő személyek száma	fő
931201 Versenysport-tevékenység és támogatása	-	fő
960302 Köztemető-fenntartás és működtetés	-	-

1.6. A polgármesteri hivatalhoz tartozó önállóan működő költségvetési szervek

Az önálló költségvetési szerv neve:

Barota Mihály Általános Művelődési Központ

Az 1.1., 1.2., 1.3. pontokban felsorolt tevékenységeket meghatározó jogszabályok: A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §-a.

A vagyonkezelés végrehajtásáért a pénzügyi szervezeti egység a felelős.

A vagyongazdálkodás, vagyonkezelés rendjét, arra vonatkozó szabályokat az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 13/2009.(V.1.)számú rendelet határozza meg.

III. FEJEZET

A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A polgármesteri hivatal szervezeti felépítését alá- és fölérendeltség, illetőleg munkamegosztás szerint az SZMSZ **1. számú melléklete** tartalmazza.

A polgármesteri hivatalhoz a következő költségvetési szervek tartoznak:

– *Barota Mihály Általános Művelődési Központ*

2. A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FŐBB FELADATAI

A polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek elsődleges cél, hogy a polgármesteri hivatal feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el a követelményeknek megfelelően.

A polgármesteri hivatal engedélyezett létszáma: 10 fő

Az engedélyezett létszám szervezeti egységenként:

Jegyző	1 fő
Gazdasági előadók	3 fő
Szociális előadók	3 fő
Személyügyi előadó	1 fő
Adóhatóság	1 fő
Ügykezelő	1 fő

3. MUNKAKÖRI LEÍRÁSOK

A szabályzatban megnevezett személyek feladat- és hatáskörét, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat a munkaköri leírások tartalmazzák.

A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért a jegyző felelős.

4. A POLGÁRMESTERI HIVATAL TISZTSÉGVISELŐINEK FELADATAI

4. 1. Polgármester feladatai

A Polgármester feladatát és hatáskörét alapvetően az önkormányzati törvény, az egyéb jogszabályok, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

A Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatos legfontosabb feladatai:

- a) A Jegyző útján irányítja a Polgármesteri Hivatalt.
- b) A Jegyző javaslatának figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az Önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- c) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
- d) A Jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, a hivatal munkarendjének, az ügyfélfogadási rendjének meghatározására.
- e) Hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- f) A hivatal köztisztviselőit érintő jegyzői munkáltatói jogkörben hozott döntésekkel – kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, jutalmazás – kapcsolatban egyetértési jogot gyakorol.
- g) Gyakorolja az egyéni munkáltatói jogokat a Jegyző és az Alpolgármester tekintetében.
- h) A Polgármester a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rend. alapján
 - h.a) pénzügyi kötelezettséget vállalhat,
 - h.b) elrendelheti a költségvetési kiadás teljesítésének elszámolását.
- i) A Képviselő-testület döntéseivel összhangban irányítja az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos gazdálkodást, szociális, oktatási, kulturális, sport, sajtó, nemzetközi és az egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatokat.
- j) Irányítja az egészségügyi alapellátást, melynek közalkalmazottjai felett munkáltatói jogkört gyakorol.

Alpolgármester

- a) A Polgármestert távollétében, illetve akadályoztatása esetén az Alpolgármester helyettesíti, mely jogkörben a Polgármester jogosultságai illetik meg.
- b) Ellátja a Polgármester által rábízott feladatokat.

4.2. Jegyző feladatai:

1. A Jegyző a Polgármesteri Hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a hivatal működéséért. Tevékenysége során felelős a közérdeknek és a jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, pártatlan és igazságos, a színvonalas ügyintézés szabályainak megfelelő ellátásáért.
2. A Jegyző feladatai – az Ötv-ben és más jogszabályokban meghatározottakon túlmenően – különösen a következők:

a) A testületek (Képviselő-testület, bizottságok) működésével kapcsolatban

- koordinálja az előkészítést, gondoskodik a törvényességről, a jogszabályok, a képviselő-testületi rendeletek, határozatok rendelkezéseinek betartásáról,
-

-
- figyelemmel kíséri az előterjesztések, rendelet-tervezetek, határozati javaslatok előzetes bizottsági megtárgyalását,
 - figyelemmel kíséri a testületi ülések menetét törvényességi szempontból, ha a döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles jelezni,
 - gondoskodik a jegyzőkönyvek határidőben történő elkészítéséről, pontos vezetéséről, a döntések eljuttatásáról az érintettek részére,
 - tájékoztatást ad az Önkormányzat tevékenységét érintő fontosabb jogszabályokról.

b) A Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatban

- a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei útján ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt hatósági jogköröket,
- a hivatal belső szervezeti tagozódására, a hivatal munkarendjére és az ügyfélfogadás rendjére javaslatot készít a Polgármesternek,
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,
- vezeti, koordinálja és ellenőrzi a hivatal belső szervezeti egységeiben folyó munkát,

5. A POLGÁRMESTERI HIVATAL MUNKÁJÁT SEGÍTŐ TESTÜLETEK, SZERVEK, KÖZÖSSÉGEK

A polgármesteri hivatal vezetője a hatékony és a magas színvonalú szakmai munka, a racionális gazdálkodás követelményét figyelembe véve rendszeresen tájékozódik és tájékoztat a számára biztosított fórumokon.

5.1. A polgármesteri hivatali munka irányítását segítő fórumok:

- dolgozói munkaértekezlet
- továbbképzések

Dolgozói munkaértekezlet:

A polgármesteri hivatal jegyzője szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal dolgozói munkaértekezletet tart.

A jegyző az dolgozói értekezleten:

- beszámol a polgármesteri hivatal eltelt időszak alatt végzett munkájáról,
- ismerteti a következő időszak feladatait.

Az értekezlet napirendjét a jegyző állítja össze.

Az értekezleten lehetőséget kell adni, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejtthessék, kérdéseket tegyenek fel és azokra választ kapjanak.

Továbbképzések:

Megyei, országos szintű továbbképzések az éves továbbképzési terv alapján vesznek részt a polgármesteri hivatalban dolgozó köztisztviselők.

IV. FEJEZET

A POLGÁRMESTERI HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

1. A POLGÁRMESTERI HIVATAL MUNKAVÉGZÉSSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYAI

1.1. A munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte

A polgármesteri hivatal az alkalmazottak esetében pályázat útján, elektronikusan is a belépéskor munkaszerződésben, vagy határozatlan idejű kinevezéssel határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alaplérral foglalkoztatja.

A polgármesteri hivatal feladatainak ellátására megbízási jogviszony keretében is foglalkoztathat külsős személyeket.

A polgármesteri hivatal megbízási szerződést köthet saját dolgozójával munkakörén kívül eső feladatra, határozott időre, átmeneti időszakra.

1.2. A polgármesteri hivatallal munkaviszonyban álló dolgozók díjazása

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat munkaszerződésben, vagy kinevezési okiratban kell rögzíteni.

A minőségi vagy mennyiségi többletmunkát végző dolgozók jutalomban részesíthetők.

1.3. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése a jegyző által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek és amelyek nyilvánosságra kerülése a polgármesteri hivatal érdekeit sértené.

A polgármesteri hivatalnál hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a dolgozók személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
 - az ellátottak, gondozottak személyiségi jogaihoz fűződő adatok.
-

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. A polgármesteri hivatal valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

1.4. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét a polgármesteri hivatal dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- A polgármesteri hivatalt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra a polgármester vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az önkormányzat jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala a polgármesteri hivatal tevékenységében zavart, a polgármesteri hivatalnak anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.
- Külföldi sajtószervek munkatársainak nyilatkozat minden esetben csak a polgármester engedélyével adható.

1.5. A munkaidő beosztása

A polgármesteri hivatalban a hivatalos munkarend, mely a munkaidőt és a pihenőidőt (ebéidő) tartalmazza a következő:

- | | |
|------------------------|---|
| - hétfőtől csütörtökig | 7 ³⁰ órától 16 ⁰⁰ óráig |
| - pénteken | 7 ³⁰ órától 13 ⁰⁰ óráig |

A hivatalos munkarendtől eltérő, külön beosztás szerint dolgoznak:

- kézbesítő/takarító,
-

1.6. Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak a jegyző jogosult.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a köztisztviselők jogállásáról szóló, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

A polgármesteri hivatalban a szabadság nyilvántartás vezetéséért Pánya Istvánné *személyügyi ügyintéző felelős*.

1.7. A helyettesítés rendje

A polgármesteri hivatalban folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása jegyző feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

A polgármesteri hivatalon belüli helyettesítés rendjét a jegyző belső utasításban szabályozhatja.

1.8. Munkakörök átadása

A polgármesteri hivatalban dolgozók, valamint a jegyző által kijelölt dolgozók munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a jegyző gondoskodik.

