

BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
14/2014. (XI. 28.) számú
r e n d e l e t e

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról
Egységes szerkezetben az 1/2015. (I. 31.) számú, az 1/2016 (I. 29.), az 5/2016. (II. 23.) és
az 1/2017 (I.31.) számú rendelet módosításokkal

Bököny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület és szervei,
valamint bélyegzői

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bököny Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat). Székhelye: 4231 Bököny, Kossuth u. 3. (2) Az önkormányzat képviselő-testületének elnevezése, székhelye és telephelyei:

Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület)
Székhelye: 4231 Bököny, Kossuth u. 3.

Telephelyei: 4231 Bököny, Kossuth u. 2. (Művelődési Ház, Könyvtár)

(3) A Képviselő-testület szervei:

- a) Bököny Község Önkormányzata Polgármestere (a továbbiakban: polgármester),
- b) Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi- és Vagyonnyilatkozat Ellenőrző Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság),
- c) Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság),
- d) Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi-, Oktatási-, Szociális- és Sport Bizottsága (a továbbiakban: Szociális Bizottság),
- e) Bökönyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal),
- f) Bökönyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: jegyző),
- g) Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás,
- h) Térségi Szilárdhulladék Társulás,
- i) Nyírségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás,
- j) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás,
- k) Újfehértó-Bököny Víziközmű Beruházási Társulás.

(4) Az önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben az önkormányzat elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(5) A képviselő-testület körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben a Képviselő-testület elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(6) A polgármester körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben a Polgármester elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(7) A közös önkormányzati hivatal körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben a közös önkormányzati hivatal elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(8) A jegyző körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben a Jegyző elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(9) Az önkormányzati feladatok kormányzati funkció szerinti megjelölését és az államháztartási szakágazat szerinti kódot a 4. melléklet tartalmazza.

2. Az önkormányzat jelképei, ünnepei, rendezvényei

2. §

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. Az önkormányzat által működtetett médiaszolgáltatások és az önkormányzat által kiadott sajtótermékek

3. §

(1) Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.bokony.hu. Az önkormányzat a honlapon a képviselő-testület által alkotott rendeleteket, illetve a képviselő-testületi, valamint bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyveket folyamatosan közzéteszi, illetve a lakosságot érintő ügyekről tájékoztatást ad.

(2) Az önkormányzat 6 havonta megjelenő lapjának címe: Bökönyi Hírmondó

4. Az önkormányzat által alapított elismerések

4. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

5. Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

5. §

Az önkormányzat testvértelepülése: Gát (Ukrajna) és Battyán (Szlovákia).

6. A képviselő-testület átruházott hatáskörei

6. §

(1) A képviselő-testület a polgármesterre ruházza át az:

- a) a települési támogatásról és a rendkívüli települési támogatásról való döntési,
- b) a közcélú foglalkoztatottak igényléséről, foglalkoztatásáról való döntési,
- c) a köztemetésről való döntési,
- d) 2.000.000,- Ft-ig a az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítási jogát, mely esetenként az 500.000,- Ft értékhatárt nem haladhatja meg,
- e) az önkormányzati tulajdonban lévő bérlakások és helyiségek bérbeadásáról való döntési, hatáskörét.

(2) Az (1) bekezdés d) pontja esetén a polgármester meghozott döntéséről a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

7. §

(1) Az önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására a polgármester, a képviselő-testület vagy a jegyző tesz javaslatot.

(2) Az átruházott hatáskört vissza kell vonni, ha

- a) az, akire a hatáskört átruházták hatáskörét sorozatosan az önkormányzat érdekeivel ellentétesen vagy jogszabályba ütközően gyakorolja,
 - b) a hatáskör gyakorlója hatáskörét a jövőben nem kívánja gyakorolni és annak visszavonását kezdeményezi.
- (3) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi testületi ülésen.