1.9. Az polgármesteri hivatallal munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése

A polgármesteri hivatal a tanulásban, továbbképzésben azokat a dolgozókat támogatja, akiknek munkakörüik betöltéséhez nélkülözhetetlen a képzés által nyújtott képesítés megszerzése.

A továbbképzés szabályai:

-
- Mindenki köteles írásban kérni tovább tanulását akár diploma megszerzéséről, akár továbbképzésről van szó.
 - Felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok idején köteles igazolni, hogy beiratkozott az adott félévre.
 - Köteles leadni a továbbtanuló dolgozó a konzultációs időpontokat.
 - A polgármesteri hivatal a tandíjat, a tanulmányi szerződés alapján téríti, illetve a konzultációs napokra és a vizsga napokra szabadnapot biztosít.

A továbbképzés költségeihez való hozzájárulás mértékét a rendelkezésre álló összeg, a továbbképzési díjak és a jelentkezők száma alapján évente kell felülvizsgálni.

A továbbképzésben résztvevő személlyel tanulmányi szerződést kell kötni.

1.10. A munkába járás, a munkavégzés költségeinek megtérítése

A munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni.

Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt a polgármesteri hivatalvezető részére azonnal be kell jelenteni.

A jogosultságot *évenként felül kell vizsgálni.*

1.11. Egyéb juttatások

A polgármesteri hivatalban mobil telefon használatára munkakörükkel összefüggésben *polgármester, jegyző jogosult.*

1.12. Egyéb szabályok

➤ *Telefonhasználat*

A polgármesteri hivatalban lévő telefonokat magáncélra csak térítés ellenében lehet használni.

Az ellenőrzés szúrópróbaszerűen történik, részletes számla lekérésével.

Az ellenőrzésért *felelős: Marozsán Miklós gazdasági köztisztviselő*

➤ *Fénymásolás*

A polgármesteri hivatalban a szakmai munkával összefüggő anyagok fénymásolása térítésmentesen történhet.

Minden egyéb esetben a fénymásolásért térítési díjat kell fizetni.

➤ *Dokumentumok kiadásának szabályai*

A polgármesteri hivatali dokumentumok (személyi anyagok, szabályzatok) kiadása csak a jegyző engedélyével történhet.

2. SAJÁT GÉPKOCSI HASZNÁLATA

A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját és elszámolási rendszerét a mindenkor érvényes központi előírások rendelkezései, illetve az adójogszabályok szerint kell kialakítani. Saját gépkocsit hivatali célra a jegyző előzetes engedélyével lehet igénybe venni.

3. KÁRTÉRÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

A pénztárost e nélkül is terheli felelősség az általa kezelt pénz, értékpapír és egyéb értéktárgy tekintetében.

4. ANYAGI FELELŐSSÉG

A polgármesteri hivatal a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak a jegyző engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan. (Pl. írógép, számítógép, stb.)

A polgármesteri hivatal valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megővéskéért.

5. A POLGÁRMESTERI HIVATAL ÜGYFÉLFOGADÁSA

A polgármester, a jegyző fogadóórát tartanak.

5.1. A Hivatal ügyfélfogadási rendje:

- A hivatal ügyfélfogadási ideje a hétfői napokon 8⁰⁰–16⁰⁰ óráig, a keddi, csütörtök és a pénteki napokon 8⁰⁰–12⁰⁰ óráig, szerdán a hivatal ügyfél mentes napot tart.
- Ügyfél főszabályként az ügyfélfogadási időn kívül a hivatal más irodahelyiségébe nem mehet be. Az ügyfelet a ügyfélszolgálaton dolgozó csak akkor engedheti be, ha az ügyfél tárgyalásra, meghallgatásra a hivatalba idézve volt és az őt idéző köztisztviselő az ügyfelet személyesen kíséri az ügyintézés tényleges helyére.
- Amennyiben az ügyfél olyan ügyintézőt keres, aki nem tartózkodik az ügyfélszolgálaton és az ügyfélszolgálatot ellátó az ügy tényleges jellege miatt tájékoztatást, felvilágosítást az ügyfélnek nem tud adni, az ügyfélszolgálatot ellátó köteles az ügyfél által megjelölt köztisztviselőt az ügyfélhez hívni.

5.2. A polgármester ügyfélfogadási rendje:

A polgármester ügyfélfogadási rendje hétfő és csütörtök napokon 8⁰⁰–12⁰⁰ óráig.

5.3. A jegyző ügyfélfogadási rendje:

A jegyző ügyfélfogadási rendje kedd és pénteki napokon 8⁰⁰–12⁰⁰ óráig.

6. A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ ÉS KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁSÁNAK RENDJE

6.1. A belső kapcsolattartás

A polgármesteri hivatal feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a polgármesteri hivatalban dolgozók egymással szoros kapcsolatot tartanak.

Az együttműködés során minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

A belső kapcsolattartás rendszeres formái a különböző értekezletek, fórumok, stb.

7. A POLGÁRMESTERI HIVATAL ÜGYIRATKEZELÉSE

A polgármesteri hivatalban az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért a jegyző felelős. Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

8. A KIADMÁNYOZÁS RENDJE

A kiadmányozás rendjét külön Polgármesteri Utasítás és Jegyzői Rendelkezés szabályozza.

9. BÉLYEGZŐK HASZNÁLATA, KEZELÉSE

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

A polgármesteri hivatalban használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.

A nyilvántartás vezetéséért: **az ügyiratkezelő felelős.**

Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért. A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról **az ügyiratkezelő gondoskodik**, illetve a bélyegző elvesztése esetén az előírások szerint jár el.

10. A POLGÁRMESTERI HIVATAL GAZDÁLKODÁSÁNAK RENDJE

A polgármesteri hivatal gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, a polgármesteri hivatal kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása - a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével - a jegyző feladata.

10.1. A gazdálkodás vitelét elősegítő belső szabályzatok

- Számlarend,
- Számviteli politika,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Bizonylati szabályzat,
- Ügyrend,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
- Belső ellenőrzési kézikönyv,
- Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje

*A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét az **2. sz. melléklet** tartalmazza.*

10.2. Bankszámlák feletti rendelkezés

A banknál vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat a pénzkezelési szabályzat rögzíti. Nevüket és aláírásukat be kell jelenteni az érintett pénzintézethez.

Az aláírás-bejelentési kartonok egy-egy másolati példányát a gazdálkodási főelőadó köteles őrizni.

10.3. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendje

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét a polgármesteri hivatalnál a jegyző határozza meg. Ennek részletes szabályait a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét rögzítő szabályzat tartalmazza.

11. A POLGÁRMESTERI HIVATAL LÉTESÍTMÉNYEINEK ÉS HELYISÉGEINEK HASZNÁLATI, HASZNOSÍTÁSI RENDJE

A polgármesteri hivatal épületét címtáblával, zászlóval kell ellátni.

A polgármesteri hivatal saját bevételeinek növelése érdekében – ha az nem sérti az alapfeladatok ellátását – szabad helyiségeit, berendezéseit bérbe adhatja.

A bérbeadás szabályait a Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésnek szabályzata tartalmazza.

12. A POLGÁRMESTERI HIVATALBAN VÉGEZHETŐ REKLÁMTEVÉKENYSÉG

Reklámhordozó csak a jegyző engedélyével helyezhető ki.

Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet.

Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönözne.

13. BELSŐ ELLENŐRZÉS

A polgármesteri hivatal belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért a költségvetési belső ellenőrzésről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendeletben foglalt előírások szerint a jegyző felelős.

A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja a polgármesteri hivatalban folyó

- szakmai tevékenységgel összefüggő és
- gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos

ellenőrzési feladatokat.

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai tervet, és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket jegyző hagy jóvá.

Az ezzel megbízott belső ellenőr köteles stratégiai tervet készíteni, amely - összhangban a költségvetési szerv hosszú távú céljaival - meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési tervet;
- e) a szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség felmérését;
- f) a belső ellenőrök hosszú távú képzési tervét;
- g) a belső ellenőrzés tárgyi és információs igényét;
- h) az ellenőrzés által vizsgált területeket, figyelembe véve a szervezet struktúrájában vagy tevékenységében szükséges változásokat.

A belső ellenőrzést a Belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltak szerint kell megszervezni és elvégezni.

Az ellenőrzések tapasztalatait a jegyző folyamatosan értékeli és azok alapján a szükséges intézkedéseket megteszi, illetve kezdeményezi.

14. HIVATALI ÓVÓ, VÉDŐ ELŐÍRÁSOK

A polgármesteri hivatal minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.

15. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG

15.1. Közzolgálati jogviszonyban állók

Az intézménynél az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vnyt.) értelmében a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek:

- jegyző
-

-
- gazdálkodási előadók
 - szociális előadók
 - adóhatósági előadó
 - személyügyi előadó

15.2. Közszolgálati jogviszonyban állók hozzátartozói

- a házastárs,
- az élettárs,
- a közös háztartásban élő szülő,
- a közös háztartásban élő gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve
- az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is.