II. Fejezet
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE
7. Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok
8. §

- (1) A képviselő-testület működését az alakuló ülést követően kezdi meg.
- (2) Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben a §-ban foglalt eltérésekkel.
- (3) Az alakuló ülés napirendje:
 - a) tájékoztató önkormányzati képviselő- és polgármester választás eredményéről; a megbízólevelek átadása,
 - b) az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele,
 - c) a polgármester illetményének és költségátalányának megállapítása,
 - d) az alpolgármester megválasztása, eskütétele,
 - e) az alpolgármester tiszteletdíjának és költségátalányának megállapítása,
 - f) a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata,
 - g) a képviselő-testület állandó bizottságainak létrehozása,
 - h) az önkormányzat gazdasági programjának elkészítése.
- (4) Az alakuló ülésen a polgármester illetményére és költségátalányára az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.
- (5) Az alpolgármester választását az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le a következő módon:
 - a) a titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon és urna igénybevételevel történik,
 - b) az Ügyrendi Bizottság ismerteti a szavazás módját és elkészíti a szavazólapokat, majd
 - c) összeszámolja a szavazólapokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát.
- (6) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melyet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- (7) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét, napját,
 - b) a bizottság jelen lévő tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás során felvetődött körülményeket,
 - d) a szavazás során a bizottság megállapításait és hozott határozatait,
 - e) a szavazás eredményét.
- (8) A szavazásról készült jegyzőkönyvet az Ügyrendi Bizottság tagjai írják alá.

8. A képviselő-testület összehívása, vezetése
9. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.
- (2) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester

tartós akadályoztatása esetében a korelnök hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) Tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 30 napot meghaladó távollét.

10. §

(1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározott ütemezés szerint évente legalább 6 ülést tart.

(2) A képviselő-testület ülését székhelyén tartja.

(3) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

(4) A képviselő-testületet és a lakosságot a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal tájékoztatja. A tájékoztatás módja:

a) a meghívó kiküldése a képviselő-testület tagjai részére elektronikus úton és

b) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtábláján.

(5) A képviselő-testületet tagjai részére a meghívót az elektronikus úton túl a közös önkormányzati hivatal kézbesítőjével is meg kell küldeni.

(6) A meghívónak tartalmaznia kell:

a) az ülés helyét,

b) az ülés időpontját,

c) a tervezett napirendeket,

d) a napirendek előadóit,

e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(7) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.

(8) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

(9) A munkatervet minden év december 31-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a jegyző állít össze az előző évi terv alapján.

(10) A munkaterv tartalmazza:

a) az ülések időpontját (év, hónap, nap),

b) az adott ülésen tárgyalandó előterjesztéseket, témákat

c) a véleményező bizottságokat.

11. §

Az ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:

a) a jegyzőt,

b) az önkormányzat intézményének vezetőit az intézményt érintő témában, illetve

c) azokat a személyeket, akiknek a jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál az előterjesztő és a polgármester megítélése szerint szükséges.

12. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történhet.

(2) Az önkormányzatnak a képviselő-testület azonnali ülés összehívására van lehetőség:

a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,

b) egyéb szóbeli meghívással.

A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztéseket a meghívottak részére legkésőbb a képviselő-testületi ülésen.

- (3) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:
- a) beruházások vagy pályázatok döntése esetén,
 - b) gazdálkodást érintő kérdésekben.
- (4) A képviselő-testület vagy a bizottsága által indítványozott rendkívüli ülés összehívásának tartalmaznia kell:
- a) a rendkívüli ülés napirendjét,
 - b) összehívásának okát,
 - c) az ülés idejét (nap, óra).

13. §

- (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:
- a) az ülés megnyitása,
 - b) képviselő-testület határozatképességének megállapítása, és folyamatos figyelemmel kísérése,
 - c) javaslatot tesz az ülés napirendjére és szavazásra bocsátja azt,
 - d) napirend tárgyában hozott döntés kihirdetése,
 - e) ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
 - f) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
 - g) napirendenként:
 - ga) vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - gb) vita összefoglalása,
 - gc) módosító indítványok szavazásra való feltevése,
 - gd) határozati javaslatok szavazásra bocsátása,
 - ge) szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - h) rend fenntartásának biztosítása,
 - i) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátásása és a szavazás eredményének kihirdetése,
 - j) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről,
 - k) szünet elrendelése,
 - l) a vita lezárása,
 - m) az ülés bezárása.
- (2) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 4 fő jelen van.
- (3) A határozatképtelen ülést 3 munkanapon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslathoz készült előterjesztéseket nem kell ismételtlen megküldeni a képviselők számára.
- (4) A képviselő-testület az ülés tartalmának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon és a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

14. §

- (1) A képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:
- a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről,
 - b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
 - c) rendeletek kiadását igénylő napirendi pontok,
 - d) határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok,
 - e) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok.
- (2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet. Az ügyrendi javaslatot nem kell határozatba foglalni.

- (3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:
- az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéséhez,
 - jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismerteti véleményét,
 - az előterjesztéssel állást foglaló bizottságok véleményüket ismertetik,
 - az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
 - vita az előterjesztésekkel kapcsolatban,
 - módosító javaslatok megtétele,
 - döntés a módosító javaslatokról,
 - döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.
- (4) A döntés meghozatala előtt/után az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

15. §

- (1) A hozzászólások a jelentkezések sorrendjében történnek.
- (2) Egy napirendi pont esetében 2 alkalommal maximum 5 perc időtartamban lehet hozzászólni.
- (3) A polgármester a hozzászólóktól megvonja a szót:
- (2) bekezdésben meghatározott időkorlát túllépése esetén,
 - ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik,
 - ha a tanácskozás rendjét a hozzászóló súlyosan megsérti.
- (4) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot az ülést vezető biztosítja.

9. Az előterjesztések

16. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a javasolt rendelet- és határozattervezet, a beszámoló és a tájékoztató.
- (2) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén írásban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.
- (3) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
- polgármester,
 - alpolgármester,
 - jegyző,
 - képviselő,
 - bizottságok.
- (4) A testületi ülésre az előterjesztés kizárólag írásban kerülhet benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását, illetve a szóbeli előterjesztést.
- (5) Az előterjesztések döntési javaslatainak törvényességét a jegyző előzetesen véleményezi.
- (6) Az előterjesztő a napirendi pont vitájának lezárásáig az előterjesztését erre irányuló külön szavazás nélkül visszavonhatja.
- (7) Az illetékes bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:
- rendelet módosítását igénylő előterjesztések,
 - penzügyi tárgyú előterjesztések,
 - személyi döntést, állásfoglalást igénylő előterjesztések,
 - az önkormányzat intézményei alapító okiratának módosítására, új alapító okirat kiadására irányuló előterjesztések.

- (8) Kizárólag írásban nyújthatók be a (7) bekezdésben felsorolt előterjesztések.
- (9) Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.
- (10) A rendelet-tervezethez készítendő előzetes hatásvizsgálat eredményéről és indokolásról a 5. melléklet szerinti minta alkalmazásával kell a képviselő-testületet tájékoztatni.
- (11) Az illetékes bizottságok által benyújtandó előterjesztéseket, illetve az illetékes bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztéseket a 3. melléklet tartalmazza.
- (12) A rendelet-tervezetet a közös önkormányzati hivatal készíti el és - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - küldi meg véleményezésre az arra jogosult szervezeteknek, személyeknek.