15.3. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése

Vagyonynyilatkozatot két példányban kell kitölteni és a kötelezett által valamennyi oldalán aláírva példányonként külön-külön zárt borítékba kell helyezni.

A vagyonynyilatkozatot elektronikus úton is ki lehet tölteni.

A nyilatkozó és az őrzésért felelős a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. Az őrzésért felelős személy a nyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval látja el.

A vagyonynyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, másik példányát az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.

A vagyonynyilatkozatot tartalmazó borítékokat - a nyilatkozó és az őrzésért felelős példányát is - csak a Vnyt. 14. §-ban meghatározott vizsgálat során az eljáró szerv bonthatja fel.

A vagyonynyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonynyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó további szabályokat az őrzésért felelős külön szabályzatban állapítja meg.

15.4. Vagyonynyilatkozatok kezelése őrzése

A vagyonynyilatkozat tételével összefüggő személyi iratokat az egyéb személyi iratoktól fizikailag elkülönítetten, önálló iktatás szerint a hivatal személyzeti ügyek intézésére megbízott ügyintézőjénél egységesen kell kezelni.

A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatosan keletkezett iratokról külön nyilvántartást kell vezetni, meghatározva a nyilvántartás tartalmi elemeit (dolgozó neve, munkavégzés helye, vagyonynyilatkozati technikai azonosító kód, a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos adatok, az átvett és továbbított iratok tartalmára történő továbbítás, az átadásra, átvételre és továbbításra vonatkozó adatok).

A dolgozókkal kapcsolatos valamennyi iratot (a hozzátartozókra vonatkozót is) egy iratgyűjtőben kell kezelni.

A vagyonyilatkozatok őrzéséért: **Pánya Istvánné személyügyi felelős.**

**V. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. AZ SZMSZ HATÁLYBALÉPÉSE

Az SZMSZ Bököny Község Önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyását követően 2010. január 01.-én napján lép hatályba és visszavonásig érvényes. Az SZMSZ mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik.

8) A 7/2004.(III.01.) a közterület használatának szabályairól szóló rendelet felülvizsgálata, megalkotása

Dr. Papp László képviselő:

Az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot. Az alapvető cél a díjak aktuálissá tétele volt, minden évben felül kellene vizsgálni ezeket a díjakat.

Össze lehet hasonlítani a régi díjakkal.

Azt szeretném kérdezni, hogy a virágbolt működik?

Gulyás József jegyző:

Nem működik, de befizetik a díjakat. Dudás László szeretne volna felújítani, kibővíteni, de a szomszédok nem egyeztek bele.

Dr. Papp László képviselő:

Rendbe kellene tenni ezeket a kis bódékat, el kellene bontani őket.

Dr. Horváth József képviselő:

A rendelet tartalmazza: Közterület használati engedélyt kell kérni és beszerezni: pótkocsi, munkagép, busz. Ez a c. pontban olvasható.

Nem adható közterület használati engedély a közúti közlekedési szolgáltatáshoz használt gépjármű közterületen történő tárolására. Ellentmondásos a két mondat.

Ki kellene venni a c. pontot a rendeletből.

Dr. Papp László képviselő:

Ez a kettő véleményem szerint nem üti egymást.

Taskó Miklós képviselő:

Van egy kamion a Debreceni utcán, amelytől nem lehet elmenni. Más helyeken nem is engedik meg, hogy közúton parkoljanak.

Dr. Horváth József képviselő:

Közúton nem is lehet, közterületen parkolnak.

Gulyás József jegyző:

Szakolyban pl. kijelöltek egy területet és minden busz ott parkol.

Dr. Papp László képviselő:

Tóth Péter sem áll jó helyen a busszal, nagyon életveszélyes.

Ács Lászlóné képviselő elhagyta az üléstermet.

Gulyás József jegyző:

Vegyük ki a 4. bekezdés c. pontját. Megfelelő helyet kellene találni a buszoknak parkolásra. A Kossuth utcán megvett egy területet az önkormányzat, azt is ki lehetne jelölni, hogy ott parkoljanak a buszok.

Piskolczy Géza polgármester:

Csak az a baj, hogy ha megázik az a terület, akkor beállnak oda, de már ki nem tudnak jönni onnan.

Pelles Brigitta képviselő:

Beállhatnának a piac területére is.

Piskolczy Géza polgármester:

De akkor mindenkinek kulcsot kell adni, hogy tudja nyitni és zárni a piacot. El kell gondolkodni a megoldáson.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Bököny Község Önkormányzata
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
32/2009. (XII.29.) számú

r e n d e l e t e

a közterület használat szabályairól

Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a helyi sajátosságokra tekintettel a közterületek használatára és a közterület használat engedélyezésére az alábbi rendeletet alkotja:

Általános rendelkezés

1. § A rendelet célja azon helyi szabályok megállapítása, amelyek községképi, községrendezési, környezetvédelmi, ellátási, közlekedésbiztonsági szempontok figyelembevételével határozzák meg a közterület használatot, a zöldfelületek használatát, a hirdető berendezések elhelyezését.

2. § (1) A rendelet hatálya Bököny Község közigazgatási területén található közterületekre és azok használóira terjed ki.

(2) A közterület használat engedélyezésével kapcsolatos elsőfokú önkormányzati hatósági hatásköröket Bököny község polgármestere /a továbbiakban: engedélyező/ gyakorolja.

A közterület használat engedélyezése

3. § (1) A közterület rendeltetéstől eltérő használatához (a továbbiakban: közterület használat) engedély szükséges.

(2) Közterület használati engedélyt kell beszerezni:

a) a közterületbe 10 cm-en túl nyúló üzlethomlokzat (portál), kirakatszekrény, üzleti védőtető (elötető), ernyőszerkezet, hirdető berendezés (fényreklám), továbbá cég-és címtábla elhelyezéséhez,

b) árusító és egyéb fülke (pl. élelmiszer, cukorka, gyümölcs, virág, könyv, hírlap, dohány árusítására szolgáló bódé, pavilon) elhelyezésére,

c) pótkocsi, munkagép, busz,

d) önálló hirdető berendezések, táblák,

e) transzparenszek

f) építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék elhelyezésére,

g) alkalmi és mozgó árusításra, javító-szolgáltató tevékenységre,

h) kiállítás, sport-és kulturális rendezvények, továbbá mutatványos, alkalmi vásár tevékenység céljára,

i) vendéglátó ipari előkert céljára

(3) Nem kell közterület használati engedély:

a) az úttartozékok és a közúti közlekedés irányításának célját szolgáló berendezések elhelyezéséhez,

b) a közterületen, illetőleg az alatt vagy felett elhelyezett közművek hibaelhárítása érdekében végzett munkához,

c) a közút, járda építésével, javításával, fenntartásával kapcsolatban a közút, járda területének elfoglalásához,

d) üzlethomlokzat, kirakatszekrény, hirdető berendezés (fényreklám), cég-és címtábla elhelyezéséhez, ha az a közterületbe 10 cm-en túl nem nyúlik be.

(4) Nem adható közterület használati engedély:

a) bűzös, tűz-és robbanásveszélyes tevékenység gyakorlására, erotikus termékek bemutatására és értékesítésére, továbbá szeszesital (kimért és palackozott) forgalmazására, kivéve a vendéglátó ipari egységek közterületen ideiglenesen kialakított kerthelyiségeit,

b) a közlekedés biztonságát veszélyeztető berendezések és anyagok elhelyezésére,

Az engedély iránti kérelem

4. § (1) A közterület használati engedélyt annak kell kérnie, aki a közterületet használni kívánja.

(2) Ha a közterület használata építési (létesítési) engedélyhez kötött épület vagy más építmény elhelyezése céljából szükséges, az engedélyt az építtetőnek kell kérnie.

(3) Ha a közterület ideiglenes jellegű használata építési munka végzésével kapcsolatos állvány, építőanyag, törmelék, stb. elhelyezése céljából szükséges, az engedélyt a kivitelezőnek kell kérnie.

(4) A közterület használati engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell:

a) az engedélyt kérő nevét és állandó lakhelyének illetve telephelyének címét,

b) a közterület használat célját és időtartamát vagy azt, hogy a közterületet állandó jelleggel kívánja használni,

c) a közterület használat helyének, módjának és mértékének pontos meghatározását,

d) a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okirat (pl. vállalkozói, működési engedély) egy másolati példányát,

e) zöldterület, közpark használata esetén a terület helyreállítására vonatkozó nyilatkozat egy példányát,

f) árusítás esetén, amennyiben az árusítást végző személy nem azonos a kérelmezővel, annak nevét és címét.

(5) Az engedély iránti kérelemhez az engedélyező hatóság felhívására be kell mutatni a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okiratot.