10. A döntéshozatali eljárás

17. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (2) A nyílt szavazás tekintetében a polgármester a napirendi pontoknak megfelelően teszi fel szavazásra a javaslatait, melynek egyértelműnek kell lennie. A testületi tagok által kifejtett más javaslatokat a polgármesternek figyelembe kell vennie.
- (3) Név szerinti szavazást kell tartani az ügyrendi kérdések kivételével:
 - a) a képviselő-testület feloszlásának kimondása tárgyában,
 - b) bármelyik képviselő indítványára, amelyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.
- (5) A titkos szavazás tartását a képviselő-testület bármelyik tagja kezdeményezheti, melyet a testület egyszerű szótöbbséggel fogad el.
- (6) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi Bizottság, mint szavazatszámláló bizottság gondoskodik.
- (7) Titkosan szavazni a napirendi ponttal megegyező tartalmú szavazólapon és az arra alkalmas szavazó urnában lehet, melyet a testületi tagok külön irodában az Ügyrendi Bizottság tagjainak jelenlétében tehetnek meg.
- (8) A titkos szavazás eredményéről az Ügyrendi Bizottság elnöke tájékoztatja a testületet, és erről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvéhez.

18. §

- (1) A napirend előterjesztője a szavazás megkezdése előtt nyilatkozhat arra vonatkozóan, hogy az elhangzott javaslatokkal, módosításokkal egyetért-e. Amennyiben egyetért valamely javaslattal, módosítással, amellyel szemben nincs más ellenétes javaslat vagy módosítás, arról nem kell a képviselő-testületnek külön szavaznia.
- (2) Az előterjesztő az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott döntési javaslatokat - kivéve az (1) bekezdésben foglaltakat - egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület az elhangzás sorrendjében. A módosító indítványok elfogadásához az eredeti javaslat elfogadásához szükséges szavazati arány szükséges.
- (3) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott döntési javaslatokat úgy bocsátja szavazásra, hogy az, az előterjesztés vagy a módosító javaslatok elfogadására irányuljon. Amennyiben a javaslat megkapja a megválasztott, illetve a jelen lévő képviselők elfogadásához szükséges megfelelő számú igen szavazatot, a testület elfogadja a javaslatot és a javaslatból döntés lesz. Ha a javaslat nem kapja meg a megválasztott, illetve a jelen lévő

képviselők elfogadáshoz szükséges igen szavazatát, a testület nem fogadja el a javaslatot és az nem emelkedhet döntéssé.

(4) Az alternatívákat tartalmazó döntési javaslatok esetében, ha bármelyik javaslat a szavazás során megkapta az elfogadáshoz szükséges megfelelő számú igen szavazatot, úgy a többi javaslatot nem kell szavazásra bocsátani.

19. §

(1) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

(2) Ha a képviselő-testület az (1) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre:

- a) törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség,
- b) ha az önkormányzat gazdasági érdekei sérülnek.

20. §

A képviselő-testület a szavazati arányok rögzítésével alakszerű határozat nélkül dönt:

- a) a meghívóban nem szereplő napirendek tárgyalásáról vagy napirendnek az ülés napirendjéről való levételéről,
- b) nyilvános képviselő-testületi ülésre jelölt napirendeknek zárt ülésen való tárgyalásáról,
- c) határozat- és rendelettervezet módosítására, kiegészítésére irányuló javaslatról,
- d) titkos szavazás elrendeléséről,
- e) ügyrendi kérdésekről,
- f) feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról.

11. A képviselő-testület alakszerű döntései

21. §

(1) A képviselő-testület határozatait minden naptári év elejétől újra kezdi, melyeket folyamatos, növekvő és egész pozitív arab sorszámokkal kell ellátni.

(2) A határozat megjelölése tartalmazza:

- a) a képviselő-testület megnevezését,
- b) a "határozata" kifejezést,
- c) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
- d) a határozat címét.

(3) A határozat megjelölése:

BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (... ..) számú

határozata

(4) A képviselő-testület határozata tartalmazza a (2) bekezdésben foglaltakon túl a képviselőtestület döntését, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(5) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

- (6) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok és rendeletek nyilvántartásáról. A határozat- és rendelet-nyilvántartás sorszám szerinti növekvő formában történik.
- (7) A rendeleteket és határozatokat a kivonatok elkészítését követő 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (8) A rendeleteket elektronikus úton haladéktalanul hozzáférhetővé kell tenni Bököny Község Önkormányzatának honlapján.
- (9) A jegyző az önkormányzati rendeletet és a normatív határozatot a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki illetve teszi közzé.

12. A rendeletalkotás szabályai

22. §

- (1) Rendelet alkotását a képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság, és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.
- (2) A rendelet-tervezetet a jegyző véleményével együtt megvitatás céljából az Ügyrendi Bizottság elé, illetve a tárgykörében illetékes bizottságok elé kell terjeszteni.
- (3) A polgármester, a jegyző, az alpolgármester, a bizottságok elnökei az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezeteket indokolással együtt a képviselő-testület elé terjesztik.
- (4) A képviselő-testület által elfogadott rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.
- (5) A jegyző évente - illetve jogszabályváltozás esetén - felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását, és beszámol a képviselő-testületnek a vizsgálat eredményéről.

13. A jegyzőkönyv

23. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
- a meghívót,
 - a jelenléti ívet,
 - az írásos előterjesztéseket,
 - az elfogadott rendeletet,
 - a képviselők kérése alapján:
 - a képviselői indítványokat,
 - a képviselői hozzászólásokat,
 - a képviselői interpellációkat.
- (3) A jegyzőkönyvbe való betekintést, valamint egyes napirendi pont tárgyalásáról szó szerinti kivonat készítését írásban a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a közös önkormányzati hivatalban munkaidőben, előre egyeztetett időpontban tekinthető meg.
- (4) A jegyzőkönyv másolataért az önkormányzat térítési díjat számít fel, melynek összege laponként 100,- forint.
- (5) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik.

24. §

- (1) A képviselő-testület üléseiről hangfelvétel készül.
- (2) A hangfelvételek megismerésére a jegyzőkönyv megismerésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy arról másolat nem kérhető.

14. A közmeghallgatás

25. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer - általános - közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatást 30 nappal az ülés előtt meg kell hirdetni.
- (3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás helyét és napirendjét.
- (4) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülése összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

III. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladataik

15. A képviselő-testület bizottságai

26. §

- (1) A képviselő-testület döntésének előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése érdekében meghatározott önkormányzati feladatok ellátására a (2)-(4) bekezdésekben meghatározott állandó bizottságokat hoz létre.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság 3 tagból áll, a bizottság elnöke és 1 tagja önkormányzati képviselő, 1 tagja nem önkormányzati képviselő.
- (3) A Pénzügyi Bizottság 5 tagból áll, a bizottság elnöke és 2 tagja önkormányzati képviselő, 2 tagja nem önkormányzati képviselő.
- (4) Az Egészségügyi-, Oktatási-, Szociális – és Sport Bizottság 5 tagból áll, a bizottság elnöke és 2 tagja önkormányzati képviselő, 2 tagja nem önkormányzati képviselő.
- (5) A képviselő testület egy-egy meghatározott feladat ellátására vagy meghatározott időre ideiglenes vagy eseti bizottságot hozhat létre egyszerű szótöbbséggel elfogadott határozatával, melynek létszámát és működésének időtartamát a létrehozáskor állapít meg. Az ideiglenes vagy eseti bizottságok működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a bizottság a meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzését követően automatikusan megszűnik.
- (6) A bizottság ülését az elnök hívja össze. Az ülést az elnök vagy az általa megbízott személy vezeti.
- (7) A bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyzőkönyvvezetésre és az ülésre a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (8) A bizottságok feladatait a 3. melléklet határozza meg.

16. A polgármester

27. §

- (1) A polgármester főállásban látja el tisztségét. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a jogszabályok és a képviselő-testület részére meghatároznak.
- (2) A polgármester szabadságát az Ügyrendi Bizottság követi figyelemmel, minden év február 15-ét követő testületi ülésen köteles beszámolni a képviselő-testület felé.
- (3) A polgármester illetményét és bérfejlesztését az Ügyrendi Bizottság javaslatára képviselőtestület állapítja meg.
- (4) A polgármester ügyfélfogadási rendje: minden héten csütörtök 8-17 óra. Rendkívüli, illetve halasztást nem tűrő esetekben a polgármester a közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási idejében is fogad ügyfelet.
- (5) A polgármester kötetlen munkaidőben látja el feladatait.