Az engedély megadása

5. § (1) Az engedélynek tartalmaznia kell:

a) az engedélyes nevét és állandó lakó-(telep) helyének címét,

b) a közterület használat célját és időtartamát, vagy azt, hogy az engedély milyen feltétel bekövetkeztéig érvényes, illetőleg, hogy állandó jellegű,

c) a közterület használat helyének, módjának, mértékének és feltételeinek pontos meghatározását,

d) az engedélyezési eljárásban közreműködő szakhatóságok hozzájárulásában foglalt előírásokat,

e) az engedély megszüntetése vagy visszavonása esetére az eredeti állapot helyreállítására vonatkozó kötelezettség előírását,

f) közterület használati díj fizetési kötelezettség esetén a díj mértékét és fizetésének módját.

(2) A közterület használat - az 5. § (3) bekezdésében említett esetben – csak az építési munka végzésének tartamára engedélyezhető.

(3) Az anyagok és szerkezetek tárolásával kapcsolatos engedélyben azt is ki kell kötni, hogy a tárolás csak a munka-, baleset-és egészségvédelmi rendszabályokban előírt módon történhet.

(4) Az engedély megadása vagy megtagadása ügyében hozott határozatot közölni kell:

a) az engedélyezési eljárásban közreműködő szakhatóságokkal,

b) élelmiszer árusítás esetében az állami közegészségügyi felügyelővel.

A közterület használat egyéb szabályai

6. § (1) A közterület használati engedély jogosultja (a továbbiakban: engedélyes) köteles az igénybevett területet és környezetét tisztán tartani, a keletkezett hulladék, szemét elszállításáról az engedélyben foglaltaknak megfelelően gondoskodni.

(2) Az engedélyes köteles a közterület használati engedélyt, valamint a tevékenység folytatásához szükséges engedélyeket (vállalkozói, magánkereskedői igazolvány, működési engedély, díjfizetésről szóló bizonylat stb.) magánál tartani és azokat az engedélyező hatóságok vagy a rendőrség ellenőrzése esetén kérésre felmutatni.

7. § (1) A közterületen szeszesital fogyasztása tilos.

(2) Az (1) bekezdésben megfogalmazott tilalom nem vonatkozik:

a) az engedélyezett alkalmi rendezvények idejére ideiglenesen kitelepülő árusítóhelyek közvetlen környékére,

b) vendéglátó ipari előkertekre.

8. § (1) A közterület használat a (2) bekezdésben meghatározott esetek kivételével csak határozott időre engedélyezhető. A határozott időre szóló közterület használat legkisebb időtartama 1 nap, leghosszabb időtartama 5 év.

(2) Határozatlan időre engedélyezhető közterület használatok: építési (létesítési) engedélyhez kötött épület vagy más építmény, közműaknák, posta-és hírlaptároló láda, illetve telefonfülke elhelyezése.

(3) A közterület használati engedély érvényét veszti, ha a közterületen folytatott tevékenységre jogosító okirat érvénye megszűnik.

(4) A meghatározott időre szóló engedély érvénye az engedélyesnek az engedélyezett időtartam lejárta előtt 15 nappal benyújtott kérelmére meghosszabbítható. Az engedély szüneteltetésére nincs lehetőség.

A közterület használati díj

9. § (1) A közterület rendeltetéstől eltérő használatáért díjat kell fizetni.

(2) A díjfizetési kötelezettség megállapítása során:

a) a létesítmény által elfoglalt közterület nagyságának meghatározásánál a létesítmény alapterületét és a használatához szükséges csatlakozó terület mértékét kell figyelembe venni,

b) reklámtábla elhelyezése esetén a reklámfelület nagysága a mérvadó,

c) minden megkezdett nap, hónap, m² egésznek számít.

(3) Az engedélyes a közterület használati díjat minden esetben fél évre előre, az engedély jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül, a későbbiekben pedig minden félév első hónapjának 15. napjáig köteles megfizetni. Alkalmi árusítás esetén a közterület-használati díjat az árusítás megkezdése előtt meg kell fizetni.

(4) A közterület használat ÁFA nélküli díjának mértékét a 2.számú melléklet tartalmazza.

(5) A közterület használati díjat a 2. sz. mellékletben meghatározott díjtételek alapján az engedélyező állapítja meg.

(6) A közterület használati díjat az önkormányzat számlájára kell befizetni..

10. § Nem kell közterület használati díjat fizetni a közműveknek (elektromos, gáz, víz-és csatornázási művek) valamint a köztisztasági szervezeteknek a feladatuk ellátását szolgáló létesítményei elhelyezése után.

A közterület használat megszüntetése és az engedély megvonása

11. § (1) Az engedélyező – a közterület használati engedély bevonására történő figyelmeztetés mellett határidő kitűzésével - felszólítja a szabálytalanság megszüntetésére azt az engedélyest, aki:

a) a közterületen elhelyezett árusítóhely folyamatos tisztántartásáról, fenntartásáról nem gondoskodik,

b) az engedélyezettnél nagyobb területet foglal el,

c) az engedélytől eltérő terméket árul,

d) a számára engedélyezett közterület használatot másnak átengedi,

e) a közterület használati díjat határidőig nem fizeti meg.

(2) Amennyiben az engedélyes a megadott határidőn belül kötelezettségének nem tesz eleget, tőle a közterület használati engedélyt haladéktalanul vissza kell vonni.

(3) Meg kell vonni az engedélyt, ha az engedélyes a közterületet nem az engedélyezett célra és módon használja.

(4) Ha az engedélyes a közterület használatát meg kívánja szüntetni, köteles az engedély visszavonását kezdeményezni az eljáró hatóságnál.

(5) Ha az engedély érvényét veszti, az engedélyes a saját költségén köteles az eredeti állapotot - minden kártalanítási igény nélkül - helyreállítani.

(6) Ha a közterület használat a (1) vagy (2) bekezdésben említett módon szűnik meg, a már esedékessé vált és befizetett közterület használati díjat visszakövetelni nem lehet.

Értelmező rendelkezések

12. § E rendelet alkalmazása szempontjából a Közterület fogalmát az 1997. évi LXXVIII. törvény 2.§ 13. pontja határozza meg.

Vegyes és záró rendelkezések

13. § A közterület használatának ellenőrzésére az engedélyező, a polgármesteri hivatal helyszíni bírságotlasi joggal felruházott dolgozója és a rendőrség jogosult.

14. § (1) Amennyiben a cselekmény nem minősül magasabb szintű jogszabályban meghatározott szabálysértésnek, az e rendelet szerint „közterület használat szabályainak megszegése” szabálysértést követi el és 30.000.- Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható az, aki:

a) a 3. §. (2) bekezdés *a)-i)* pontjaiban meghatározott célra engedély nélkül használja a közterületet,

b) a 3. §. (4) bekezdés *a)-c)* pontjaiban meghatározott módon és célra vesz igénybe közterületet,

c) a közterületen szeszesített fogyaszt a 7. § (2) bekezdésében foglalt esetek kivételével.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szabálysértés elkövetőjét az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala erre felhatalmazott ügyintézője a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. tv. 135. § (1) bekezdésében meghatározott összegű helyszíni bírsággal sújthatja.

15. § (1) Ez a rendelet 2010. január 1-én lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a közterület használat általános szabályairól szóló 7/2004.(III.01.) rendelet hatályát veszti.

9) Az Önkormányzat tulajdonában lévő szolgálati lakások és egyéb helyiségek bérleti díjának módosítása, emelése

Ács Lászlóné képviselő visszajött az ülésre-

Dr. Horváth József képviselő:

A Pénzügyi bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és néhány kiegészítéssel elfogadásra javasolja a Bizottság. A díjak az 5 %-os infláció mértékével emelkednének. A szolgálati lakásoknál a konyha, ebédlő díja benne maradt azt ki kellene húzni. Az egyéb helyiségeknél a lakodalmak rendezésekor a konyha díja 95 e Ft lenne alkalmanként, a Dépker Kft. díja maradna 80 e Ft/hó. Tekintettel arra, hogy munkahelyet biztosít néhány bökönyi lakosnak. Orvosi rendelők díja is változna attól függően, hogy mikor válna társasházzá.

Dr. Papp László képviselő:

Tulajdonképpen már társasház, csak nincs bejegyezve a Földhivatalnál. Kértek tőlünk egy hatósági bizonyítványt, amit pótoltunk.

Dr. Horváth József képviselő:

Rendelő helyiség bérleti díja 250 Ft/hó/m² a váró, közös helyiség díja 100 Ft/hó/m². A kiadható földterületekről azt javasoltuk, hogy mivel különböző területeken vannak, ezért 2-4 Ft/m²-ben kellene megállapítani a bérleti díjukat. Köztemető 2 Ft-tal számoltunk, 10 e Ft lenne az éves díja. Kossuth utcán megvásárolt terület legnagyobb része használhatatlan, így bérbe adhatnánk azért, hogy rendbe tartsa valaki az egész területet. Váci M. utca 3 Ft/m², összesen 3 e Ft. Debreceni utcán három terület van egybe 5000 Ft lenne a díja. Szennyvíztelep területe 40 e Ft, Kossuth u. vége 35 e Ft, Dankó Pista vége 20 e Ft, József A. u. vége 5 e Ft.