(6) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester képviselő-testületi hatáskörbe tartozó kötelezettségvállalással járó és a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott ügyek kivételével döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(7) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, képviselő-testületi hatáskörbe tartozó kötelezettségvállalással járó és a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott ügyek kivételével a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan ügyben döntést hozhat.

(8) A polgármester 500.000,- Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről, a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

17. Az alpolgármester

28. §

(1) A képviselő-testület saját tagjai közül 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a polgármester általános helyettese, a polgármestert annak távollétében vagy akadályoztatása esetén - teljes jogkörrel, korlátozás nélkül - helyettesíti.

(3) Az alpolgármester feladatait a polgármester határozza meg.

18. A jegyző

29. §

(1) A jegyző ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testület valamint a polgármester részére meghatároz.

(2) A jegyző kötetlen munkaidőben látja el feladatait.

(3) A jegyző ügyfélfogadási rendje: minden héten csütörtök 8-12 óra.

(4) A jegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére - legfeljebb 6 hónap időtartamra - Fekete Beáta pénzügyi ügyintéző látja el a jegyzői feladatokat.

19. A közös önkormányzati hivatal jogállása és feladatai

30. §

(1) A közös önkormányzati hivatal jogállását, részletes feladatait, működési rendjét saját szervezeti- és működési szabályzata tartalmazza.

(2) A közös önkormányzati hivatal általános munkarendje Bököny településen:

- a) Hétfő: 7.30 - 16.00 óra
- b) Kedd: 7.30 - 16.00 óra
- c) Szerda: 7.30 - 16.00 óra
- d) Csütörtök: 7.30 - 17.00 óra
- e) Péntek: 7.30 - 12.30 óra

(3) A közös önkormányzati hivatal általános ügyfélfogadási rendje Bököny településen:

- a) Hétfő: 8.00 - 12.00 óra
- b) Kedd: 8.00 - 12.00 óra
- c) Szerda: nincs ügyfélfogadás
- d) Csütörtök: 8.00 - 17.00 óra
- e) Péntek: 8.30 - 12.00 óra

20. Az önkormányzat intézményei
Művelődési Ház
31. §

Az önkormányzat az alábbi közművelődési tevékenységeket tartja szükségesnek:

- a) elősegíti a nemzeti hagyományok megőrzését,
- b) felnőtt és gyermekprogramokat szervez,
- c) támogatja az egyéni alkotók törekvését,
- d) művészeti kiállításokat, találkozók szervez,
- e) közösségfejlesztéssel segíti és ösztönzi a civil társadalmi szerveződések létrejöttét,
- f) a tanulók ismereteinek és készségeinek erősítésénél segíti a településen folyó pedagógiai munkát, szórakozási és művészeti élményt nyújtó programokat szervez.

Könyvtár
32. §

Az önkormányzat az alábbi könyvtári tevékenységeket tartja szükségesnek:

- a) mint nyilvános könyvtár a település közművelődési könyvtáraként a lakosság általános tájékozódásához, művelődéséhez, a tanuláshoz, a szakmai munkához, az igényes szórakozáshoz szükséges dokumentumok és szolgáltatások biztosítása,
- b) a rendelkezésre álló szakkönyvek, kiadványok, folyóiratok segítségével biztosítsa a szakmai munka (oktató-nevelő munka) színvonalának szinten tartását, fejlesztését,
- c) segítse elő a könyvtárhasználók (nevelők, tanulók, egyéb olvasók) általános műveltségének kiszélesítését,
- d) a folyamatosan korszerűsített könyvállomány segítségével közvetítse az új, modern ismereteket,
- e) az oktatás helyi tantervének figyelembevételével folyamatosan bővíti, korszerűsíti állományát az iskola, óvoda tanárai, nevelőközösségei és más könyvtárhasználók javaslatainak, igényeinek figyelembevételével,
- f) a könyvtár állományának gyarapítását az önkormányzat költségvetésének függvényében (beszerzés, ajándék, csere) az éves költségvetési rendeletében foglaltak alapján végzi.