Dr. Papp László képviselő:

Nincs minden ingatlan felsorolva. Van az önkormányzatnak egy területe a Zalka M. utcán a sarki ház mögötti terület, nem tudom ki használja, a 41 1/2 hrsz-ú terület.

Piskolczi Géza polgármester:

Mindig vita tárgya volt, hogy kié az a terület. Bojténé Ujlaki Magdolna kertjére nyúlik. Valakinek oda kellene adni azt a részt.

Dr. Komoróczy Péter képviselő elhagyta az üléstermet.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
235 / 2009. (XII. 29.)
határozata

szolgálati lakások, egyéb helyiségek, kiadható földterület

A Képviselő-testület

az Önkormányzat tulajdonában lévő szolgálati lakások, és egyéb helyiségek és kiadható földterületek bérleti díját az alábbiak szerint állapítja meg 2010. január 01-től, az árak bruttó értéket tartalmaznak:

Szolgálati Lakások:

- összkomfortos lakás	105 Ft/m ² (100 Ft)
- komfortos lakás	80 Ft/m ² (75 Ft)
- félkomfortos lakás	60 Ft/m ² (55 Ft)
- komfort nélküli	50 Ft/m ² (45 Ft)
- garázs díja	1.020 Ft/hó (1.020 Ft)

Egyéb helyiségek:

- Konyha ebédlői díja	
lakodalmak rendezésekor:	95.000.-/alk. (90.000/alk.)
- DÉPKER Kft.	80.000.-/hó (76.300/hó)
- Egészségház orvosi rendelők díjai	250 Ft/hó/m ²
- Egészségház váróterem és közös helyiségek bérleti díja	100 Ft/hó/m ²

Kiadható földterületek:

107	Köztemető	(4956 m ²): 10 e Ft
116	Beép ter., Kossuth u.	(4958 m ²): 0 Ft
182	Családi ház; Váci u.	(1362 m ²): 3 e Ft
438/1	Beép. ter. Debr. u. 3	(1190 m ²) és 438/2
Beép. ter. Debr. u. 3	(425 m ²): 5 e Ft a 2 ingatlan együtt	
0154/103	Szántó, szennyvíztelep	(22662 m ²): 40 e Ft
0162/1	Szántó, Kossuth u. vége	(12940 m ²): 35 e Ft
1010	Szántó, Dankó u. vége	(16531 m ²): 20 e Ft
1194	Beép. ter. József u. vége	(1160 m ²): 5 e Ft
411/2	Zalka M. utca (462 m ²)	: 1400 Ft

10) A képviselő-testület 2010. évi munkatervének megalkotása

Dr. Papp László képviselő:

Az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta. A kht-t át kellene javítani kft-vé. A kitüntető cím adományozása április helyett szeptember hónapban legyen tárgyalva. Az augusztusi testületi ülés az szeptemberi ülés. A szavazatszámú bizottság megállapítása februári ülésen legyen a márciusi helyett. A Polgárőrség tájékoztatója 2008. év helyett 2009-re át kellene írni. A ravatalozó beszámolója lehetne januárban, mert úgyis akkor vannak a beszámolók.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
236/2009. (XII.29.)
h a t á r o z a t a

A Képviselő-testület

**a 2010. évi munkatervét a melléklet szerinti tartalommal
elfogadta.**

11) A köztisztviselőkkel szemben meghatározott teljesítménykövetelmények alapját képező célokról

Dr. Papp László képviselő:

Az Ügyrendi Bizottság elfogadásra javasolja a határozat tervezetét.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
237/2009. (XII.29.)
h a t á r o z a t a

A Képviselő-testület *A köztisztviselők jogállásáról szóló – módosított – 1992. évi XXIII. törvény 34. § (3) és (5) bekezdése* alapján a melléklet szerint dönt a 2010. évi teljesítménykövetelmények alapját képező célokról.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy

- a meghatározott teljesítménykövetelmények alapján gondoskodjon a jegyzővel szembeni teljesítménykövetelmények 2010. január 15-ig történő kidolgozásáról, és a jegyző részére írásos dokumentum formájában történő átadásáról;

-
- a jegyző a teljesítménykövetelmények alapján gondoskodjon ki a köztisztviselőkkel szembeni teljesítménykövetelmények 2010. január 15-ig történő kidolgozásáról, és ezek dokumentum formájában való átadásáról.
 - a jegyző teljesítményértékelését 2010. december 20-ig végezze el, s arról a testületet legkésőbb 2010. december 31-ig tájékoztassa;
 - folyamatosan kísérje figyelemmel a jegyző köztisztviselők teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatellátását.

Határidő: 2010. január 15., illetve a határozatban megjelölt határidők

Felelős: polgármester, jegyző

Melléklet: 1 db

12) Tájékoztató a jegyző munkakörű köztisztviselő teljesítménykövetelményének értékeléséről

Szűcsné Fekete Irén képviselő:

A legvégén az összefoglaló értékelésnél olvasható, hogy a teljesítménykövetelményt 20 %-kal eltéríti. Ezt ki kellene venni belőle, mert az van benne, hogy nem változott semmi.

Dr. Papp László képviselő:

Ez azt jelenti, hogy a teljesítményt téríti el 20 %-kal. Teljesítményt nem térítünk el. Ki kell venni ezt a részt. Azt szeretném kérni, hogy jegyző úr a képviselő-testületi üléseken aktívabb legyen. Tárgyalási joga van jegyző úrnak.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
238/2009. (XII.29.)
h a t á r o z a t a**

**a jegyző munkakörű köztisztviselő
teljesítményének értékeléséről**

A Képviselő-testület

**a jegyző munkakörű köztisztviselő teljesítményének
értékeléséről szóló tájékoztatót tudomásul vette.**

13) Döntés a 2010. évi folyószámlahitel felvételéről

Dr. Horváth József képviselő:

A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot. A folyószámlahitelre az önkormányzat esetleges likviditási gondjai miatt van szükség.

Illetve van az önkormányzatnak egy 10 millió Ft-os betétállománya, amit fel kellene szabadítani. Az elkövetkező évben valószínűleg 2 millió Ft-tal kevesebb állami leosztást kapunk havonta, ezért lenne rá szükség.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Bököny Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
239/ 2009. (XII.29.)
határozata**

a folyószámlahitel felvételéről

A Képviselő-testület

a./ az esedékes kiadásai fedezésére folyószámlahitelt vesz igénybe **10.000.000.- azaz Tízmillió forint** összegben **2009. december 27-től.**

Visszafizetési határidő: **2010. december 27-e**

b./ a felvett hitel biztosítékként a helyi adót, valamint az állami hozzájárulást engedményezi.

c./ kötelezettséget vállal arra, hogy a hitelezés évében a költségvetés összeállításakor a működési kiadást követően, de minden egyéb fejlesztési kiadást megelőzően a hitel törlesztésére és kamataira előirányzatot biztosít és jóváhagy.

Felhatalmazza Piskolczi Géza polgármestert és Gulyás József jegyzőt a folyószámlahittel kapcsolatos feladatok elvégzésére.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
240/ 2009. (XII.29.)
határozata

A Képviselő-testület

felhatalmazza a Polgármestert, hogy az Önkormányzat igeigenesen szabad pénzeszközét tartalmazó, a Szabolcs Takarékszövetkezetnél elhelyezett 31 napos folyamatos lekötésű, 10 millió Ft összegű bankbetétét 2009. december 30. megszüntesse, és az önkormányzat pénzforgalmi bankszámlájára átvezesse.

14) A Képviselő-testület írásos állásfoglalása Nagy Viktor r. őrnagy Nagykállói Rendőrőrs őrsparancsnoki kinevezéséről

Piskolczi Géza polgármester:

Nagy Viktor személyesen megkeresett, aki megígérte, hogy rendet csinál a környéken. 7 év alatt ő a 8. rendőrparancsnok. Nagyon nagy reményeket nem fűzök hozzá, de elfogadom ezt a fiatalembert. Egy héten két alkalommal két polgárőrrel fognak járőrözni Bökönyben.

Gyalog Imre képviselő:

Aki fizetős, azt fogják megbírságotlani.

Piskolczi Géza polgármester:

Azt mondták, hogy humánusan fogják ezt a dolgot kezelni. Az első héten 5 fatolvajt állítottak elő, ebből 4 nő volt.

Dr. Papp László képviselő:

Le kell csukni az összes fatolvajt.

Szűcsné Fekete Irén képviselő:

2 hónapja hozott a kormány egy olyan rendeletet, hogy aki 5 e Ft-ot meghaladó értékű dolgot ellop, meg kell indítani ellene az eljárást.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
241/ 2009. (XII.29.)
határozata

A képviselő-testület

Nagy Viktor r. őrnagy **Nagykállói Rendőrőrs** **őrsparancsnoki**
kinevezését támogatja.