IV. Fejezet
A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok
33. §

- (1) A képviselőt a helyi önkormányzatokról szóló törvényben rögzített jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.
- (2) A képviselő az ülésről való távolmaradását és annak okát legkésőbb az ülés napján 12 óráig a polgármesternek szóban vagy írásban köteles bejelenteni.
- (3) A képviselő köteles az adott ügyben az érintettségét a napirendi pont vitájának megkezdéséig az ülés vezetője részére bejelenteni.
- (4) A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselőtestület az Ügyrendi Bizottság javaslata alapján
 - a) eskü letételének hiánya miatt,
 - b) a képviselő-testület üléséről való igazolatlan távollét miatt,
 - c) vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a jogszabályban meghatározott határidőn túli teljesítése vagy elmaradása miatt legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja.

(5) A Képviselő-testület a (4) bekezdésben meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját a mulasztás megszűntetéséig, de legfeljebb 12 havi időtartamra 50 %-ban csökkentheti.

V. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés szabályai

34. §

(1) Az önkormányzat a településen, a megyében működő roma települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzat részéről érkező kezdeményezéseket a tárgy szerint illetékes bizottságnak adja át véleményezésre. A bizottság a kezdeményezéssel kapcsolatban 30 napon belül alakítja ki álláspontját és terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a bizottság véleményének megérkezését követő ülésén dönt.

(2) A településen működő roma nemzetiségi egyesülettel való együttműködés során a kezdeményezések kezelésére az (1) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.

(3) Az önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges helyiség és ingó vagyontárgyak használatára vonatkozó rendelkezéseket, működési feltételeket az köztük létrejött együttműködési megállapodás keretein belül biztosítja.

35. §

A képviselő-testület a helyi népszavazás rendjét önálló rendeletben szabályozza.

36. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2014. (II. 05.) önkormányzati rendelet.

1. számú melléklet a 14/2014. (XI. 28.) számú önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tagjai

1. Piskolczi Géza Péter polgármester
2. Dr. Horváth József
3. Dr. Komoróczy Péter
4. Dudás Csaba
5. Marozsán Mihály alpolgármester
6. Papp Csaba
7. Piskolczi Krisztián

2. számú melléklet a 14/2014. (XI. 28.) számú önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület bizottságai és a bizottsági tagok

1. Egészségügyi-, Oktatási-, Szociális- és Sport Bizottság:

Elnöke: Dudás Csaba

Tagok: Dr. Komoróczy Péter, Piskolczi Krisztián

Külső tagok: Pelles Brigitta, Kondor János

2. Pénzügyi Bizottság:

Elnöke: Piskolczi Krisztián

Tagok: Dudás Csaba, Dr. Horváth József

Külső tagok: Orosz Jánosné, Kovács Tibor

3. Ügyrendi és Vagyonnyilatkozat Ellenőrző Bizottság:

Elnöke: Papp Csaba

Tag: Dr. Horváth József

Külső tag: Pelles János

3. számú melléklet a 14/2014. (XI. 28.) számú önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület bizottságainak feladatai