Papp Csaba és Dr. Komoróczy Péter képviselők visszaérkeztek az ülésre.

15) Tájékoztató a benyújtott főtérrendezési pályázatról

Piskolczi Géza polgármester:

Időben beadtuk a pályázatot. A templom előtti részt, a bejáratától az útig meg kellene csinálni, de a tervekben nem szerepel. A Római Katolikus Templom sarkában az aszfaltot a tervező nem vállalta fel, mert a KPM hozzájárulására lenne szükség. Ezt is meg kellene csinálni.

Gulyás József jegyző:

Engedély nélkül nem lehet megcsinálni.

Piskolczi Géza polgármester:

A járda elé a parókiától az iskoláig vadcseresznyefát szeretnék ültetni. A Művelődési Ház előtt megcsináljuk saját költségen a főteret, a legyárott térkővel.

Tavasszal indul a beruházás. A pályázatot február március körül elbírálják.

Gulyás József jegyző:

2010.január 01-től közbeszerzés köteles lesz a 15 millió Ft-ot meghaladó beruházás.

A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
242/ 2009. (XII.29.)
határozata

A Képviselő-testület

a benyújtott főtérrendezési pályázatról szóló tájékoztatót
elfogadta.

16) Az Újfehértó-Bököny Víziközmű Beruházási Társulás 2009. évi tevékenysége

Gulyás József jegyző:

Az alapító okiratot a 8/2009-es törvénynek megfelelően kell módosítani.

Szűcsné Fekete Irén képviselő:

A mi víziközmű Társulatunk SZMSZ-ét ki fogja megcsinálni?

Gulyás József jegyző:

Én fogom megcsinálni.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodással, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
243/ 2009. (XII.29.)
határozata**

az Újfehértó - Bököny Víziközmű Beruházási Társulás alapító okiratának módosításáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ az Újfehértó - Bököny Víziközmű Beruházási Társulás 114/2008. (VIII. 01.) számú határozattal jóváhagyott többször módosított alapító okiratának módosítását az alábbiak szerint elfogadja:

Az alapító okirat 7./ pontja kiegészül az alábbi 2009. december 31.-ig alkalmazandó szakfeladattal:

901116 Szennyvízelvezetés- és kezelés

2./ felkéri a Társulási Tanács Elnökét, hogy az alapító okiratot jelen módosítással foglalja egységes szerkezetbe és a jogszabályban meghatározott határidőben továbbítsa a MÁK részére, a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés végett.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodással, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
244/ 2009. (XII.29.)
határozata**

**Az Újfehértó – Bököny Víziközmű Beruházási Társulás 2009. évi tevékenységéről
szóló beszámoló elfogadásáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

**Az Újfehértó – Bököny Víziközmű Beruházási Társulás 2009. évi tevékenységéről szóló
beszámolót az előterjesztésben foglaltak alapján elfogadja.**

**Határidő: azonnal
Felelős: polgármester**

17) Iskolatej

Gyalog Imre képviselő:
Mibe kerül ez nekünk?

Piskolczy Géza polgármester:
Semmibe.

A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
245/2009 (XII.29.) számú
határozata**

az iskolatej megállapításáról

A Képviselő-testület

2010. év január 1-jétől 2010. év nyári szünet hivatalos kezdő napjáig terjedő időszakban támogatja az iskolatej programba való csatlakozást az 1-6. évfolyam tanulói részére heti 5 alkalommal.

18) Igazgatási szünet megtárgyalása

Gulyás József jegyző:

2010. augusztus 9-től augusztus 19-ig lenne az igazgatási szünet. Ügyeletet tartanánk a Polgármesteri Hivatalban. Javasoltam, hogy egységes szünetet kellene tartani az önkormányzatoknak, mindenképpen megkönnyítené a munkát.

A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
33/2009.(XII.29.) számú
r e n d e l e t e**

a 2010. évre vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről

Bököny Község Önkormányzatának képviselő-testülete a képviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 41/A. § (9) bekezdésében foglalt rendelkezés alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a Bököny Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Hivatal) által foglalkoztatott munkavállalókra.

2.§.

(1) A Hivatal 2010. évi munkarendjében a nyári igazgatási szünet 2010. augusztus 9. napjától 2010. augusztus 19. napjáig tart.

3.§.

Záró rendelkezések

(1) E rendelet a kihirdetés napján lép életbe, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik az SZMSZ- ben meghatározott módon.

(2) A rendelet kihirdetéséről – a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon – a jegyző gondoskodik.

(3) E rendelet 2010. december 31. napján hatályát veszti.

19) A szociális igazgatásról szóló rendelet módosítása

Gulyás József jegyző:

A szociális rendelet módosításra azért lenne szükség, mert 2010. január 01. napjától a lakásfenntartási támogatást természetben nyújtánánk. Az ügyfél felhossa a számláját, és a partnerszáma fogjuk küldeni a pénzt. A folyamatban lévő ügyek esetében nem lehet ezt alkalmazni, de szeretnénk felülvizsgálni a kérelmeket.

A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
34/2009. (XII. 31.) számú
r e n d e l e t e

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

Bököny Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Sztv.) 2.§ kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

I. Rész
Általános rendelkezések
A rendelet célja
1. §

E rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az önkormányzat anyagi teljesítő képességére figyelemmel a szociálisan rászorultak részére nyújtandó, illetve nyújtható, pénzübeli és természetbeni, valamint a személyes gondoskodás keretébe tartozó ellátások formáit, a jogosultság feltételeit, mértékét, valamint igénybevételek rendjét és garanciáit.

A rendelet hatálya
2. §

A rendelet hatálya kiterjed az Stv 3.§ (1)-(2) bekezdése és a (3) bekezdés a.) pontja alapján Bököny Község Közigazgatási területére.

Eljárási rendelkezések
3. §

(1) A szociális ellátást kérelmező a benyújtott kérelméhez köteles csatolni a saját maga, a családja vagyoni és jövedelmi viszonyairól szóló nyilatkozatot, illetve azok igazolásait. Az ellátások megállapítása iránti kérelmeket az ellátás formájának megfelelő nyomtatvány kitöltésével a Polgármesteri Hivatalba kell benyújtani.

(2) A jövedelemszámításnál felhasználható bizonyítékokat az Sztv. 10. § (1) bekezdése tartalmazza.

(3) Az ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást, megállapító szervet.

(4) A jogosultsági feltételek fennállása, a kérelemben szereplő tényállás bizonyítása tekintetében az ügyfél köteles az azt alátámasztó okirati bizonyítékokat csatolni (különös tekintettel az orvosi igazolásra, az élettársi kapcsolat fennállásáról szóló hatósági bizonyítványra, nyugdíjas esetén a nyugdíjas igazolvány másolatára) illetve büntetőjogi felelősség tudatában nyilatkozatot tenni.

(5) Az önkormányzati ellátások megállapítása esetén a kérelem elbírálása és felülvizsgálata során a kérelmező körülményeinek vizsgálata, és a jövedelem-nyilatkozatban szereplő adatok valósága környezetanulmány készítésével vizsgálható. A környezetanulmányt a Polgármesteri Hivatal készíti el.

(6) Ha a helyi önkormányzat hivatalos tudomása vagy a környezetanulmány lefolytatása alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és a családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50 %-át, a valós jövedelem az igazolt fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

(7) Amennyiben a (6) bekezdés alapján lefolytatott eljárás nem vezet eredményre kérelmező kötelezhető vagyonynyilatkozat benyújtására.

(8) E rendelet alapján nyújtandó szociális ellátások megállapítása során az Szt. 4.§-ában meghatározott értelmező rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

(9) A rendszeres szociális ellátásokat havonta utólag, minden hónap 5. napjáig, a nem rendszeres szociális ellátásokat a határozat jogerőre emelkedésétől számított 30 napon belül kell folyósítani átutalással a kérelmezőnek a kérelem nyomtatványán megjelölt lakossági folyószámlájára. Külön kérelem esetén, kivételesen a nem rendszeres szociális ellátás a Polgármesteri Hivatal házipénztárából is kifizethető a házipénztár nyitvatartási rendjéhez igazodó időben.

(10) Az e rendeletben nem szabályozott, pénzbeli, illetve természetbeli ellátások megállapítására, kifizetésére, folyósítására, valamint ellenőrzésére az Szt. és a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet valamint az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006. (III. 27.) Korm. rendelet (továbbiakban: végrehajtási rendelet) szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Szociális ellátások hatáskörök gyakorlásának szabályai
4.§.

Szociális ellátások vonatkozásában a hatáskört gyakorolja

(1) A képviselő-testület hatáskör átruházás alapján:

a./ Igazgatási bizottságára ruházza:

– méltányossági ápolási díjat.

b./ polgármesterre átruházott hatáskörében:

- lakásfenntartási támogatást nyújt,
- dönt átmeneti segély ügyekben,

II. Rész

Pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások
Pénzbeli ellátások

5. §

(1) A jogosult részére, jövedelme kiegészítésére, pótlására pénzbeli szociális ellátás nyújtható.

(2) Szociális rászorultság esetén az alábbi ellátások állapíthatók meg az e rendeletben meghatározottak szerint:

- aktívkorúak ellátása,
- lakásfenntartási támogatás,
- átmeneti segély,
- ápolási díj

Természetben nyújtott szociális ellátások

6. §

(1) Természetben nyújtott szociális ellátások:

- a közgyógyellátás,
- köztemetés,

(2) Pénzbeli ellátás helyett részben természetbeni ellátás formájában nyújtható a rendszeres szociális segély a 13.§-ban meghatározott mértékben és feltételek fennállása esetén.

(3)A pénzbeli ellátás helyett nyújtott természetbeni ellátás különösen az élelmiszer, a gyógyszer, a közüzemi díjak kifizetése.

III. fejezet

PÉNZBELI ELLÁTÁSOK

Rendszeres szociális segély

7.§

A rendszeres szociális segély megállapítására, megszüntetésére a Szt. 33-37/G. §-aiban foglaltakat kell alkalmazni. (1.számú melléklet)

Együtműködési szabályok

8.§

(1) A nem foglalkoztatott személy a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként együtműködésre köteles, amelynek keretében

- a) az együtműködésre kijelölt szervnél nyilvántartásba veteti magát, és
- b) a beilleszkedést segítő programról írásban megállapodik az együtműködésre kijelölt szervvel, továbbá
- c) teljesíti a beilleszkedést segítő programban foglaltakat.

(2) A települési önkormányzat a Dél-Nyírségi Szociális és Gyermekejóléti Központ Bököny Intézményegysége útján gondoskodik az (1) bekezdés szerinti együtműködés intézményi feltételeiről.

(3) A beilleszkedést segítő program a rendszeres szociális segélyben részesülő személy szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva a következőkre terjedhet ki:

- a) az együtműködésre kijelölt szervvel való kapcsolattartásra,
- b) a nem foglalkoztatott személy számára előírt egyéni képességeket fejlesztő vagy az életmódot formáló foglalkozáson, tanácsadáson, illetőleg a munkavégzésre történő felkészülési programban való részvételre,

9. §

A beilleszkedést segítő programok típusai

- a) kapcsolattartás az együtműködésre kijelölt szervvel,
- b) egyéni képességeket fejlesztő foglalkozásokon való részvétel,
 - munkavégzésre történő felkészülést segítő programban való részvétel.
 - a felajánlott és az iskolai végzettségnek megfelelő oktatásban, képzésben történő részvételre, különösen az általános iskolai végzettség és az első szakképesítés megszerzésére.
- c) életmódformáló foglalkozásokon való részvétel,
 - az életvezetési képesség megőrzését és javítását célzó:
 - egyént (és családját) érintő személyes megbeszélések, és
 - csoportos foglalkozások,
 - a különböző problémák kezelésére, feltárására megoldást bemutató előadásokon (pl.: alkoholizmus, drog, játékszenvedély stb.),

10. §

(1) Az együtműködésre kijelölt szerv felveszi a kapcsolatot, illetve folyamatos kapcsolatot tart azokkal a szervekkel, melyek a beilleszkedést segítő programok intézményi háttérét biztosítják. Az együtműködésre kijelölt szerv köteles tájékozódni a beilleszkedési programok megvalósításához szükséges intézményi lehetőségekről pl.:

- családsegítéssel foglalkozó személy/intézmény életmód formáló foglalkozásairól,
 - a szociális intézményhálózat szolgáltatásairól,
-

(2) Az együttműködésre köteles szerv egyidejűleg több beilleszkedési program típusba tartozó beilleszkedést segítő programban is megállapodhat a segélyezettel akkor, ha azok együttes alkalmazása éri el a kívánt eredményt.

(3) A beilleszkedést segítő programról kötött megállapodásnak tartalmaznia kell:

- program tartalmát,
- a programban meghatározott tevékenységek, magatartások teljesítésének olyan leírását, hogy abból egyértelmű legyen, hogy a kötelezettség teljesítése mikor valósul meg (ennek érdekében célszerű meghatározni a kötelezettség rendjét, időtartamát, mértékét),
- azokat az eseteket, körülményeket, melyek miatt a megállapodás nem teljesítése az együttműködési kötelezettség megszegését jelentik.
-

11. §

(1) Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a segély folyósításának időtartama alatt az együttműködési kötelezettségét két éven belül ismételtelen megszegi akkor a segélyre való jogosultságát a segély összegének folyósításával egyidejűleg az együttműködési kötelezettség megszegését követő hónap 1 napjával, kell megszüntetni.

(2) Az együttműködési kötelezettség megszegésének kell tekinteni a Sztv. 37/F.§ -ban foglaltakon túl, ha:

- a.) A rendszeres szociális segélyben részesülő a R. 8. § (2) bekezdésében megfogalmazott nyilvántartásba vételi kötelezettségnek nem tesz eleget, valamint a Dél-Nyírségi Szociális és Gyermejjóléti Központ Bökönyi Intézményegységével kötött együttműködési megállapodásban rögzítetteket nem tartja be.
- b.) az Sztv. 25.§.(4) bekezdése szerinti felülvizsgálat vagy a segélyben részesülő neki felróható módon akadályozza.

12.§

(1) *A rendszeres szociális segély természetbeni szociális ellátás formájában akkor nyújtható, ha a családban a Gyvt. 68.§-a szerint védelembe vett gyermek él. A rendszeres szociális segély megállapított összegének 20%-a, de összesen legfeljebb 60%-a nyújtható természetben.*

(2) Természetbeni ellátási formák:

- közüzemi díjak kifizetése,
- gyermekintézmények térítési díjának kifizetése, tankönyvtámogatás.

Lakásfenntartási támogatás

13.§

(1) A normatív lakásfenntartási támogatás megállapításánál az Szt. 38.§. és 39§. foglaltakat kell alkalmazni. (2. számú melléklet)

(2) A lakásfenntartási támogatást kizárólag természetbeni ellátás formájában folyósítható a közüzemi szolgáltatók részére történő folyósítás útján. Amennyiben a jogosultnak közüzemi szolgáltatóval nincs szerződése, kizárólag ebben az esetben lehet a lakásfenntartási támogatást készpénzben folyósítani.

Ápolási díj
Az ellátás feltételei
14. §

Az ápolási díj normatív és ápolást igénylő súlyos fogyatékos személy, illetve az ezekkel kapcsolatos megszüntetések, összegek megállapítására az Szt. 40.§-44. §-ban foglaltakat kell alkalmazni. (3.számú melléklet)

Átmeneti segély
15.§

- (1) Az átmeneti segély megállapításánál az Sztv. 45.§-ban foglaltakat kell alkalmazni. (4.számú melléklet.)
- (2) Alkalmanként legfeljebb 10.000 Ft összegű átmeneti segély állapítható meg.

IV. Fejezet
TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT ELLÁTÁSOK
Közgyógyellátás
16.§

- (1) Közgyógyellátásra a Szt. 49-53. §-ban meghatározott szabályokat kell alkalmazni. Közgyógyellátásra jogosult a fentiekén túl az a szociálisan rászorult személy is, akinek a családjában az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetében 200%-át, továbbá a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át.
- (2)A közgyógyellátási igazolvány igényléséhez a 5. sz. melléklet szerinti formanyomtatványt kell alkalmazni.

Köztemetés
17.§

Köztemetés esetén az Szt. 48.§-ában foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni, azzal, hogy köztemetés esetén a helyben szokásos legolcsóbb 90.000 . – forint temetési költségek kerülnek kiutalásra.

V. Fejezet
A JOGOSULATLANUL FELVETT ELLÁTÁS JOGKÖVETKEZMÉNYEI
18. §

- (1) Az Sztv-ben, illetve e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e rendelet megsértésével nyújtott szociális ellátást meg kell szüntetni, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt, pedig kötelezni kell
- a) a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére;
 - b.) természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénz-egyenérték megfizetésére;
-

-
- (2) A szociális hatáskört gyakorló szerv a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítését az igénybevételről való tudomásszerzésétől számított három hónapon belül rendelheti el. Nem lehet a megtérítést elrendelni, ha az igénybevételtől, illetőleg folyamatos ellátás esetén az ellátás megszűnésétől egy év már eltelt.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti megtérítést a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 232. § (2) bekezdésében meghatározott kamattal megemelt összegben kell visszafizetni. Kamat csak a szociális ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele és az erről való tudomásszerzés közötti időtartamra számítható fel.
- (4) A megtérítés összege, illetve pénzegyenérték és a kamat összege méltányosságból elengedhető, illetve csökkenthető mélyről a képviselő-testület dönt.