1. Ügyrendi- és Vagyonynyilatkozat Ellenőrző Bizottság

- 1) Közreműködik az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatában, javaslatot készít a módosításra, illetve új szabályzat alkotására.
- 2) Vizsgálja a hatályban lévő SZMSZ érvényesülését.
- 3) Figyelemmel kíséri az önkormányzat szerveit működésük szabályszerűsége tekintetében (javaslatot tesz az alapító okiratok módosítására, kiegészítésére, új alapító okirat kiadására).
- 4) Javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé a polgármester bérfeljesztésére, juttatásainak megállapítására társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának módosítására, valamint a polgármester és az alpolgármester jutalmazására.
- 5) Köteles a polgármester éves szabadságát figyelemmel követni, javaslatot tehet a képviselőtestület felé a szabadság kiadására.
- 6) Véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket.
- 7) Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletekben foglaltak hatályosulását. Szükség esetén kezdeményezi egyes rendeletek módosítását, esetleg új rendelet alkotását.
- 8) Jogi szempontból vizsgálja az önkormányzat működésével jelentkező észrevételeket, kifogásokat, illetve ezzel összefüggő véleményéről tájékoztatja a képviselő-testületet.
- 9) Előzetesen véleményezi mindazokat az előterjesztéseket, amelyek az önkormányzat szerveinek jogi természetű ügyeivel kapcsolatosak.
- 10) Lebonyolítja a képviselő-testület működésével, feladatai ellátásával összefüggő titkos szavazást.
- 11) Nyilván tartja és ellenőrzi a polgármester és hozzátartozója, az önkormányzati képviselő és hozzátartozója vagyonynyilatkozatát. E feladatkörében különösen:
 - a) felhívja a kötelezettet nyilatkozattételre,
 - b) a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a polgármesteri hivatalon keresztül,
 - c) igazolást ad ki a kitöltött vagyonynyilatkozat átvételéről,
 - d) a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében a képviselő felszólítása a saját és hozzátartozóinak az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére, a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlése, a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás.
- 12) Ellátja az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat.

2. A Pénzügyi Bizottság

- 1) Részt vesz az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntés előkészítésben.
- 2) Ellenőrzi a beruházások végrehajtását.
- 3) Az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási területet érintő rendeletei tárgyában javaslatokat tehet.
- 4) Közreműködik az önkormányzat éves költségvetése koncepciójának, majd a költségvetés tervezetének (módosításának), valamint a zárszámadás összeállításában.
- 5) Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat pénzügyi gazdálkodását, illetve az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket.

3. Egészségügyi- , Oktatási- , Szociális – és Sport Bizottság

- 1) Ellátja a település szociális feladataival kapcsolatos feladatokat.
- 2) Véleményezi az egészségügyi és szociális intézmények vezetőinek kinevezéséhez, megbízásához benyújtott pályázatokat, vizsgálja a jogszabályi feltételeket.
- 3) Véleményezi egészségügyi és szociális intézmények fejlesztésére vonatkozó előterjesztéseket
- 4) Ellátja az oktatási intézményekkel kapcsolatos feladatokat.
- 5) Figyelemmel kíséri az önkormányzat oktatási és közművelődési intézményeinek személyi és tárgyi feltételeit, felszereltségét, a fejlesztési lehetőségek feltárása és javítása érdekében.
- 6) Ellátja az egészségüggyel kapcsolatos feladatokat.
- 7) Figyelemmel kíséri az önkormányzat egészségügyi intézményeinek személyi és tárgyi feltételeit, felszereltségét, a fejlesztési lehetőségek feltárása és javítása érdekében.
- 8) Ellátja a sport tevékenységgel kapcsolatos feladatokat.

4. számú melléklet a 14/2014. (XI. 28.) számú önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati feladatok kormányzati funkció szerinti megjelölése

Államháztartási szakágazat: 841105 (Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége)

Bököny Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó -, vám-és jövedéki igazgatás

013320 Köztemető - fenntartás és - működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi - gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041236 Országos közfoglalkoztatási program

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

045120 Út, autópálya építése

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása

061020 Lakóépület építése

064010 Közvilágítás

066020 Város -, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

074031 Család és névelési egészségügyi gondozás

074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

081041 Versenysport - és utánpótlás- nevelési tevékenység és támogatása

081043 Iskolai, diáksport- tevékenység és támogatása

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082044 Könyvtári szolgáltatások

082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

083030 Egyéb kiadói tevékenység

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

104042 Család - és gyermekjóléti szolgáltatások