VI. Fejezet
SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK
19.§

Az Önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek részére biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó, következő alapellátási formákat:

- szociális étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- családsegítés.
- nappali szociális ellátás (idősek klubja),

Étkeztetés
20.§

(1) Az Szt. 62. § - ban foglaltak szerinti alanyi kör napi egyszeri meleg étkeztetését az Dél-Nyírségi Szociális és Gyermekjóléti Központ Bökönyi Intézményegysége biztosítja, működési engedély alapján.

(2) A szociális étkeztetés térítési díjait az önkormányzat térítési díjakról szóló rendelete és a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Társulás határozata tartalmazza.

Házi segítségnyújtás
21.§

(1) Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni a Sztv. 63. §-ban meghatározott élethelyzetbe került személyekről. E feladatot a Dél-Nyírségi Szociális és Gyermekjóléti Központ Bökönyi Intézményegysége látja el.

(2) *A szolgáltatás igénybe vétele térítésmentes.*

Családsegítés
22.§

Az életvezetési problémákkal, szociális gondokkal küzdő családok, illetve személyek szociális és mentálhigiénés ellátását az a Dél-Nyírségi Szociális és Gyermekjóléti Központ

Bökönyi Intézményegysége biztosítja az Sztv. 65. §-ának megfelelően az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján.

Idősek klubja
23. §

- (1) Az idősek klubjába történő felvételt a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaga ellátására részben képes időskorú személy, továbbá az a 18. életévét betöltött személy is kérheti, aki egészségi állapotára figyelemmel támogatásra szorul.
- (2) *A szolgáltatás igénybe vétele térítésmentes.*

Szociálpolitikai kerekasztal
24.§

- (1) A Sztv. 58/B.§. (2) bekezdése alapján Bököny Község Önkormányzat Képviselőtestülete szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre.
- (2) A helyi szociálpolitikai kerekasztal tagjainak névsorát a rendelet 6 .sz. melléklete tartalmazza.
- (3) A helyi szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart.
- (4) A szociálpolitikai kerekasztal legfőbb feladata a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése.

VII. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.
25.§

- (1) A jelen rendelet 2009. december 31. napjától lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik, rendelkezéseit, a hatálybalépés napját követően indult ügyekben kell alkalmazni.
- A rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Sztv.-ben foglaltak az irányadóak.
- (2) Ezzel egyidejűleg a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 25/2009. (XI.01.) Képviselő-testületi rendelet hatályát veszti, kivéve a fent nevezett rendelet méltányossági ápolási díjról szóló rendelkezése ami a már megállapított méltányossági ápolási díjak esetében hatályában marad a jóhiszeműen szerzett jogokról szóló alapelvet figyelembe véve.

20) Egyebek

- Napkollektoros tanulmány megtárgyalása

Piskolczi Géza polgármester:

Csordás György megkeresett egy napkollektoros tanulmánnyal, amelyet szeretnék felolvasni.

Megnézte az Idősek Otthonát és a Konyhát ezzel kapcsolatosan.

Papp Csaba képviselő:

Jó lenne, de meg kellene várni a 2010. évi költségvetést.

Dr. Komoróczy Péter:

Ha lesz rá pénzünk mindenképpen megérné.

Piskolczi Géza polgármester:

Tegyük függővé ezt a kérdést a költségvetésig.

Gyalog Imre képviselő:

A tévében láttam, hogy az egyik településen sörösdobozból csináltak napkollektort és 60 fokosra felmelegíti a vizet. A lakásokat így fűtik. Meg lehet nézni a lehetőségeket.

- Tájékoztatás a Dalkia-val történő megállapodásról

Berki Györgyné képviselő elhagyta az üléstermet.

Piskolczi Géza polgármester:

A Dalkiával sikerült megállapodni az Egészségház szerződés felbontásával kapcsolatosan.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 246/2009 (XII.29.) számú határozata

A Képviselő-testület

a Dalkia Energia Zrt-vel kötött megállapodást támogatja.

- Ifi tanya működéséről döntés

Piskolczi Géza polgármester:

Az Ifi tanya működésével kapcsolatosan behoztak a fiatalok egy levelet, amelyet jegyző úrnak címeztek. Felolvastam a levelet, amelyet azért írtak, hogy ismét legyen Ifi tanya. December 31-én lejár Horváth Enikő szerződése. Úgy gondoltam, hogy az Ifi tanyát be kellene hozni a Művelődési Házba, hogy normális keretek között működjön. 5 évre vállaltuk a működését. Már ebben az évben szüneteltettük a működést 2-3 hónapra, és most is egyre jönnek a panaszok.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
247/2009 (XII.29.) számú
határozata

A Képviselő-testület

döntött arról, hogy az Ifi tanyát 2-3 hónap szünet után megnyitja.

- Bentlakásos Idősek Otthona előtetőjének megtárgyalása

Piskolczy Géza polgármester:

Boros Tibor beadta a plusz költségvetését az Idősek Otthona előtetőjére vonatkozóan, melynek összege 226.500 Ft áfa nélkül. Boros Tibi és a tervező is elismerte a saját hibáját.

Ács Lászlóné képviselő:

Mindenképpen a tervező hibázott, nem jó terveket adott ki. Szóltunk a tervezőnek, hogy nem jó a rajz, nem használható. Elmondta, hogy nem is ő, hanem a beosztottja készítette a tervet.

Szűcsné Fekete Irén képviselő:

80 db 1,8 m hulladékja maradt a vállalkozónak.

Dr. Papp László képviselő:

Nem azt mondom, hogy nem kell kifizetni a túlmunkát, de nem így működik az egész. Látni szeretném az eredeti kírást is.

Ács Lászlóné képviselő:

Mondtam Boros Tibinek, hogy készítsen egy kimutatást, hogy a tervek alapján mennyi anyagra volt szükség, és ehhez képest mennyi kellett.

Szűcsné Fekete Irén képviselő:

Azt mondta Boros Tibor, hogy ha nem fizetjük ki neki a plusz munkát, akkor nem festi le a tetőt.

Dr. Papp László képviselő:

Van egy vállalkozási szerződés, amelyben rögzítve van a festés.

Piskolczy Géza polgármester:

Véleményem szerint a tervezőt vonjuk felelősségre. Vegye meg ő a festéket és közhasznú dolgozók lefestik.

Dr. Papp László képviselő:

Meg lehet így is oldani, de akkor végig kell gondolni. A vállalkozási szerződést akkor módosítani kell. Jó lett volna, ha eljön a vállalkozó a képviselő-testületi ülésre.

Dr. Komoróczy Péter elhagyta az üléstermet.

- Polgármester tájékoztatója

Piskolczy Géza polgármester:

Beszéltem a vállalkozóval az úttal kapcsolatosan, és amint az idő engedi ki fog jönni és a kátyúkat kijavítja.

Szűcsné Fekete Irén képviselő:

Miért nem szórt le zúzott kavicsot az utakra? Szerintem a kavics nem ázik fel, és a Zrínyi utcán nagy sár van eső után.

Piskolczy Géza polgármester:

Senkinek nem volt addig panasza, míg el nem ázott. Köztudomásul bizonyos agyagmennyiséget kevernek bele, hogy jobban tömörüljön az út. Most ebbe, hogy többet tettek, vagy kevesebbet azt nem tudom.

Dr. Papp László képviselő:

Az Arany János utcán is útalap volt korábban, és mégis más.

A másik dolog az lenne, hogy a parkot így hagyni nem szabad 1 millió Ft után. Hívja fel polgármester úr a kivitelezőt, hogy jöjjenek ki és csinálják meg, mert ha nem polgári peres eljárást indítunk. Nézzék meg, hogy mit hagytak itt 1 millió Ft után. Kapnak 15 napot, hogy nyilatkozzanak, ha nem, akkor megindítjuk az eljárást.

Szűcsné Fekete Irén képviselő:

Ki vette át azt a parkot?

Dr. Papp László képviselő:

Olesnyovics József vette át.

- Szerződés módosításról döntés

Piskolczy Géza polgármester:

Döntsön a Képviselő-testület, hogy Dr. Komoróczy Péter 15 e Ft-os bérleti díj támogatását megszünteti 2010. január 01-től.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
248/2009 (XII.29.) számú
határozata**

A Képviselő-testület

**döntött arról, hogy a két háziórvossal, és a fogorvossal kötött
megállapodást módosítja.**

- Dr. Papp László képviselő tájékoztatása

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül zárt ülésen folytatja a napirend tárgyalását.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
249/2009 (XII.29.) számú
határozata**

A Képviselő-testület

döntött arról, hogy Dr. Papp Lászlónak az önkormányzati ügyek lebonyolításához az üzemanyagköltséget megtéríti.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Több napirendi pont nem volt, a polgármester az ülést bezárta.

Kmft.

Piskolczi Géza
polgármester

Gulyás József
jegyző

Pelles Brigitta
jegyzőkönyv hitelesítő

Taskó Miklós
jegyzőkönyv-hitelesítő
